



Centrul de
Resurse
Juridice

Institutul pentru Politici Publice
București



Instrumente de monitorizare a achizițiilor publice

Editura Cornelius
Septembrie 2006

ISBN 978 - 85656 - 6 - 9

Dezvoltarea și aplicarea mecanismelor de monitorizare a instituțiilor anticorupție.
Proiect finanțat prin Programul PHARE: Consolidarea Societății Civile 2003.
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a
Uniunii Europene

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare



Centrul de
Resurse
Juridice

Institutul pentru Politici Publice
București



Instrumente de monitorizare a achizițiilor publice

Autori: Ion Georgescu și Codru Vrabie



INSTITUTUL
ROMÂN
DE TRAINING

Prezentul material este realizat pe baza legislației în vigoare la data de 1 august 2006

Mulțumiri speciale se cuvin:

D-lui Ciprian Nicolae, pentru contribuția la concepția acestei publicații precum și pentru numeroasele observații referitoare la text;

D-relor Diana Catană și Letiția Bâțfoi, pentru sprijinul constant pe durata redactării acestei publicații;

Monitorilor locali din cadrul acestui proiect: Maria Anghel, Mădălina Păduraru, Paul Savin, Cristian Seidler, Geta Tătar;

D-rei Elena Iorga, pentru atenția cu care a citit materialul și pentru observațiile făcute la text.

Contacte:

**Centrul pentru
Resurse Juridice**

Str. Arcului, Nr. 19
Cod 021034, Sector 2,
București
Tel: (021) 2120690/91
Fax: (021) 2120519
office@crj.ro
www.crj.ro

**Institutul pentru
Politici Publice**

Str. Sfinții Voievozi nr. 55
Sector 1, București
Tel: (021) 212326 /
2123127
Fax: (021) 2123108
office@ipp.ro
www.ipp.ro

**Institutul Român de
Training**

Str. Matei Voievod nr. 15,
Ap. 2
cod 021451, Sector 2,
București
tel/fax: (021) 642-6452
office@irt.ro
www.irt.ro

**Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
GEORGESCU, ION**

Instrumente de monitorizare a achizițiilor publice / Ion Georgescu,
Codru Vrabie. - Baia-Mare: Editura Cornelius, 2006
ISBN (10) 973-85656-6-9 ; ISBN (13) 978-973-85656-6-1

I. Vrabie, Codru

347.451(498)

**EDITURA CORNELIUS
Baia Mare 2006**

Cuprins

<i>De ce acest instrument?</i>	1
<i>A. Introducere în achizițiile publice</i>	3
<i>B. Informații de interes public în procesul achizițiilor publice</i>	11
<i>C. Aspecte practice ale monitorizării achizițiilor publice la nivel local</i>	27
<i>Fișe de lucru - instrumente ce pot fi folosite în monitorizare</i>	51
<i>Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</i>	60
<i>Anexa 1</i>	142
<i>Anexa 2</i>	149
<i>Anexa 2A</i>	149
<i>Anexa 2B</i>	151
<i>Anexa 3: Informații care trebuie incluse în anunțuri</i>	153
<i>Anexa 3A : Informații care trebuie incluse în anunțurile pentru achizițiile publice</i>	153
<i>Anexa 3B: Informații care trebuie incluse în anunțurile de participare la concesiunea de lucrări/servicii</i>	158
<i>Anexa 3C: Informații care trebuie incluse în anunțurile de participare ale concesionarilor care nu sunt autorități contractante</i>	158
<i>Anexa 3D: informații care trebuie incluse în anunțurile pentru concursurile de soluții</i>	159
<i>Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</i>	160
<i>Anexa Nr. 1: Modele pentru anunțurile care se publică în conformitate cu prevederile art. 17 și 29</i>	189
<i>Anexa Nr. 2: Raport privind contractele atribuite în anul...</i>	210
<i>Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică</i>	211
<i>Hotărârea Guvernului României nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică</i>	214

<i>Anexă: Norme de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică</i>	215
<i>Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice</i>	222
<i>Hotărârea Guvernului României nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice</i>	225
<i>Anexă: Structura organizatorică a Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice</i>	230
<i>Hotărârea Guvernului României nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005 - 2007</i>	231
<i>Anexa 1: Strategia de reformă a sistemului achizițiilor publice în perioada 2005 - 2007</i>	232
<i>Anexa 2</i>	237

De ce acest instrument?

Auzim, uneori, înalți demnitari ori funcționari publici, chiar și formatori de opinie proveniți din mediul academic, explicându-ne faptul că democrația este o formă de organizare statală relativ scumpă, poate chiar cea mai scumpă. Știm că democrația implică un sistem complicat de verificare și contrapondere reciprocă între puterile statului - executivă, legislativă și judecătorească. Totuși, față de dictatură, pe lângă aceste trei puteri ale unui sistem clasic, observăm că, în democrație, prind contur "instituții" specializate, cum ar fi avocatul poporului, curtea constituțională și curtea de conturi, dar și sectorul privat - presa și societatea civilă.

În esență, instituțiile publice care constituie sistemul de administrare al unui regim democratic depind, într-o foarte mare măsură, de modul în care înțelegem conceptul de responsabilitate. La rândul său, responsabilitatea este un concept care se află în strânsă interdependență cu reprezentativitatea demnitarilor care conduc instituțiile publice și cu mecanismele prin care demnitarii și funcționarii publici dau socoteală de acțiunile lor în fața comunității pe care o deservesc. Mecanismul democratic se bazează pe capacitatea sistemului electoral de a selecta demnitari cu o largă reprezentativitate pentru comunitățile ale căror treburi publice urmează să le gestioneze. Odată aleși sau numiți în fruntea instituțiilor publice, aceștia răspund de acțiunile lor în fața legii, prin intermediul mecanismelor de verificare și contrapondere care îi țin să dea socoteală de faptele lor.

Eficiența funcționării instituțiilor publice este un principiu fundamental - deopotrivă motivație și obiectiv al oricărei acțiuni - care stă la baza oricărei forme de evaluare a responsabilității demnitarilor și funcționarilor publici. Pe de o parte, o astfel de evaluare va urmări economicitatea activităților întreprinse de instituția publică aflată în vizor, verificările urmărind să identifice dreapta măsură dintre obținerea unor beneficii cât mai mari, cu ajutorul unor costuri cât mai mici. Pe de altă parte, evaluarea va urmări eficacitatea aceluiași activități, verificându-se măsura în care acțiunile întreprinse chiar răspund nevoilor specifice ale comunității, respectiv cea în care instituția își îndeplinește mandatul legal.

Instrumentul de monitorizare a achizițiilor publice, pe care vi-l propunem în paginile următoare, pornește de la premisa că orice actor interesat în mecanismele democratice de verificare și contrapondere poate urmări, pe baza informațiilor disponibile, măsura responsabilității demnitarilor și funcționarilor publici din orice instituție publică.

- Dacă sunteți un simplu cetățean, preocupat de felul în care vă sunt reprezentate interesele, de modul în care oficialii publici răspund de acțiunile lor, de modul în care funcționează mecanismele prin care aceștia dau socoteală, veți găsi în paginile următoare un instrument pe care îl puteți utiliza la dumneavoastră în comunitate.
- Dacă sunteți un grup de persoane (fie din sânul sectorului public, fie din societatea civilă, fie din presă) cu un interes deosebit față de eficiența instituțiilor publice, de economicitatea și eficacitatea acțiunilor întreprinse de administrația publică, veți găsi aici descrierea unui set de documente pe care le puteți consulta oricând, îndeplinind, astfel, un interes public.
- Dacă sunteți un om de afaceri sau reprezentantul unei organizații patronale, direct interesat de modul în care instituțiile publice afectează mediul de afaceri, competiția și/sau competitivitatea unui anumit sector economic, veți găsi, mai jos, o descriere a procedurilor legale, corecte, care constituie “traducerea” într-o limbă română accesibilă, nejuridică, a unui proces de achiziții publice “ca la carte”, util intereselor dumneavoastră economice.

Nu întâmplător, veți observa că instrumentul de monitorizare pe care vi-l propunem aici se bazează pe prevederi legale - și în acest mod, am dorit să ilustrăm faptul că responsabilitatea, mecanismele de verificare și contrapondere, respectiv principiile de eficiență, economicitate și eficacitate, sunt reglementate suficient de bine pentru a le putea cere socoteală reprezentanților noștri din instituțiile publice. Dincolo de reglementările specifice domeniului achizițiilor publice, veți găsi referințe consistente la legislația care privește accesul la informațiile de interes public și transparența proceselor decizionale. Cu ajutorul informațiilor publice pe care le puteți obține, veți fi, la rândul-vă, eficienți în situația în care veți dori să vă implicați în procesul decizional. În egală măsură, acolo unde aveți impresia ori chiar dețineți dovezi că au fost încălcate reglementările în vigoare, veți găsi, în paginile de mai jos, și o prezentare a instrumentelor legale pe care le aveți la dispoziție pentru a corecta deficiențele și/sau deviațiile pe care le-ați constatat.

Suntem încredințați că veți aprecia instrumentul de monitorizare prezentat aici, mai ales în măsura în care el vă va ajuta să verificați activitatea reprezentanților dumneavoastră din instituțiile publice. Sperăm, totodată, că utilizarea acestui instrument pe o scară cât mai largă, de către un număr cât mai mare de actori interesați, ne va ajuta să înțelegem că democrația

nu trebuie, în mod necesar, să fie scumpă - sau, cel puțin, că prețul este cel corect! Lectură plăcută!

A. INTRODUCERE ÎN ACHIZIȚII PUBLICE

Ce sunt achizițiile publice?

Tot ce se cumpără din bani publici înseamnă achiziție publică. În lipsa unei definiții legale a achizițiilor publice, le putem defini ca fiind procesul de a obține **produse, servicii și/sau lucrări** în conformitate cu legislația în vigoare. Legea-cadru din domeniul achizițiilor publice este OUG 34/2006, intrată în vigoare la 30 iunie 2006.

Cine realizează achiziții publice?

Toate entitățile care fac achiziții publice poartă numele de *autorități contractante*. Intră în această categorie, conform prevederilor OUG nr. 34/2006:

- orice organism al statului (autoritate/instituție publică);
- orice organism de drept public fără caracter comercial sau industrial, controlat de un organism al statului;
- orice întreprindere publică;
- orice subiect de drept din sectorul utilităților care desfășoară activități pe baza unui drept special sau exclusiv.

Legea-cadru a achizițiilor prevede, de asemenea, că oricare autoritate contractantă, care finanțează/subvenționează în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, contracte de achiziție publică ce se atribuie de către o altă persoană juridică, are obligația de a impune, prin contractul de finanțare, aplicarea prevederilor legii privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică respective.

De ce se realizează achiziții publice?

Autoritățile contractante, așa cum sunt definite ele prin lege, desfășoară activități care au ca obiectiv final satisfacerea interesului cetățeanului. În cadrul acestor activități, la fel ca și agenții privați, autoritățile contractante „consumă” produse, servicii și lucrări pe care trebuie să le achiziționeze de la diferiții agenți de pe piață. Așadar, toate autoritățile contractante au nevoie să cumpere ceva la un moment dat.

Produsele și serviciile pe care le consumă, respectiv lucrările pe care le utilizează autoritățile contractante se achiziționează conform prevederilor

legale privind achizițiile publice. Având în vedere că se folosesc bani publici, procedurile prin care se realizează achizițiile sunt gândite încât să respecte principiile cheltuirii banilor publici.

Cum se realizează achizițiile publice?

Achizițiile publice se realizează în conformitate cu procedurile prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor;
- asumarea răspunderii.

Procesul achizițiilor publice

Procesul achizițiilor publice este unul complex, care începe odată cu identificarea necesității și oportunității achiziției publice, continuă cu aplicarea unei anumite proceduri de achiziție și duce la atribuirea contractului de achiziție publică. De asemenea, o parte deosebit de importantă a achiziției publice o constituie administrarea contractului, etapă ce are drept scop obținerea produselor/serviciilor/lucrărilor așa cum au fost ele prevăzute în contract, în sensul respectării principiului utilizării eficiente a fondurilor publice.

Ca un corolar, pe întreaga durată a procesului achizițiilor publice, autoritățile contractante trebuie să asigure feed-back atât pentru cei care au cheltuit banii contribuabililor, cât și pentru contribuabilii înșiși, în cazul în care aceștia din urmă solicită informații.

Așadar, procesul achizițiilor publice cuprinde următoarele etape:

- planificarea achizițiilor publice;
- aplicarea procedurilor de achiziții publice;
- atribuirea contractului;
- administrarea contractului.

Planificarea achizițiilor publice

Autoritățile contractante, așa cum au fost definite ele mai sus,

își desfășoară activitatea potrivit principiilor eficienței, eficacității și economicității în utilizarea banului public. În tot ceea ce întreprind, inclusiv achizițiile publice, ele au obligația de a pune pe primul loc obținerea celei mai mari valori de utilizare a resurselor financiare disponibile (cea mai bună utilizare a banului public).

Aceasta nu se poate realiza însă decât pe baza unei foarte bune fundamentări și în cadrul unui proces coerent, derulat în conformitate cu prevederile legale. Fundamentarea achizițiilor publice pornește de la identificarea nevoilor de achiziții și analiza oportunității satisfacerii acestor nevoi. Astfel se ajunge la o prioritizare a nevoilor, urmată de identificarea resurselor financiare necesare satisfacerii lor și întocmirea unui plan coerent de acțiuni. Acest proces poartă denumirea de *planificare a achizițiilor publice*.

Sintetic, planificarea achizițiilor publice presupune următoarele etape:

- identificarea necesităților obiective la nivelul autorității contractante;
- analiza oportunității satisfacerii fiecărei necesități identificate și prioritizarea acestor necesități;
- identificarea procedurii de achiziție ce urmează a fi aplicată;
- întocmirea Programului anual al achizițiilor publice;
- obținerea tuturor aprobărilor necesare;
- stabilirea calendarului de lucru pentru aplicarea fiecărei proceduri.

Programul anual al achizițiilor publice este un document obligatoriu de întocmit de către toate autoritățile contractante. El cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului următor.

Pentru selectarea procedurii de achiziție ce urmează a fi aplicată, autoritatea contractantă realizează o estimare a valorii contractului de achiziție publică, care se regăsește într-un document numit *Notă privind determinarea valorii estimate (fără TVA) a contractului de achiziție publică*.

Ținând cont de pragurile reglementate de lege și de valoarea estimată pentru fiecare contract de achiziție publică ce urmează a fi realizat, autoritatea contractantă stabilește procedurile de urmat în fiecare caz în parte și întocmește *calendarul pentru aplicarea fiecărei proceduri de achiziție publică*.

Un alt element important al etapei de planificare a achizițiilor publice îl constituie întocmirea și publicarea de către autoritatea contractantă

a anunțului de intenție. Anunțul de intenție se publică în cazul în care valoarea totală estimată a contractelor/acordurilor-cadru, care urmează să fie atribuite/încheiate în următoarele 12 luni pentru achiziționarea de produse din aceeași grupă CPV¹ sau pentru achiziționarea de servicii care sunt din aceeași categorie din punct de vedere al modului de grupare din anexa nr. 2A din OUG 34/2006 este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 Euro, respectiv pentru achiziționarea de lucrări este mai mare de 5.000.000 Euro. Publicarea anunțului de intenție se face în SEAP², Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și Monitorul Oficial al României. Autoritatea contractantă are dreptul de a transmite spre publicare un anunț de intenție și în alte situații decât cele de mai sus, iar publicarea anunțului nu obligă autoritatea contractantă să efectueze respectiva achiziție publică.

Aplicarea procedurilor de achiziții publice

Așa cum am menționat mai sus, pentru fiecare achiziție publică în parte se aplică o anumită procedură, în conformitate cu prevederile legale.

Legea-cadru a achizițiilor publice reglementează următoarele proceduri de achiziții:

- *Licitație deschisă*
- *Licitație restrânsă*
- *Dialog competitiv*
- *Negociere:*
 - *cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
 - *fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
- *Cerere de oferte*
- *Concurs de soluții*

La acestea se adaugă achiziția directă, care, în sensul legii, nu este o procedură de achiziții publice, ci o modalitate de realizare a achiziției publice. Aceasta este permisă de lege numai pentru achizițiile publice cu o valoare estimată mai mică de 5.000 Euro pe an.

Licitația deschisă este procedura prin care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta.

Licitația restrânsă este procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a depune oferta.

¹ *Vocabularul Comun de Achiziții (Common Procurement Vocabulary)*

² *Sistemul Electronic de Achiziții Publice, www.e-licitatie.ro*

Dialogul competitiv este procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor, candidații selectați să elaboreze oferta finală.

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare este procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia.

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare presupune negocierea clauzelor contractuale cu unul sau mai mulți operatori economici, în situații special determinate de lege.

Cererea de ofertă este acea procedură simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici. Poate fi aplicată dacă valoarea estimată, fără T.V.A. a contractului achiziției publice nu depășește 40.000 Euro (în cazul achiziției de produse sau servicii), respectiv 100.000 Euro (în cazul achiziției de lucrări).

Concursul de soluții este o procedură prin care autoritatea contractantă achiziționează un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii.

Legea prevede condițiile specifice în care se poate aplica fiecare dintre aceste proceduri.

Procedurile de achiziții publice se pot derula și prin intermediul unor modalități speciale:

- *Acordul-cadru*
- *Sistemul de achiziție dinamic*
- *Licitația electronică*

Acordul cadru este înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

Sistemul de achiziție dinamic este procesul în întregime electronic, limitat în timp și deschis pe întreaga sa durată oricărui operator economic

care îndeplinește criteriile de calificare și selecție și care a prezentat o ofertă inițială conformă cu cerințele caietului de sarcini.

Licitația electronică este procesul repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei.

După stabilirea procedurii care urmează a fi aplicată pentru o anumită achiziție, autoritatea contractantă îndeplinește următoarele activități:

- elaborarea documentației de atribuire;
- constituirea comisiei de evaluare sau a juriului;
- întocmirea anunțului/ invitației de participare sau a anunțului privind procedura și transmiterea acestuia, spre publicare, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, Sistemul Electronic de Achiziții Publice sau în Monitorul Oficial al României;
- primirea și evaluarea ofertelor;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Oricare procedură poate fi derulată și prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP. Legea-cadru a achizițiilor publice prevede că Guvernul poate stabili obligația anumitor autorități contractante de a aplica procedurile de atribuire a unor contracte de achiziție publică numai prin utilizarea mijloacelor electronice.

Atribuirea contractului

După ce comisia de evaluare sau juriul a analizat ofertele primite, aceasta/acesta atribuie contractul ofertantului declarat câștigător pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă (prin aplicarea unuia dintre cele două criterii de atribuire posibile, prevăzute de legea-cadru a achizițiilor: *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut*). Contractul se semnează la cel puțin 7 sau, după caz, 15 zile de la înștiințarea privind rezultatul aplicării procedurii, sub sancțiunea nulității absolute. Atribuirea contractului se formalizează prin întocmirea și publicarea unui anunț de atribuire.

Împotriva modului de derulare a procedurii de achiziție publică, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a utiliza una dintre căile de atac prevăzute de lege (contestația, acțiunea în instanță).

Contestația se trimite către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), organism cu activitate administrativ-jurisdicțională, care funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP).

Cea mai mare parte a documentelor utilizate în timpul aplicării procedurii și atribuirii contractului de achiziție publică fac parte din dosarul achiziției publice, obligatoriu de întocmit de către autoritatea contractantă, și având caracter public.

Pe baza documentelor și informațiilor din dosarele achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a completa un raport anual privind contractele atribuite în anul anterior, ce trebuie trimis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP), de regulă în format electronic, cel mai târziu până la data de 31 martie a fiecărui an

Administrarea contractului

Procesul de achiziții publice, inițiat odată cu începerea activităților de planificare, nu se încheie odată cu atribuirea contractului. Poate cea mai importantă parte a achiziției publice începe odată cu semnarea contractului și se încheie în momentul realizării ultimelor plăți pentru produsele, serviciile și lucrările achiziționate și recepționarea acestora. Legislația privind achizițiile publice se referă mai puțin la etapa de administrare a contractului, aici intervenind în principal alte reglementări, de natură contabilă, financiară, de respectare a calității în construcții, a protecției mediului, sau legislația comună în materie civilă și comercială. Pe lângă aceste cerințe de natură legală, un rol foarte important îl joacă managementul de proiect - conceperea fiecărui contract ca un proiect și administrarea lui astfel încât să se urmărească realizarea interesului public urmărit de achiziția respectivă cu respectarea standardelor de calitate, a costurilor și termenelor stabilite pentru respectiva achiziție.

Scopul activităților de administrare a contractului este obținerea produselor/ serviciilor/lucrărilor așa cum au fost ele prevăzute în contract în sensul respectării principiului utilizării eficiente a fondurilor publice. Un aspect foarte important este acela că administrarea contractului depinde într-o foarte mare măsură de ce s-a întâmplat înainte. O bună planificare a achiziției și o aplicare corectă a procedurilor sunt premisele fundamentale ale unei eficiente administrări a contractului.

Administrarea contractului poate fi abordată din următoarele

perspective:

- managementul obținerii rezultatelor scontate;
- managementul relațiilor dintre autoritatea contractantă și contractant;
- aspectele legale, financiare, contabile ale administrării contractului;
- utilizarea informațiilor din contract pentru îmbunătățirea procesului de achiziții publice.

După finalizarea contractului, prestatorul de servicii, executantul lucrărilor, respectiv furnizorul produselor trebuie să pună la dispoziția autorității contractante un raport privind execuția contractului. Pe baza acestui raport, dar și pe baza celorlalte informații disponibile, autoritatea contractantă poate să facă o evaluare globală a modului de execuție (realizare) a contractului, respectiv a modului în care au fost prestate serviciile, executate lucrările sau furnizate produsele.

Folosind analiza menționată, dar și analiza nevoilor instituției publice se poate trece la un nou ciclu de achiziții publice (pornind cu identificarea priorităților, actualizarea strategiei de dezvoltare etc.).

Control

În domeniul achizițiilor publice, trei instituții centrale asigură controlul modului de aplicare a legislației:

- Curtea de Conturi, verifică economicitatea, eficacitatea și eficiența achizițiilor publice;
- ANRMAP, urmărind asigurarea unui cadru de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice; și
- Ministerul Finanțelor Publice, ce realizează verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Cadru instituțional

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, înființată în baza OUG 74/2005 (aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2006) este o instituție publică independentă, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului ce are ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice.

B. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ÎN PROCESUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Legendă:

- A.** Activități premergătoare ori subsecvente procedurii de achiziții publice – autoritatea/instituția publică este implicată în realizarea lor
- B.** Activități realizate de alte autorități/instituții ale statului cu impact direct asupra procesului achizițiilor publice
- C.** Activități care privesc procedura de achiziție publică - autoritatea/instituția publică este implicată în realizarea lor
- Informații publice din oficiu
- Informații de interes public comunicabile la cerere în conformitate cu prevederile legii nr. 544/2001

Activitate	Observații	Accesul la informații
A.1. Identificarea nevoilor	<i>reprezintă un element esențial pentru desfășurarea activității autorităților și instituțiilor publice</i>	Nota justificativă sau raportul cuprinzând nevoile identificate se utilizează la elaborarea bugetului, secțiunea cheltuieli și poate fi solicitat/ă în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
A.2. Analiza oportunității satisfacerii nevoilor identificate și stabilirea priorităților	<i>întrucât resursele disponibile sunt insuficiente pentru satisfacerea tuturor nevoilor dintr-o comunitate, autoritatea/instituția publică trebuie să realizeze, în mod participativ, o prioritarizare a nevoilor</i>	Referatul de aprobare privind nevoile și prioritățile identificate se utilizează la elaborarea bugetului, secțiunea cheltuieli și poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
A.3. Elaborarea/actualizarea strategiei de dezvoltare	<i>strategia de dezvoltare este un document cu un orizont de timp cuprins între 3 și 5 ani</i>	Strategia de dezvoltare este un document public din oficiu.
A.4. Stabilirea necesarului de resurse financiare pentru realizarea priorităților	<i>trebuie să se realizeze pornind de la o analiză cost-beneficiu a direcțiilor de acțiune posibile pentru realizarea priorităților</i>	Nota justificativă sau referatul de aprobare a necesarului de lichidități se utilizează la elaborarea bugetului, secțiunea venituri și poate fi solicitat/ă în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

Activitate	Observații	Accesul la informații
A.5. Stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul următor	<i>se face până la finele lunii mai a anului curent, pentru anul următor</i>	Elaborarea proiectului de act normativ privind impozitele și taxele locale intră sub incidența prevederilor Art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Ca atare el se află publicat (pe site-ul autorității contractante, spre exemplu) spre cunoștința publicului
B.1. Adoptarea bugetului de stat	<i>se face până la data de 31 decembrie a anului curent, pentru anul următor</i>	Bugetul de stat este informație publică din oficiu. Legea de aprobare se publică în Monitorul Oficial al României
A.6. Adoptarea bugetului local	<i>se face în termen de maxim 45 de zile de la publicarea bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, partea I</i>	Bugetul local este informație publică din oficiu. Trebuie publicat obligatoriu la avizier, pe site-ul instituției și în monitorul oficial local (publicat conform Legii 273/2006), dacă acesta există

Activitate	Observații	Accesul la informații
A.7. Elaborarea notei privind determinarea valorii estimate, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică	este necesară în vederea stabilirii procedurii de achiziție publică ce va fi aplicată	Nota privind determinarea valorii estimate, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică poate fi solicitată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
A.8. Elaborarea și aprobarea Programului de investiții (PI)	se realizează în același timp cu Programul anual al achizițiilor publice	Programul de investiții este informație publică din oficiu. Trebuie publicat obligatoriu la avizier și pe site-ul instituției
A.9. Elaborarea și aprobarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP)	- se realizează în același timp cu Programul de investiții - auditorul intern al autorității contractante realizează un control „ex-ante” privind oportunitatea achiziției produselor/serviciilor/lucrărilor în cauză în relație cu nevoile identificate anterior (A.1.) și prioritățile stabilite (A.2.) și în condițiile specifice ale pieței în momentul achiziției	Programul anual al achizițiilor publice este informație publică din oficiu. Trebuie publicat obligatoriu la avizier și pe site-ul instituției

Activitate	Observații	Accesul la informații
A.10. Elaborarea notei justificative privind aplicarea procedurii, alta decât licitația deschisă sau restrânsă	se elaborează numai în cazul în care se utilizează o altă procedură decât licitația	Nota justificativă privind aplicarea procedurii poate fi solicitată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
C.1. Publicarea anunțului de intenție	<ul style="list-style-type: none">- obligatoriu în cazul contractelor cu o valoare estimată, fără T.V.A. egală sau mai mare de echivalentul în lei a 750.000 Euro (produse și servicii) și 5.000.000 de Euro (lucrări)- pentru celelalte contracte publicarea anunțului de intenție este opțională- publicarea nu creează autorității contractante obligația de a efectua respectiva achiziție publică	Anunțul de intenție este informație publică din oficiu. Trebuie publicat obligatoriu în Monitorul Oficial, partea a VI-a, Achiziții publice

Activitate	Observații	Accesul la informații
C.2. Constituirea comisiei de evaluare, respectiv a juriului	<ul style="list-style-type: none">- <i>la aceasta trebuie să se țină seama de situațiile de incompatibilitate și de conflicte de interese, precum și de numirea în comisie/juriu a persoanelor cu o pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu</i>- <i>membrii comisiei de evaluare, precum și membrii juriului, trebuie să semneze o declarație de imparțialitate și confidențialitate înainte de deschiderea ofertelor</i>	Decizia de numire a comisiei de evaluare/juriului și declarațiile semnate de membri acestora pot fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
C.3. Elaborarea proiectului de act normativ privind Documentația de atribuire.	<ul style="list-style-type: none">- <i>caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice referitoare la produsele, serviciile ori lucrările ce urmează a fi achiziționate</i>- <i>caietul de sarcini nu poate conține indicații de natură a favoriza un anumit potențial ofertant</i>	Elaborarea proiectului de act normativ privind Documentația de atribuire intră sub incidența prevederilor Art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Ca atare trebuie publicat (pe site-ul autorității contractante, spre exemplu) spre cunoștința publicului

Activitate	Observații	Accesul la informații
C.4. Aprobarea Documentației de atribuire	<i>intervine după trecerea termenului de cel puțin 30 de zile prevăzut de Legea nr. 52/2002</i>	În timpul derulării procedurii de achiziție publică, Documentația de atribuire aprobată de către autoritatea contractantă poate fi solicitată de către cei interesați să participe la procedură. După încheierea procedurii achiziției publice, Documentația de atribuire poate fi solicitată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
C.5. Întocmirea referatului de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media	<i>este obligatoriu numai în cazul achizițiilor de servicii de publicitate media și trebuie publicat, pe site-ul www.publicitatepublica.ro, odată cu anunțul/invitația de participare</i>	Referatul de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media este informație publică din oficiu. Trebuie publicat obligatoriu pe site-ul www.publicitatepublica.ro și pe site-ul propriu al instituției contractante

Activitate	Observații	Accesul la informații
C.6. Analiza oportunității satisfacerii nevoilor identificate și stabilirea priorităților	se poate realiza numai după adoptarea documentației de atribuire	Anunțul de participare este informație publică din oficiu. Trebuie publicată obligatoriu în SEAP, Monitorul Oficial, partea a VI-a Achiziții publice. Pentru valori mai mari de 125.000 de Euro (produse și servicii) și 5.000.000 de Euro (lucrări), anunțul de participare se publică și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Invitația de participare este informație publică din oficiu. Trebuie publicată obligatoriu în SEAP.
C.7. Elaborarea și transmiterea clarificărilor solicitate de operatorii economici	<i>- autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la toate solicitările de clarificări, dacă perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor</i>	Clarificările făcute de către autoritatea contractantă pot fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

Activitate	Observații	Accesul la informații
C.8. Primirea ofertelor	<ul style="list-style-type: none">- se face până la termenul prevăzut de lege pentru procedura de achiziții utilizată- autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale	Ofertele sunt informații de interes public comunicabile după încheierea procedurii achiziției publice, cu excepția acelor elemente care sunt protejate de dreptul de proprietate intelectuală, secrete comerciale sau a informațiilor clasificate. Pot fi obținute, o dată cu celelalte informații din dosarul achiziției publice, conform procedurii din Legea nr. 544/2001
C.9. Deschiderea ofertelor	<ul style="list-style-type: none">- comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare	Procesul-verbal de deschidere a ofertelor, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

Activitate	Observații	Accesul la informații
C.10. Evaluarea ofertelor de către comisia de evaluare sau juriu	<i>evaluarea ofertelor poate dura mai multe zile, dacă acestea sunt complexe, este nevoie de clarificări, se depun contestații etc.</i>	Raportul procedurii de atribuire poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
C.11. Rezolvarea eventualelor contestații	<i>se înaintează Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor, dar și autorității contractante</i>	Documentele primite și depuse de autoritatea contractantă pot fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 atât de la CNSC cât și de la autoritatea contractantă.
C.12. Suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică	<i>- depunerea contestației în fața Consiliului suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației de către Consiliu. Contractul încheiat în perioada de suspendare a procedurii de atribuire este lovit de nulitate absolută. - perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac. - în cazuri temeinic motivate și la solicitarea uneia dintre părți, Consiliul poate să dispună reluarea procedurii de atribuire.</i>	Documentele primite și depuse de autoritatea contractantă pot fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 atât de la CNSC cât și de la autoritatea contractantă.

Activitate	Observații	Accesul la informații
<p>C.13. Soluționarea contestațiilor</p>	<p>- CNSC soluționează contestația în maxim 10 (sau, în cazuri temeinic justificate) 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă</p>	<p>Deciziile CNSC sunt documente publice din oficiu și se publică pe site-ul CNSC</p>
<p>C.14. Luarea, de către autoritatea contractantă, a măsurilor decise de CNSC</p>	<p>- soluții ce pot fi pronunțate de CNSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anulara în parte sau în tot a actului atacat; • obligarea autorității contractante de a emite un act sau dispune orice altă măsură necesară pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire; • remedierea încălcării altor prevederi legale în afara celor invocate de contestator; • respingerea contestației ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, ca fiind introdusă de o persoană fără calitate sau neîmputernicită să formuleze contestația, precum și pe orice altă excepție de procedură sau de fond. 	<p>Documentele prin care se iau măsurile decise de CNSC pot fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001</p>

Activitate	Observații	Accesul la informații
C.15. Luarea și comunicarea deciziei de anulare a aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none">- <i>autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai în cazurile prevăzute de lege și înainte de data încheierii contractului</i>- <i>decizia de anulare se comunică participanților la procedură în scris, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, incluzând și motivul concret care a determinat decizia de anulare</i>	Decizia de anulare a aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică poate fi solicitată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
C.16. Atribuirea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none">- <i>în baza raportului privind procedura de atribuire întocmit de comisia de evaluare sau de juriu, autoritatea contractantă decide încheierea contractului</i>- <i>contractul de achiziție publică se semnează numai după 7, respectiv 15 zile de la comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii</i>	Contractul de achiziție publică face parte din dosarul achiziției publice, deci este informație de interes public, cu excepția acelor elemente care sunt protejate de dreptul de proprietate intelectuală, secret comercial sau informații clasificate. Poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

Activitate	Observații	Accesul la informații
<p>C.17. Publicarea anunțului de atribuire a contractului de achiziție publică</p>	<p><i>trebuie publicat în cel mult 48 de zile de la data finalizării procedurii</i></p>	<p>Anunțul de atribuire este informație publică din oficiu. Trebuie publicat obligatoriu în SEAP, Monitorul Oficial, partea a VI-a, Achiziții publice. Pentru valori mai mari de 125.000 de Euro (produse și servicii) și 5.000.000 de Euro (lucrări), anunțul de atribuire se publică și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.</p>
<p>C.18. Analiza oportunității satisfacerii nevoilor identificate și stabilirea priorităților</p>	<p><i>dosarul achiziției publice se întocmește de la începutul procedurii de achiziție publică și se completează pe parcurs</i></p>	<p>Orice document component al dosarului achiziției publice poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001</p>
<p>A.11. Întocmirea raportului anual privind contractele atribuite în anul anterior și transmiterea lui ANRMAP</p>	<p><i>se întocmește pe baza informațiilor existente în dosarul achiziției publice și se transmite către ANRMAP, de regulă în format electronic, cel mai târziu până la data de 31 martie a fiecărui an</i></p>	<p>Raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 atât de la autoritatea contractantă cât și de la ANRMAP</p>

Activitate	Observații	Accesul la informații
A.12. Managementul contractului	<i>documentele apărute pe parcursul derulării contractului sunt accesorii la dosarul achiziției publice</i>	Documentele apărute pe parcursul executării contractului (facturi și alte documente de plată, note de predare-primire, rapoarte etc.) constituie informații de interes public, comunicabile la cerere în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
A.13. Primirea raportului de execuție a contractului	<i>- raportul de execuție se primește după finalizarea execuției contractului - pot exista și rapoarte de execuție intermediare în cazul în care plata se face eșalonat în tranșe</i>	Raportul de execuție a contractului poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
A.14. Evaluarea modului de execuție a contractului	<i>- este obligatorie pentru a putea vedea dacă achiziția răspunde nevoilor identificate - în absența documentelor elaborate pe parcursul managementului contractului și a rapoartelor de execuție a contractului (finale și/sau intermediare), această evaluare nu ar mai avea sens, ea nefiind astfel fundamentată</i>	Informațiile privind modul în care s-a executat contractul pot fi solicitate în conformitate cu procedura prevăzută de Legea nr. 544/2001

Activitate	Observații	Accesul la informații
C.19. Elaborarea raportului de evaluare a impactului achiziției publice a serviciilor de publicitate media	<i>este obligatoriu numai în cazul achizițiilor de servicii de publicitate media și trebuie publicat, pe site-ul www.publicitatepublica.ro, la cel mult 120 de zile de la data finalizării contractului de publicitate media</i>	Raportul de evaluare a impactului achiziției publice a serviciilor de publicitate media este informație publică din oficiu. Trebuie publicat obligatoriu pe site-ul www.publicitatepublica.ro
A.15. Auditul intern	<i>este un control intern al autorității contractante în ceea ce privește legalitatea, eficiența, eficacitatea și economicitatea</i>	Nota auditului intern poate fi solicitată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001
B.2. Controlul administrativ extern	<i>- se exercită de către ANRMAP și are caracter administrativ (respectarea procedurilor) - se exercită de către Ministerul Finanțelor Publice, prin intermediul Unității pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și urmărește verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică</i>	Raportul controlului administrativ extern poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

Activitate	Observații	Accesul la informații
B.3. Verificarea făcută de Curtea de Conturi sau Camera județeană de Conturi	<ul style="list-style-type: none">- se realizează după încheierea exercițiului bugetar al anului financiar încheiat, pe baza contului de execuție bugetară- urmărește economicitatea, eficacitatea și eficiența achizițiilor publice	Raportul de verificare făcut de Curtea de Conturi/Camera județeană de conturi poate fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

C. ASPECTE PRACTICE ALE MONITORIZĂRII ACHIZIȚIILOR PUBLICE LA NIVEL LOCAL

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Identificarea nevoilor	<p>Implicarea cetățenilor (contribuabililor) în procesul de identificare a necesităților comunității.</p> <p>Autoritatea contractantă trebuie să identifice categoriile de produse, servicii și lucrări strict necesare, orice nevoie trebuie să fie justificată și fundamentată.</p>	<p>Accesul cetățenilor la informațiile privind activitatea instituțiilor și autorităților publice este limitat și depinde mai ales de diligența cetățenilor, care, cel mai adesea, trebuie să apeleze la prevederile legale în materie (Ex: Legea nr. 544/2001 privind informațiile de interes public).</p> <p>Nevoile pot fi "inventate" sau falsificate.</p>
Analiza oportunității satisfacerii nevoilor identificate și stabilirea priorităților	<p>Orice nevoie trebuie justificată și verificată de o altă persoană decât cea care a identificat și fundamentat nevoia, pentru a se evita subiectivismul în analiză.</p> <p>Identificarea, evaluarea și prioritizarea nevoilor trebuie făcută cu foarte multă atenție, implicând în cea mai mare măsură posibilă toți actorii interesați din cadrul autorității contractante și comunității.</p>	<p>Există multe cazuri în care nevoile sunt definite, de un număr restrâns de persoane, în cadrul unui birou, prin „compilarea” informațiilor disponibile sau prin bifarea pe „listele” de priorități anterioare.</p> <p>Utilizarea abuzivă de către o persoană a autorității pe care o exercită pentru a stabili prioritățile.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Elaborarea/ actualizarea strategiei de dezvoltare	Autoritățile și instituțiile publice ar trebui să își desfășoare activitatea pe baza strategiei de dezvoltare.	Sunt puține autorități și instituții publice care au o strategie de dezvoltare.
Stabilirea necesarului de resurse financiare pentru realizarea priorităților	Pornind de la prioritățile identificate, autoritățile contractante ar trebui să își stabilească necesarul de resurse financiare în vederea realizării acestor priorități și, eventual, în funcție resursele disponibile, să redefinească prioritățile.	În practică, decidera priorităților de urmărit și realizat (mai ales la nivel de investiții) se face după adoptarea bugetului local, în funcție de resursele prevăzute în acesta.

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul următor</p>	<p>Stabilirea taxelor și impozitelor locale ar trebui să se facă în mod judicios, în funcție de necesarul de resurse financiare pentru realizarea priorităților, ținându-se cont de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posibilitățile anumitor categorii de populație de a plăti aceste impozite și taxe; - impactul pe care îl are plata unor anumite niveluri de impozite asupra mediului de afaceri local; - încercarea atragerii de investitori în zonă prin reduceri de impozite și taxe, dar cu impact pozitiv asupra ocupării și a cuantumului total al veniturilor plătite prin impozite și taxe locale (impozite și taxe mai mici dar mai multe) 	<p>Stabilirea impozitelor și taxelor nu ia în considerare dezvoltarea comunității locale în cauză pe un orizont de timp mediu sau lung, ci se face pornind de la nivelurile impozitelor și taxelor din anul precedent, eventual cu ajustarea acestora – cel mai adesea creștere – pentru acoperirea unor „urgențe”.</p> <p>Stabilirea veniturilor se face fără luarea în considerare a programării măsurilor multianuale.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Adoptarea bugetului de stat	Adoptarea bugetului de stat în termenul prevăzut de lege, eventual mai repede, astfel încât bugetele locale să poată fi constituite și adoptate până la începerea anului financiar (1 ianuarie).	<p>Au fost cazuri în care bugetul de stat a fost adoptat în primele luni ale anului, pentru anul în curs, ducând astfel la adoptarea bugetelor locale aproape de jumătatea anului financiar (Iunie mai-iunie).</p> <p>Ministerul Finanțelor Publice nu se îngrijește ca perioada adoptării bugetelor locale să nu se suprapună cu perioada sărbătorilor de iarnă, ceea ce duce la întârzieri în adoptare.</p> <p>Autoritățile locale nu utilizează procedura de transparență prevăzută de Legea nr. 52/2003 pentru a influența proiectul bugetului de stat.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Adoptarea bugetului local	Justificarea fiecărui element de cheltuială din buget, verificarea acestora împreună cu tot personalul, audituri cu caracter regulat.	Cuprinderea în buget a unor cheltuieli ce nu se justifică. Nerespectarea sau respectarea doar pur formală a procedurii de transparență prevăzută de Legea nr. 273/2006 și Legea 52/2003. Nu se acordă o mare atenție proiectului de buget local deoarece se practică „modă” rectificărilor în vederea acoperirii unor „urgente”.
Elaborarea notei privind determinarea valorii estimate, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică	Estimarea valorii achiziției publice trebuie să se facă luând în considerare costurile „de-a lungul vieții” pentru produsul, serviciul sau lucrarea ce urmează a fi achiziționată. În funcție de costurile estimate se decide asupra procedurii de achiziție publică ce urmează a fi utilizată.	Estimarea incorectă a valorii contractului de achiziție publică în scopul evitării publicării anunțului de intenție sau aplicării unei anumite proceduri. Divizarea sumelor disponibile și încadrarea lor pe coduri CPV diferite astfel încât să fie evitate anumite proceduri (Ex: licitația deschisă sau restrânsă).

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Elaborarea și aprobarea Programului de investiții (PI)	Programul de investiții ar trebui elaborat pornindu-se de la nevoile identificate și prioritățile stabilite.	În unele cazuri programul de investiții prevede achiziționarea unor articole cu mai puțină relevanță pentru eficiența, eficacitatea și economicitatea activității autorității contractante, dar considerate necesare de angajații acesteia (Ex: televizoare, calculatoare ultra-performante pentru persoane care nu știu să lucreze pe calculator, etc.). Necorelarea programului de investiții cu proiectele de valorificare a concesiunilor sau cu parteneriatul public-privat.

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Elaborarea și aprobarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP)</p>	<p>Evitarea contactelor „preferențiale” cu potențialii furnizori, prestatori sau executanți.</p> <p>Alegerea procedurii de achiziție publică astfel încât: - să asigure că un număr cât mai mare de operatori economici pot participa la aceasta;</p> <p>- să asigure o eficiență cât mai mare a investiției realizate (Ex: se poate alege alăturarea mai multor contracte referitoare la același produs/ serviciu/ lucrare în scopul eficienței - de exemplu, contract de achiziționare a unui copiator, a consumabilelor pentru un an de zile și a service-ului aferent; sau: construirea unui hotel și achiziționarea simultană a serviciilor de management a hotelului respectiv pe 10 ani de zile);</p> <p>- să fie cât mai transparentă cu putință</p>	<p>Salariații sau oficialii din sectorul public sunt influențați sau par a fi influențați de interese personale atunci când întocmesc programul anual al achizițiilor publice.</p> <p>Utilizarea preponderentă a procedurilor de negociere cu o singură sursă sau cerere de oferte, în vederea „direcționării” resurselor financiare existente către anumite persoane</p> <p>Divizarea sumelor disponibile și încadrarea lor pe coduri CPV diferite astfel încât să fie evitate anumite proceduri (Ex: licitația deschisă sau restrânsă).</p> <p>Elaborarea programului anual al achizițiilor de către persoane care nu cunosc procedura legală în acest sens, astfel încât programul nu cuprinde toate elementele cerute de lege și/ sau necesare unei judicioase repartizări a banilor publici.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Elaborarea și aprobarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP) (continuare)</p>	<p>Realizarea de acorduri pentru formarea de asociații contractante între mai multe autorități contractante, în scopul obținerii de economii prin creșterea valorii contractului.</p> <p>Cunoașterea cât mai bună a pieței în scopul redactării unor documente cât mai competitive (folosind în acest sens și datele adunate în cadrul autorității contractante privind contractele derulate anterior sau recurgând la consultanță de specialitate din afara autorității contractante).</p> <p>Calcularea calendarului procedurii astfel încât să fie lăsat suficient timp la dispoziție ofertanților pentru pregătirea ofertei.</p>	<p>Procedurile de achiziție sunt planificate în timp fără luarea în considerare a termenelor prevăzute de lege pentru fiecare procedură în parte.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Elaborarea notei justificative privind aplicarea procedurii, alta decât licitația deschisă sau restrânsă	Verificarea corectitudinii folosirii procedurii și menționarea în Notă a elementelor de fapt care justifică aplicarea prevederilor legale specifice respectivei proceduri.	Nota explicativă face, de obicei, trimitere la anumite articole din lege, dar nu conține și elementele de fapt care impun/recomandă aplicarea prevederilor legale respective.
Publicarea anunțului de intenție	Publicarea anunțului de intenție se poate face pentru toate achizițiile, nu numai pentru cele pentru care este obligatorie. Estimarea valorii contractelor ar trebui să fie cât mai realistă posibil.	În practică, în unele cazuri estimările nu sunt făcute în mod corect, astfel încât să se evite aplicarea obligației de a publica un anunț de intenție.
Constituirea comisiei de evaluare, respectiv a juriului	Membrii comisiei de evaluare trebuie să nu se afele, prin numirea lor în cadrul comisiei, în situații de incompatibilitate sau conflict de interese. Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă o pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu	Deși se cunosc situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese existente, unele persoane sunt numite în comisia de evaluare/juriu.

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Constituirea comisiei de evaluare, respectiv a juriului (continuare)</p>	<p>Semnarea declarației de confidențialitate de către membrii comisiei de evaluare sau ai juriului înainte de deschiderea ofertelor.</p> <p>În caz de dubiu asupra prevederilor legale, obținerea de asistență (tehnică și juridică) de către autoritatea contractantă în legătură cu obiectul cererii de confidențialitate și modalitățile prin care se pune în practică principiul confidențialității.</p> <p>Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.</p>	<p>Unele persoane ajung membri în comisii de evaluare/jurii doar pentru că nu mai există alte persoane cu disponibilitate de timp sau nu mai sunt persoane care să nu fie în incompatibilitate sau conflict de interese.</p> <p>Persoana care face propuneri privind persoanele care ar urma să facă parte din comisia de evaluare/juriu nu verifică situațiile de incompatibilitate, ci lasă la latitudinea celui propus să declare aceste situații.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Constituirea comisiei de evaluare, respectiv a juriului (continuare)</p>	<p>Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>Contractantul nu are dreptul de a angaja cu carte de muncă sau prin convenție civilă, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au participat la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care au făcut parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului în cauză.</p>	

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Elaborarea proiectului de act normativ privind Documentația de atribuire.</p>	<p>Documentația de atribuire trebuie să includă toate informațiile relevante cerute de lege, prezentate într-un mod clar și concis, și trebuie să fie elaborată cu respectarea procedurii de transparență prevăzută de Legea nr. 52/2003.</p> <p>Trebuie evitate acele prevederi care restrâng concurența. Ar trebui să se facă referire, în măsura posibilului, la standarde naționale sau standarde internaționale la care România a aderat; dacă acest lucru nu este posibil, în cazul indicării unor mărci de fabrică sau de comerț este obligatorie adăugarea sintagmei „sau echivalent”.</p> <p>Criteriile de calificare și selecție prevăzute în Documentația de atribuire trebuie concepute încât să nu avantajeze anumiți operatori economici.</p>	<p>Prețul la care se poate achiziționa Documentația de atribuire depășește costul efectiv al copierii acestuia.</p> <p>Salariații sau oficialii din sectorul public sunt influențați, sau par a fi influențați de interese personale atunci când întocmesc Documentația de atribuire.</p> <p>Specificațiile tehnice pot fi redactate în favoarea unui anumit operator economic, informații în avans fiind oferite în acest sens.</p> <p>Realizarea specificațiilor tehnice pentru un nou contract prin adaptarea specificațiilor unui contract deja existent în scopul favorizării unui anumit ofertant.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Elaborarea proiectului de act normativ privind Documentația de atribuire. (<i>continuare</i>)</p>	<p>Documentația de atribuire ar trebui pusă la dispoziție în format electronic, fără costuri, atât prin SEAP cât și pe pagina de web a autorității contractante.</p> <p>Eventuala comunicare, după caz, cu potențialii ofertanți va avea ca scop doar informarea acestora pentru a putea înainta oferte optime pentru autoritatea contractantă.</p> <p>Trimiterea imediată către toți participanții a oricăror alte informații relevante.</p> <p>Precizarea faptului că informațiile marcate drept confidențiale pot fi comunicate, la cerere, cu respectarea principiului confidențialității, organelor de control intern sau extern, organelor de urmărire penală și instanțelor judecătorești, în funcție de prevederile legale în vigoare.</p>	<p>Redactarea specială a caietului de sarcini, prin inserarea de specificații tehnice care indică o anumită origine/sursă, procedee speciale, mărci de fabrică sau comerț, brevete de invenție, licențe de fabricație sau a oricăror alte cerințe, fiind oferite informații în avans, care au ca efect favorizarea unuia sau mai multor ofertanți.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Elaborarea proiectului de act normativ privind Documentația de atribuire. (continuare)	Oferirea de informații către ofertanți pentru ca aceștia să precizeze acele părți ale ofertei pe care le doresc să fie păstrate confidențiale.	
Aprobarea Documentației de atribuire	După pregătire, Documentația de atribuire ar trebui verificată de către o altă persoană pentru a se stabili corectitudinea modului în care a fost realizată. Documentația de atribuire trebuie adoptată numai după respectarea procedurilor de transparență prevăzute de Legea nr. 52/2003.	Aprobarea Documentației de atribuire se face de multe ori fără respectarea procedurilor de transparență prevăzute de Legea nr. 52/2003.
Întocmirea referatului de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media	Referatul de oportunitate este un document obligatoriu de întocmit și publicat o dată cu anunțul/ invitația de participare.	De cele mai multe ori, referatul de oportunitate este declarat act intern (a se vedea anunțurile postate pe site-ul www.publicitatepublica.ro) sau, atunci când se face, nu conține informațiile relevante cerute de lege.

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Întocmirea referatului de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media (<i>continuare</i>)</p>	<p>Conținutul referatului de oportunitate trebuie să fie relevant în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivul pentru care se face o achiziție - obiectivele urmărite prin realizarea achiziției respective - informațiile furnizate potențialilor ofertanți, astfel încât aceștia să depună oferte cât mai bune pentru autoritatea contractantă. 	
<p>Publicarea anunțului de participare/trimiterea invitației de participare</p>	<p>Folosirea procedurilor „deschise”, pentru eliminarea arbitrarului în decizia de invitare pentru ofertare.</p> <p>Anunțurile sau invitațiile de participare ar trebui să fie făcute publice nu numai în SEAP, JOUE și Monitorul Oficial al României, ci și prin cât mai multe mijloace, cum ar fi: publicarea pe site-ul web al autorității contractante.</p>	<p>Invitarea selectivă a potențialilor ofertanți, în cadrul procedurilor cu grad redus de transparență.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Publicarea anunțului de participare/trimiterea invitației de participare (continuare)	<p>Anunțul trebuie să cuprindă toate elementele cerute de lege, dar și alte informații relevante și utile pentru ofertanți.</p> <p>În cazul unor proceduri ce nu presupun anunțuri, vor fi folosite criterii obiective de selectare a operatorilor economici.</p>	
Elaborarea și transmiterea clarificărilor solicitate de operatorii economici	<p>Oferirea în mod nediscriminatoriu de informații și clarificări tuturor participanților.</p> <p>Oferirea clarificărilor într-un timp cât mai scurt de la primire.</p>	Oferirea unor informații detaliate unor potențiali ofertanți în defavoarea celorlalți.
Primirea ofertelor	<p>Atenție la posibile firme fantomă sau adresele acestora.</p> <p>Încurajarea primirii ofertelor.</p>	<p>Respingerea ofertelor pe motiv că acestea nu au ajuns la timp, deși vîna aparține unui angajat al autorității contractante care nu a adus în timp util plicurile cu oferte.</p> <p>Procesul de primire a ofertelor este utilizat de așa natură încât determină limitarea competiției.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor trebuie făcută la data și în locul menționate în anunțul/ invitația de participare. Până la acest moment plicurile în care au fost depuse ofertele trebuie păstrate închise.</p> <p>Invitarea ofertanților la deschiderea ofertelor.</p> <p>Deschiderea ofertelor în ședință publică.</p> <p>Comunicarea către ofertanți a procesului verbal al deschiderii ofertelor.</p> <p>Respectarea de către toate persoanele care iau contact cu ofertele a confidențialității acestor părți ale ofertei în legătură cu care s-a făcut precizarea că se dorește să fie păstrate confidențiale.</p> <p>Funcționarii sau angajații publici răspunzători de achiziția publică respectivă trebuie să anunțe potențialele conflicte de interese în care se pot afla în relație cu ofertanții.</p>	<p>Ședința de deschidere a ofertelor nu este publică.</p> <p>Ofertanții sunt descalificați în timpul ședinței de deschidere a ofertelor pentru alte motive decât faptul că au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare sau că nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</p> <p>Deși membrii comisiei de evaluare semnează declarații de confidențialitate, totuși există informații care sunt dezvăluite.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Evaluarea ofertelor de către comisia de evaluare sau juriu</p>	<p>Evaluarea este realizată de o comisie de evaluare, compusă din persoane cu cunoștințe temeinice în domeniu și care respectă regulile etice impuse de lege.</p> <p>Chiar dacă au cunoștințe în domeniu, membrii comisiei de evaluare trebuie pregătiți înainte (training), astfel încât să se asigure o evaluare unitară.</p> <p>Evaluarea trebuie făcută în mod obiectiv și în funcție doar de criteriul de atribuire și, respectiv, a factorilor de evaluare și algoritmului de calcul/ponderilor enunțate în documentație.</p> <p>Dialogul/negocierea cu operatorii economici va fi făcută cu profesionalism și în mod etic, de preferință de o echipă de cel puțin două persoane cu pregătire atât în domeniul achizițiilor, cât și în cel al negocierilor.</p>	<p>Procesul de evaluare este utilizat de așa manieră încât determină numai limitarea competiției.</p> <p>Un algoritm de calcul secret sau prezentat evaziv favorizează modificarea factorilor de evaluare sau a ponderii acestora după termenul de depunere a ofertelor, în scopul de a favoriza un anumit ofertant.</p> <p>Factorii de evaluare nu sunt obiectivi și cuantificabili și pot induce în eroare membrii comisiei de evaluare. Același aspect este valabil atunci când membrii comisiei de evaluare nu au suficiente cunoștințe tehnice.</p> <p>Deși criteriile de evaluare sunt obiective, membrii comisiei de evaluare/negociere/jurului fac înțelegeri privind modul de notare.</p> <p>Ofertații favorizați/preferanți pot primi informații utile pentru procesul de dialog/negociere.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Evaluarea ofertelor de către comisia de evaluare sau juriu (<i>continuare</i>)	Control strict și audit al procesului de negociere. Nu trebuie permis niciodată unei singure persoane să poarte negocierile.	Atribuirea de contracte în mod frecvent: unii ofertanți câștigă în mod frecvent, uneori în mod exclusiv, licitații organizate de aceeași autoritate contractantă.
Rezolvarea eventualelor contestații	Participanții care depun contestații nu trebuie să fie în nici un mod discriminați în cadrul procedurii respective sau în cadrul oricăror proceduri ulterioare. Trimiterea fără întârziere a dosarului de achiziție publică către CNSC.	Unii participanți sunt discriminați datorită faptului că au contestat actele autorității contractante. Autoritatea contractantă nu comunică documentele către CNSC, conducătorul acesteia fiind pasibil de amendă.
Suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Suspendarea procedurii de atribuire până la data soluționării contestației de către CNSC.	Procedura nu este suspendată. Contractul este încheiat în perioada de suspendare a procedurii de atribuire, fiind deci lovit de nulitate absolută.

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Soluționarea contestațiilor	Respectarea termenelor impuse de CNSC.	„Sanționarea” ofertanților care depun contestații prin „șicanarea” lor în cadrul altor achiziții publice desfășurate de respectiva autoritate contractantă.
Luarea, de către autoritatea contractantă, a măsurilor decise de CNSC	Comunicarea actelor adoptate în aplicarea hotărârii CNSC	Măsurile cerute de CNSC nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare cu întârziere
Atribuirea contractului de achiziție publică	Semnarea contractului după 7, respectiv 15 zile de la comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii Utilizarea unui contract adaptat fiecărei achiziții în parte Numerotarea în serie și marcarea paginilor ce formează contractul Evaluarea riscurilor contractului și evitarea costurilor inutile Contractul va cuprinde o reflectare corectă a drepturilor și obligațiilor părților	Semnarea contractului mai devreme decât termenele prevăzute de lege pentru introducerea contestațiilor. Negocierea de extinderi la termenul contractual, stabilirea unor clauze contractuale în favoarea contractantului, pierderea/ tănuirea unor documente, etc. Modificarea specificațiilor după atribuirea contractului și acceptarea creșterilor de preț în mod nejustificat, schimbări ale cerințelor referitoare la cantitate și calitate

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Atribuirea contractului de achiziție publică (continuare)</p>	<p>Evitarea plasării autorității contractante într-o poziție în care să fie obligată să continue relațiile contractuale cu același contractant după încheierea contractului</p> <p>În măsura în care sunt elemente de confidențialitate în cadrul contractului, acestea vor fi menționate ca atare în contract, precizându-se în clauza de confidențialitate și modalitățile particulare de protecție a informațiilor respective</p>	<p>Acceptarea de devieri de la cantitatea, calitatea sau termenele agreate, falsificarea documentelor de recepție, furnizarea de adrese de livrare fictive, etc.</p> <p>Acceptarea la plată a unor activități nefinalizate, antedatarea facturilor, plata dublă, etc.</p>
<p>Publicarea anunțului de atribuire a contractului de achiziție publică</p>	<p>Anunțul de atribuire se publică în SEAP, Monitorul Oficial al României, respectiv Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.</p>	<p>Anunțul de atribuire nu este publicat în SEAP, Monitorul Oficial al României, respectiv Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
<p>Întocmirea raportului anual privind contractele atribuite în anul anterior și transmiterea lui ANRMAP</p>	<p>Raportul anual conține datele corecte, preluate din dosarele achizițiilor publice.</p>	<p>Nu se transmite către ANRMAP raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior Raportul anual conține informații inventate sau presupuse Raportul anual nu se transmite în termenul legal</p>
<p>Managementul contractului</p>	<p>Contractul trebuie administrat în scopul producerii celor mai bune rezultate posibile. Ca regulă generală, nu se acceptă modificări la contract din momentul semnării lui. În cazuri excepționale, solicitările de modificări ale contractului trebuie fundamentate și justificate. O schimbare de specificație nu înseamnă întotdeauna o schimbare de preț.</p>	<p>Contractul semnat se modifică fără a avea la bază un referat/o notă justificativă.</p>

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Managementul contractului (continuare)	<p>Dacă este cazul se pot face modificări ale contractului, însă numai în baza unui referat/unei note justificative.</p> <p>Contractul poate fi reziliat în cazul în care el nu mai oferă cea mai bună valoare pentru banii investiți.</p> <p>Separarea atribuțiilor privind: comanda, recepția, acceptarea cererilor de plată, efectuarea plăților.</p> <p>Audit cu caracter regulat.</p> <p>Instituirea, la nivel de autoritate contractantă a unor proceduri privind desfășurarea recepțiilor, inventarierea produselor, precum și auditarea acestor procese.</p> <p>Confruntarea datelor înscrise pe factură și documente suport cu contractul: specificații, termene livrare, listă de prețuri, note de comandă, etc.</p> <p>Toate documentele aferente managementului contractului este bine să fie introduse în dosarul achiziției publice.</p>	

Activități	Cum ar fi bine să se întâmple	Posibile abateri de la situația de dorit (inclusiv de la prevederile legale, acolo unde acestea există)
Managementul contractului (continuare)	<p>În cazul în care contractul a fost prevăzut a se realiza pe o perioadă mai mare de timp, iar plata se face în tranșe, nu trebuie să se vireze o nouă tranșă înainte de efectuarea recepției produselor/lucrărilor, de primirea rapoartelor intermediare etc.</p> <p>Datele strânse în timpul administrării vor fi structurate și păstrate în baze de date ce permit analiza și furnizarea de informații pentru viitoarele achiziții publice.</p> <p>Comunicarea la cerere a informațiilor publice conform prevederilor Legii 544/2001, a accesului la informațiile de interes public.</p>	

Fișe de lucru – instrumente ce pot fi folosite în monitorizare

Liberul acces la informațiile de interes public

Liberul acces la informațiile de interes public este reglementat în România de Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001. Legea 544/2001 a intrat în vigoare după scurgerea termenului de 60 de zile prevăzut în art. 23. Conform prevederilor aceluiași articol, normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 au fost adoptate prin Hotărârea de Guvern nr. 123 din 7 februarie 2002 și au intrat în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial nr. 167, adică 8 martie 2002.

Legea 544/2001 definește **informația de interes public** ca fiind *orice informație care privește sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare*. Din definiția dată de lege informației de interes public, putem trage următoarele concluzii:

- **toate informațiile deținute de entitățile publice sunt informații de interes public¹;**

- informațiile de interes public sunt cele care **privesc** activitatea unei entități publice cât și cele care **rezultă** din activitățile respectivei entități;

- informațiile de interes public poate fi sub diverse forme, exprimată în diverse moduri, sau se poate afla înregistrată pe diverse suporturi.

Informația poate fi cunoscută de către angajații entității publice, fără a fi stocată într-un document sau poate fi consemnată pe un document. Document poate însemna orice mediu de stocare a informațiilor, cum ar fi: documentele pe suport hârtie (documentele tipărite, copii, traduceri, schițe, hărți, planșe, fotografii, desene, note, etc.), mediile de stocare ale calculatoarelor (suporturi optice, benzi magnetice, casete, dischete, hard-discuri, memorii PROM și EPROM, etc.), microfilme, dispozitivele de procesare portabile (agende electronice, laptop) la care hard-discul este folosit pentru stocarea informațiilor.

Documentele aflate în entitățile publice pot fi sau **produse** de angajații entității, sau **gestionate** de entitate, fiind produse de alte entități, publice sau private și intrate în gestiunea entității publice respective în legătură cu atribuțiile atribuite acesteia de lege.

¹ Unele din aceste informații sunt însă exceptate de la comunicarea către cetățeni, potrivit legii.

Informații publice din oficiu

Informațiile publice din oficiu trebuie să fie prezentate într-o formă accesibilă și concisă care să faciliteze contactul persoanei interesate cu entitatea publică respectivă. De asemenea, ele trebuie să fie prezentate corect din punct de vedere al proprietății termenilor, din punct de vedere gramatical, ortoepic, al punctuației și ortografic, în conformitate cu normele academice în vigoare².

Ele vor fi publicate într-un **buletin informativ**, actualizat anual. Documentele incluse în categoria informațiilor din oficiu (actele normative, organigrama, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile) trebuie publicate în buletinul anual în integralitatea lor și nu doar ca referințe de tip bibliografic. Excepție pot face Legile și Hotărârile de Guvern cu caracter general, care nu sunt specifice entității respective. Și acestea pot fi însă redată fragmentar, prezentându-se acele secțiuni/articole relevante pentru entitatea publică. **În unitățile administrativ-teritoriale în care o minoritate națională deține o pondere de cel puțin 20% din numărul populației informațiile din oficiu se vor difuza și în limba română și în limba minorității respective, costurile traducerii fiind suportate de entitatea publică respectivă.**

Accesul la informațiile din oficiu va fi permis de către entitatea publică în mod minimal prin:

- a. **publicare**, alternativ sau simultan, prin:
 - A. afișare la sediul entității; aceasta trebuie realizată într-un spațiu care să permită accesul ușor al cetățenilor.
 - B. în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a. Trebuie avute în vedere costurile legate de publicarea acestor documente.
 - C. în publicații proprii, cum ar fi buletine informative, broșuri de prezentare, broșuri speciale care să conțină buletinul informativ sau Monitorul Oficial al unității administrativ-teritoriale³.

² potrivit Legii nr. 500/2004, privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1067/2004.

³ reglementat de Ordonanța nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 619/2003, aprobată și modificată prin Legea 534/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 895/2003.

- D. în mijloace de informare în masă.
- E. pe pagina de Internet a entității. Legea 544/2001 introduce prezumția existenței unei pagini de Internet a fiecărei entități publice⁴.

b. **consultare** la sediul entității, în spații special amenajate în acest scop. În acest sens pot fi folosite, de exemplu, spațiile și personalul Centrelor de Informare pentru Cetățeni⁵ sau se pot realiza acorduri cu Birourile de Consiliere pentru Cetățeni⁶, acolo unde acestea există.

Informațiile din oficiu, chiar dacă sunt disponibile în mai multe moduri, vor fi comunicate **și la cerere**. Practica recentă a instanțelor judecătorești a stabilit că obligația entităților publice de a comunica din oficiu unele informații de interes public nu exclude obligația acestora de a comunica informațiile și în scris, la cererea solicitantului, conform art. 6 din Legea 544/2001. În acest scop structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă vor avea la punctul de informare-documentare copii pe hârtie și în format electronic a documentelor ce conțin informațiile din oficiu, pentru a fi date celor care le solicită

⁴ Acest lucru trebuie corelat și cu alte inițiative guvernamentale, cum ar fi Titlul al II-lea, „Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice” din Cartea I a Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 279/2003, ce urmărește „promovarea utilizării Internetului și a tehnologiilor de vârf în cadrul instituțiilor publice”, sau Strategia Guvernului privind informatizarea administrației publice, aprobată de Hotărârea de Guvern nr. 1007/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 705/2001, care prevede că „trebuie încurajate crearea arhivelor, garantarea calității datelor conținute și permiterea accesului larg și complet la acestea prin intermediul portalurilor de informații, care ușurează accesul prin Internet și explorarea bazei de date a administrației publice.” Mai mult, potrivit Legii 161/2003, entitățile publice care vor face parte din Sistemul Electronic Național (SEN) sunt obligate să publice o pagină proprie de Internet în șase luni de la includerea lor în SEN.

⁵ vezi Asociația Națională a Centrelor de Informare pentru Cetățeni (ANCIC), www.ancic.ro.

⁶ vezi Asociația Națională a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni, www.robcc.ro.

Solicitarea informațiilor de interes public

Persoanele interesate (fizice sau juridice) pot solicita informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, verbal sau în scris.

Unde depuneți solicitarea?

- Pentru a obține informații de interes public trebuie să vă adresați compartimentului de Informare/Relații cu Publicul al entității publice.
- Unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul acestui compartiment vă pot oferi informațiile pe care le doriți.
- Solicitarea de informații depusă în scris trebuie înregistrată fie la compartimentul de Comunicare/Relații cu publicul, fie la registratură, dacă este compartiment separat.

Dacă solicitarea se realizează în scris, aceasta trebuie să cuprindă:

- entitatea publică la care se adresează cererea;
- informația solicitată;
- numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

Entitățile publice au obligația să răspundă în scris în **termen de 10 zile**. Dacă durata pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, comunicarea se va realiza în **termen de 30 zile**, cu înștiințarea, în scris, a solicitantului despre acest fapt, în termenul de 10 zile.

Ce faceți dacă răspunsul nu vă mulțumește?

• Dacă în urma răspunsului primit considerați că v-a fost încălcat dreptul privind liberul acces la informațiile de interes public, puteți adresa o reclamație administrativă conducătorului entității publice căreia i-ați solicitat informația. Reclamația trebuie depusă în termen de 30 de zile de la primirea răspunsului explicit sau de la expirarea termenului de răspuns din partea entității.

• În cazul în care reclamația dumneavoastră se dovedește întemeiată, veți primi informațiile solicitate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative și vi se va comunica modul în care a fost sancționat disciplinar funcționarul care a greșit.

• Dacă și după primirea răspunsului la reclamația administrativă

considerați că vi se încalcă drepturile prevăzute de lege, puteți face plângere în termen de 30 de zile de la primirea răspunsului, la secția de contencios administrativ a tribunalului.

- Hotărârea tribunalului poate fi supusă recursului la Curtea de apel. Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
- Plângerea la tribunal și recursul la Curtea de apel se judecă în procedură de urgență și nu se plătește taxă de timbru.

Transparența decizională

Autoritățile publice aprobă, adoptă sau redactează în mod constant acte normative și iau decizii care influențează viața sau activitatea oamenilor, organizațiilor non-profit și societăților comerciale. Legea transparenței (nr. 52/2003) permite cetățenilor și organizațiilor constituite de aceștia să își exprime opiniile și interesele în legătură cu **elaborarea de acte normative** și cu **luarea unor decizii administrative** prin consultarea lor de către autoritățile publice în legătură cu proiectele de acte normative și participarea la ședințele publice ale respectivelor autorități.

Pentru a influența decizii sau acte normative, persoanele pot participa fie individual, în calitate lor de cetățeni, fie organizați în ceea ce legea numește “asociații legal constituite”. Legea nu limitează în nici un fel accesul la mecanismele prevăzute de aceasta, oricine având dreptul de a participa, indiferent de interesul pe care îl reprezintă.

ATENȚIE: Nu se pot folosi direct de mecanismele acestei legi societățile comerciale, organizațiile cooperatiste, asociațiile agricole, partidele politice. Ele pot să intervină fie prin intermediul unor persoane fizice (cum ar fi proprietari, asociați, acționari, membri, persoane cu funcții de conducere sau de execuție), fie prin intermediul unor organizații neguvernamentale create pentru a le reprezenta interesele. Un punct de vedere poate fi susținut de o persoană fizică, de o asociație fără personalitate juridică, de o persoană juridică non-profit sau de o coaliție.

Participarea la elaborarea actelor normative

Sursele de informare cu privire la proiectele de acte normative supuse consultărilor sunt:

- anunțul pe pagina de Internet a entității publice;
- anunțul afișat într-un spațiu accesibil publicului din sediul entității;
- mass-media, dacă aceasta preia anunțul trimis de entitatea publică respectivă.

Anunțul trebuie, potrivit legii, să cuprindă:

- nota de fundamentare a proiectului, expunerea de motive sau referatul de aprobare;
- textul complet al proiectului de act normativ;
- termenul de trimitere a comentariilor (cel puțin 10 zile) și
- modul în care cei interesați pot trimite în scris comentariile.

O altă modalitate importantă de a primi informația referitoare la consultările asupra proiectelor de acte normative este procedura depunerii unei cereri la autoritatea publică respectivă.

Formularea legii este destul de vagă, menționând că proiectele de acte normative vor fi trimise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații. Entitățile publice trebuie să stabilească proceduri pentru trimiterea anunțurilor către cei care au depus cereri.

Observăm că aici, în privința informării, Legea transparenței se referă, la persoane, nu la cetățeni, deci atât cetățenii străini și apatrizii, cât și persoanele juridice, orice formă de organizare ar avea, pot primi informațiile despre proiectele de acte normative. Repetăm că numai cetățenii și organizațiile neguvernamentale pot să fie și consultate.

În cazul actelor normative cu relevanță asupra mediului de afaceri⁷, instituția publică inițiatoare va transmite anunțul către asociațiile de afaceri și către alte asociații legal constituite, pe domenii specifice de afaceri.

Actele normative incidente în domeniul achizițiilor publice

⁷ În acest sens, vezi și HG 396/2002 privind unele măsuri referitoare la procedura de elaborare a proiectelor de acte normative cu relevanță asupra mediului de afaceri, publicată în Monitorul Oficial nr. 292/2002, anterioară Legii transparenței.

(respectiv cele prin care se aprobă caiete de sarcini și se numesc comisii de evaluare/negociere sau jurii) au relevanță asupra mediului de afaceri. Societățile comerciale interesate pot acționa astfel și prin intermediul asociațiilor de afaceri.

Anunțul trebuie adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de adoptarea caietului de sarcini. Perioada de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor nu poate fi mai scurtă de 10 zile. Propunerile, sugestiile, opiniile, persoanelor interesate au titlul de recomandări, încorporarea lor în actul normativ rămânând la latitudinea autorității contractante.

Legea 52/2003, prevede posibilitatea dezbaterii proiectului de act normativ în cadrul unor întâlniri publice, dacă acestea au fost solicitate în scris de către o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică. Persoanele fizice sau societățile comerciale nu pot cere organizarea de dezbateri publice. Însă dacă o societate comercială face parte dintr-o asociație de afaceri, aceasta din urmă poate cere în scris autorității contractante organizarea unei dezbateri publice la care poate participa orice reprezentat al respectivei societăți comerciale. Termenul pentru desfășurarea dezbaterii este de maximum 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează a fi organizată.

Legea nu precizează modul în care va fi organizată dezbaterea. Din experiența altor țări, putem trage concluzia că modul în care va fi structurată întâlnirea are un rol foarte mare în asigurarea faptului că rezultatele acesteia sunt utile pentru autoritatea publică organizatoare. Pentru a obține maximum de eficiență, întâlnirea trebuie structurată în așa fel încât să asigure participarea tuturor celor interesați, iar aceștia să își expună punctul de vedere în legătură cu actul normativ ce face subiectul dezbaterii, fără a se abate de la acesta și fără a se implica în discuții deviate de la subiect. Persoanele interesate pot sugera modul de desfășurare a dezbaterii în vederea atingerii unui grad cât mai înalt de eficiență.

Pentru a atinge acest deziderat, prezentăm două dintre modalitățile de organizare a unei astfel de dezbateri:

- dezbateri cu agendă precizată și facilitator al discuțiilor;
- audiere publică⁸.

⁸ Detalii privind cele două modalități de organizare ale unei dezbateri sunt cuprinse în Anexele 3 și 4.

Pe lângă modalitățile de consultare expres prevăzute de lege, pot fi folosite și alte tehnici care pot fi solicitate de cetățeni, deși nu sunt incluse în lege:

- consultarea electronică, sub forma unui forum electronic;
- întâlniri în comunitate, organizate de autoritatea publică locală într-un loc public, în apropierea comunității care va fi afectată de actul normativ respectiv și nu la sediul autorității (de exemplu în cazul unor investiții importante).

Participarea la ședințe publice

Ședințele publice la care se referă Legea transparenței sunt, în fapt, toate ședințele care sunt necesare pentru desfășurarea activității autorității publice respective și pe care autoritatea respectivă le declară ca fiind publice.

Definiția dată de lege ședințelor publice lasă declararea acestora ca publice la latitudinea entităților publice respective, prin regulamentul lor de organizare și funcționare.

Entitatea publică este obligată să facă public anunțul cu privire la ședință cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea acesteia. Anunțul va fi făcut public prin:

- afișare la sediul entității publice;
- inserare în site-ul de web;
- comunicare către mass-media.

Anunțul va conține:

- data, ora și locul de desfășurare;
- ordinea de zi.

Difuzarea către mass-media a anunțului privind ședința este obligatorie. Depinde de instituția respectivă către ce mijloace de informare în masă direcționează anunțul, precum și de organele mass-media în ce măsură sunt interesate să îl publice.

Legea prevede că anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat anterior sugestii și propuneri, în scris, referitor la aspectele ce vor fi discutate în cadrul ședinței. Legea face aici referire la acele persoane sau organizații care,

folosindu-se fie de dreptul la petiție, fie de procedurile Legii transparenței privitoare la consultările asupra proiectelor de acte normative, au formulat anterior puncte de vedere legate de subiectele de pe ordinea de zi a respectivei ședințe. Această procedură presupune că persoana responsabilă cu trimiterea anunțului va verifica, înainte de fiecare ședință publică, ordinea de zi și registrul în care s-au înscris petițiile cetățenilor, lista celor care au depus comentarii scrise asupra proiectelor de acte normative ce vor fi dezbătute și, eventual, lista participanților la dezbaterile asupra acelor acte, pentru a realiza o listă suplimentară de distribuție a anunțului. În lipsa unui sistem informatizat de evidență a petițiilor și comentariilor asupra proiectelor de acte normative, această operațiune poate fi mare consumatoare de timp și energie.

Participarea la ședință se va face în limita numărului de locuri din sala în care se va desfășura ședința. Pentru a determina cine sunt persoanele care au prioritate, legea introduce noțiunea de „ordine de precădere” și lasă la dispoziția persoanei care conduce ședința să stabilească cine are mai mare interes în a participa. Criteriul celui mai mare interes nu poate fi folosit în sensul de a împiedica participarea la ședința publică a categoriilor de persoane protejate prin prevederile Ordonanței 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare⁹. Mass-media are acces preferențial la ședință, trecând peste ordinea de precădere.

Același președinte de ședință mai are la îndemână un instrument de control al ședinței – posibilitatea de a avertiza sau chiar de a evacua din sală un participant, în cazul în care acesta nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a ședințelor, parte a regulamentului instituției publice respective. Cei care nu pot participa la ședință vor avea acces, în condițiile legii accesului la informațiile de interes public, la minuta ședințelor publice.

Ca și în cazul actelor normative, contribuțiile participanților la ședințele publice au doar valoare de recomandare, adoptarea deciziilor ținând de competența exclusivă a autorităților publice.

⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 431/2000.

Textele actelor normative prezentate în anexă sunt cele în vigoare la data de 1 august 2006. Versiunile consolidate ale actelor normative au caracter neoficial.

Guvernul României
Ordonanță de urgență nr. 34/2006

privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Publicată în Monitorul Oficial nr. 418/2006

Având în vedere necesitatea adoptării unor măsuri urgente pentru elaborarea și promovarea unei noi legislații în domeniul achizițiilor publice, în contextul angajamentelor asumate de România în cadrul capitolului 1 "Libera circulație a mărfurilor" și al recomandărilor Comisiei Europene, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Scop. Principii

Art. 1. - Prezenta ordonanță de urgență reglementează procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică și a contractului de concesiune de lucrări publice și de servicii, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 2. - (1) Scopul prezentei ordonanțe de urgență îl constituie:

- a) promovarea concurenței între operatorii economici;
- b) garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- c) asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- d) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

Art. 3. - În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) contract de achiziție publică - contractul care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul prezentei ordonanțe de urgență;

b) contract de concesiune de lucrări publice - contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani;

c) contract de concesiune de servicii - contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani;

d) procedură de atribuire - etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul public să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de soluții;

e) acord-cadru - înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

f) sistem de achiziție dinamic - procesul în întregime electronic, limitat în timp și deschis pe întreaga sa durată oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție și care a prezentat o ofertă inițială conformă cu cerințele caietului de sarcini;

g) licitație electronică - procesul repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei; evaluarea finală trebuie să se realizeze în mod automat prin mijloacele electronice utilizate;

h) documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

i) operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii sau executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;

j) candidat - oricare operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv;

k) candidatură - documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv;

- l) ofertant - oricare operator economic care a depus ofertă;
- m) concurent - oricare operator economic care a prezentat un proiect în cadrul unui concurs de soluții;
- n) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- o) propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- p) propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- q) acceptarea ofertei câștigătoare - actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică care va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;
- r) contractant - ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică;
- s) întreprindere publică - persoana care desfășoară activități economice și asupra căreia se exercită direct sau indirect, ca urmare a unor drepturi de proprietate, a participațiilor financiare sau a regulilor specifice prevăzute în actul de înființare a întreprinderii respective, influența dominantă a unei autorități contractante, astfel cum este definită aceasta la art. 8 lit. a), b) sau c); prezumția de exercitare a influenței dominante se aplică în orice situație în care, în raport cu o astfel de persoană, una sau mai multe autorități contractante definite conform art. 8 lit. a), b) sau c) se află, direct ori indirect, în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:
- dețin majoritatea capitalului subscris;
 - dețin controlul majorității voturilor în organul de conducere, cum ar fi adunarea generală;
 - pot numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia;
- t) drept special sau exclusiv - dreptul care rezultă din orice formă de autorizare acordată, conform prevederilor legale sau ca urmare a emiterii unor acte administrative, de o autoritate competentă și care are ca efect rezervarea desfășurării de activități în domeniul anumitor servicii publice numai de către una sau de către un număr limitat de persoane, afectând în mod substanțial posibilitatea altor persoane de a desfășura o astfel de activitate;
- u) mijloace electronice - utilizarea echipamentelor electronice pentru procesarea și stocarea de date care sunt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- v) sistemul electronic de achiziții publice - SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- w) operatorul sistemului electronic de achiziții publice - persoana juridică care asigură autorităților contractante suportul tehnic destinat aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- x) "scris" sau "în scris" - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

y) vocabularul comun al achizițiilor publice-CPV - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;

z) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare;

aa) Tratat - Tratatul pentru înființarea Comunității Europene, încheiat la 25 martie 1957, cu modificările și completările ulterioare.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

SECȚIUNEA a 3-a Tipuri de contracte de achiziție publică

Art. 4. - (1) Contractul de lucrări este acel contract de achiziție publică care are ca obiect:

a) fie execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 sau execuția unei construcții;

b) fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 sau atât proiectarea, cât și execuția unei construcții;

c) fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde cerințelor precizate de autoritatea contractantă.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin construcție se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnică sau economică.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 5. - (1) Contractul de furnizare este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare.

(2) Contractul de achiziție publică care are ca obiect principal furnizarea de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune, este considerat contract de furnizare.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 6. - (1) Contractul de servicii este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, așa cum sunt acestea cuprinse în anexele nr. 2A și 2B.

(2) Contractul de achiziție publică care are ca obiect principal prestarea unor servicii și, cu titlu accesoriu, desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 este considerat contract de servicii.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 7. - Contractul de achiziție publică care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat:

a) contract de furnizare, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;

b) contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv.

SECȚIUNEA a 4-a

Autorități contractante

Art. 8. - Este autoritate contractantă în sensul prezentei ordonanțe de urgență:

a) oricare organism al statului - autoritate publică sau instituție publică - care acționează la nivel central ori la nivel regional sau local;

b) oricare organism de drept public, altul decât unul dintre cele prevăzute la lit. a), cu personalitate juridică, care a fost înființat pentru a satisface nevoi de interes general fără caracter comercial sau industrial și care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

- este finanțat, în majoritate, de către o autoritate contractantă, astfel cum este definită la lit. a), sau de către un alt organism de drept public;
- se află în subordinea sau este supusă controlului unei autorități contractante, astfel cum este definită la lit. a), sau unui alt organism de drept public;
- în componența consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia sunt numiți de către o autoritate contractantă, astfel cum este definită la lit. a), sau de către un alt organism de drept public;

c) oricare asociere formată de una sau mai multe autorități contractante dintre cele prevăzute la lit. a) sau b);

d) oricare întreprindere publică ce desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la cap. VIII secțiunea 1, atunci când aceasta atribuie contracte de achiziție publică sau încheie acorduri-cadru destinate efectuării respectivelor activități;

e) oricare subiect de drept, altul decât cele prevăzute la lit. a)-d), care desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la cap. VIII secțiunea 1, în baza unui drept special sau exclusiv, astfel cum este acesta definit la art. 3 lit. t), acordat de o autoritate competentă, atunci când acesta atribuie contracte de achiziție publică sau încheie acorduri-cadru destinate efectuării respectivelor activități.

SECȚIUNEA a 5-a

Domeniu de aplicare. Excepții

Art. 9. - Prezenta ordonanță de urgență se aplică pentru:

a) atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv a contractului sectorial, în acest din urmă caz fiind aplicabile prevederile cap. VIII;

b) încheierea acordului-cadru;

c) atribuirea contractului de achiziție publică de către o persoană fizică/juridică, în cazul în care respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;

d) atribuirea contractului de achiziție publică de către o autoritate contractantă, în numele și pentru o altă persoană fizică/juridică, în cazul în care respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;

e) organizarea concursului de soluții;

f) atribuirea contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii, în acest caz fiind aplicabile prevederile cap. VII.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 10. - În cazul prevăzut la art. 9 lit. c) autoritatea contractantă are obligația de a impune prin contractul de finanțare aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență pentru atribuirea contractelor de achiziție publică respective.

Art. 11. - (1) O autoritate contractantă din domeniul apărării țării și securității naționale are obligația de a aplica prevederile prezentei ordonanțe de urgență sub rezerva cazurilor care:

a) pot conduce la furnizarea unor informații a căror divulgare ar fi contrară intereselor esențiale de securitate ale țării; sau

b) implică protecția unor interese esențiale de securitate ale țării în legătură cu producția sau comercializarea de arme, muniții și material de război.

(2) Guvernul are dreptul de a stabili prin hotărâre circumstanțele și procedurile specifice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b).

(3) Aplicarea prevederilor alin. (1) și (2) nu trebuie să conducă la alterarea concurenței pe piața produselor care nu sunt destinate unor scopuri specific militare.

Art. 12. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cazul în care se îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) contractul a fost declarat cu caracter secret de către autoritățile abilitate potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) îndeplinirea contractului necesită impunerea unor măsuri speciale de securitate potrivit prevederilor legale în vigoare;

c) protecția unor interese esențiale ale țării impune acest lucru.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 13. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru atribuirea contractului de servicii care:

a) are ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestora; totuși, atribuirea contractelor de servicii financiare care se încheie, indiferent de formă, în legătură cu contractul de cumpărare sau de închiriere respectiv, se supune prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;

b) se referă la cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproducția de programe destinate difuzării, de către instituții de radiodifuziune și televiziune;

c) se referă la prestarea de servicii de arbitraj și conciliere;

d) se referă la prestarea de servicii financiare în legătură cu emiterea, cumpărarea, vânzarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în special operații ale autorității contractante efectuate în scopul atragerii de resurse financiare și/sau de capital, precum și la prestarea de servicii specifice unei bănci centrale de către Banca Națională a României;

e) se referă la angajarea de forță de muncă, respectiv încheierea de contracte de muncă;

f) se referă la prestarea de servicii de cercetare-dezvoltare remunerate în totalitate de către autoritatea contractantă și ale căror rezultate nu sunt destinate, în mod exclusiv, autorității contractante pentru propriul beneficiu.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 14. - (1) Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a:

a) unui acord internațional încheiat în conformitate cu prevederile Tratatului cu unul sau mai multe state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și care vizează furnizarea de produse sau execuția de lucrări, destinate implementării ori exploatării unui proiect în comun cu statele semnatare, și numai dacă prin acordul respectiv a fost menționată o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

b) unui acord internațional referitor la staționarea de trupe și numai dacă prin acordul respectiv a fost prevăzută o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

c) aplicării unei proceduri specifice unei organizații internaționale.

(2) Autoritățile contractante au obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice acordurile prevăzute la alin. (1) lit. a), existente în domeniul lor de activitate.

(3) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația de a comunica Comisiei Europene informațiile primite potrivit alin. (2).

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 15. - (1) Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru atribuirea contractului de servicii unei alte autorități contractante sau unei asocieri de autorități contractante, în cazul în care acestea din urmă beneficiază de un drept exclusiv pentru prestarea serviciilor respective, în virtutea legii sau a altor acte cu caracter normativ care sunt publicate, în măsura în care acestea sunt compatibile cu prevederile Tratatului.

(2) Autoritatea contractantă care, în baza competențelor legale pe care le deține, acordă unui subiect de drept, care nu este definit ca autoritate contractantă, drepturi speciale sau exclusive de a presta un serviciu public, are obligația de a impune, prin autorizația pe care o emite în acest scop, respectarea principiului nediscriminării de către cel care beneficiază de drepturile speciale sau exclusive, atunci când acesta atribuie contracte de furnizare către terți.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 16. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează numai la prevederile art. 35-38 și art. 56.

(2) În cazul în care contractul de achiziție publică prevăzut la alin. (1) are ca obiect, alături de prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, și prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2A, prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai dacă valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2B este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2A.

(3) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a combina, în cadrul aceluiași contract, servicii incluse atât în anexa nr. 2B, cât și în anexa nr. 2A, cu scopul de a beneficia de aplicarea prevederilor alin. (1), atunci când atribuie respectivul contract de achiziție publică.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

CAPITOLUL II

Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA 1

Reguli generale

Art. 17. - Autoritatea contractantă are obligația de a respecta principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) în relația cu operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire.

Art. 18. - (1) Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică sunt:

a) licitația deschisă, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta;

b) licitația restrânsă, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a depune oferta;

c) dialogul competitiv, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/ soluțiilor, candidații selectați să elaboreze oferta finală;

d) negocierea, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia. Negocierea poate fi:

- negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

e) cererea de oferte, respectiv procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza un concurs de soluții, respectiv o procedură prin care achiziționează, în special în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau în cel al prelucrării datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 19. - Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 5.000 euro pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică, iar obligația respectării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență se limitează numai la prevederile art. 204 alin. (2).

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 20. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică, de regulă, prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica celelalte proceduri prevăzute la art. 18 alin. (1), după caz, numai în circumstanțele specifice prevăzute la art. 94, art. 110 alin. (1), art. 122 sau 124.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 21. - (1) Orice autoritate contractantă are dreptul de a aplica procedurile de atribuire prevăzute la art. 18 și prin utilizarea mijloacelor electronice.

(2) Aplicarea procedurilor de atribuire prin utilizarea mijloacelor electronice se realizează prin intermediul SEAP.

(3) Guvernul are dreptul de a stabili prin hotărâre obligația anumitor autorități contractante de a aplica procedurile de atribuire a unor contracte de achiziție publică numai prin utilizarea mijloacelor electronice.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 22. - (1) Guvernul are dreptul de a aproba prin hotărâre proiectarea și implementarea unui sistem centralizat la nivel național de achiziționare specializată a anumitor produse, servicii sau lucrări de la sau prin unități de achiziții centralizate.

(2) Unitatea de achiziții centralizată este o autoritate contractantă, astfel cum este definită la art. 8 lit. a), b) sau c), care:

a) achiziționează în nume propriu produse și/sau servicii, care sunt sau pot fi destinate unei/unor alte autorități contractante;

b) atribuie contracte de achiziție publică sau încheie acorduri-cadru, în numele și pentru o altă/alte autorități contractante.

(3) Se consideră că autoritatea contractantă, care achiziționează produse, servicii sau lucrări de la sau printr-o unitate de achiziții centralizată, respectă prevederile prezentei ordonanțe de urgență în măsura în care unitatea de achiziții centralizată le respectă, la rândul ei, atunci când realizează activitățile prevăzute la alin. (2).

Art. 23. - Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.

Art. 24. - Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei ordonanțe de urgență, autoritatea contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică

Art. 25. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale

suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă a prevăzut, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, posibilitatea de acordare a unor premii/prime pentru candidați/ofertanți, atunci determinarea valorii estimate a contractului de achiziție publică trebuie să includă și valoarea premiilor/primelor respective.

Art. 26. - Valoarea estimată a contractului de achiziție publică trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv. Această valoare trebuie să fie valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau, în cazul în care procedura de atribuire nu presupune publicarea unui astfel de anunț, la momentul transmiterii invitației de participare.

Art. 27. - (1) În cazul în care, prin atribuirea contractului de furnizare, autoritatea contractantă își propune să dobândească produse care necesită și operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune, atunci valoarea estimată a acestui contract trebuie să includă și valoarea estimată a operațiunilor/lucrărilor respective.

(2) În cazul în care, la data estimării valorii contractului de furnizare, autoritatea contractantă nu are încă stabilită modalitatea de dobândire a produselor, respectiv, cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiuni de cumpărare, atunci valoarea estimată a acestui contract trebuie să fie considerată ca fiind egală cu cea mai mare dintre valorile ce corespund fiecărui mod de dobândire a produselor.

(3) În cazul în care, la data estimării valorii contractului de furnizare, autoritatea contractantă a stabilit modalitatea de dobândire a produselor, respectiv prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare, atunci metoda de estimare variază în funcție de durata contractului respectiv, astfel:

a) dacă durata contractului este stabilită și este mai mică sau egală cu 12 luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată prin însumarea tuturor ratelor plătibile pe întreaga durată a contractului respectiv;

b) dacă durata contractului este stabilită și este mai mare de 12 luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată prin însumarea valorii totale a ratelor plătibile pe întreaga durată a contractului respectiv, la care se adaugă și valoarea reziduală estimată a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul;

c) dacă contractul se încheie pe o durată nedeterminată sau dacă durata acestuia nu poate fi determinată la data estimării, atunci valoarea estimată trebuie calculată prin multiplicarea cu 48 a valorii ratei lunare plătibile.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să atribuiască un contract de furnizare care trebuie reînnoit într-o perioadă dată, atunci estimarea valorii acestui contract trebuie să aibă ca bază de calcul:

a) fie valoarea totală a tuturor contractelor de furnizare similare, atribuite în ultimele 12 luni, ajustată, dacă este posibil, cu modificările previzibile ce pot surveni în următoarele 12 luni în privința cantităților achiziționate și valorilor aferente;

b) fie valoarea estimată totală a tuturor contractelor de furnizare similare care se anticipează că vor fi atribuite în următoarele 12 luni, începând din momentul primei livrări.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze produse similare, dar defalcate pe loturi a căror cumpărare se realizează prin atribuirea mai multor contracte de furnizare distincte, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea cumulată

a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor loturilor depășește pragul valoric prevăzut la art. 124 lit. a), atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru loturile care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 40.000 euro;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care se aplică procedura cererii de ofertă nu depășește 20% din valoarea totală a produselor care urmează să fie furnizate.

Art. 28. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să atribuie un contract de servicii pentru care nu se poate anticipa prețul total al prestației, dar este posibilă estimarea unui tarif mediu lunar, atunci metoda de estimare variază în funcție de durata contractului respectiv, astfel:

a) când durata contractului este stabilită și nu depășește 48 de luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată având în vedere întreaga durată a contractului;

b) când durata contractului nu poate fi determinată sau depășește 48 de luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată multiplicând valoarea lunară cu 48.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să atribuie un contract de servicii care trebuie reînnoit într-o perioadă dată, atunci estimarea valorii acestui contract trebuie să aibă ca bază de calcul:

a) fie valoarea totală a tuturor contractelor de servicii similare atribuite în ultimele 12 luni, ajustată, dacă este posibil, cu modificările previzibile ce pot surveni în următoarele 12 luni, în privința cantităților achiziționate și valorilor aferente;

b) fie valoarea estimată totală a tuturor contractelor de servicii similare care se anticipează că vor fi atribuite în următoarele 12 luni, începând din momentul primei prestații.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii similare, dar defalcate pe loturi a căror achiziționare face obiectul unor contracte distincte de servicii, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea cumulată a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor loturilor depășește pragul valoric prevăzut la art. 124 lit. b), atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru loturile care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 40.000 euro;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care se aplică procedura cererii de ofertă nu depășește 20% din valoarea totală a serviciilor care urmează să fie prestate.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de asigurare, atunci valoarea estimată a acestor contracte de servicii se calculează pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite, precum și a altor forme de remunerații aferente serviciilor respective.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii bancare sau alte servicii financiare, atunci valoarea estimată a acestor contracte de servicii se calculează pe baza taxelor, comisioanelor, dobânzilor și a oricăror alte forme de remunerații aferente serviciilor respective.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii

de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice, atunci valoarea estimată a acestor contracte de servicii se calculează pe baza onorariilor ce urmează a fi plătite și a oricăror alte forme de remunerații aferente serviciilor respective.

Art. 29. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze lucrări pentru care urmează să pună la dispoziție executantului materiale, utilaje, echipamente tehnologice sau orice alte amenajări și dotări necesare execuției lucrărilor, atunci valoarea estimată a respectivului contract de lucrări trebuie să includă atât costul lucrării care urmează să se execute, cât și valoarea totală a facilităților menționate.

(2) În cazul în care obiectul contractului de lucrări îl constituie execuția unui ansamblu de lucrări care presupune, după caz, și furnizarea de echipamente, instalații, utilaje sau alte dotări aferente, atunci valoarea estimată se determină avându-se în vedere valoarea totală a întregului ansamblu.

(3) În cazul în care o lucrare permite execuția pe obiecte/loturi, pentru care autoritatea contractantă își propune să atribuie, unuia sau mai multor executanți, contracte distincte de lucrări, atunci valoarea estimată trebuie determinată avându-se în vedere valoarea cumulată a tuturor obiectelor/loturilor care intră în componența lucrării respective. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor obiectelor/loturilor care intră în componența lucrării respective depășește pragul valoric prevăzut la art. 124 lit. c), atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru obiectele/loturile care îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a obiectului/lotului respectiv este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 250.000 euro;

b) valoarea estimată cumulată a obiectelor/loturilor pentru care se aplică prezenta excepție nu depășește 20% din valoarea totală estimată a lucrării.

Art. 30. - În cazul în care autoritatea contractantă își propune să organizeze un concurs de soluții, atunci valoarea estimată care trebuie luată în considerare se determină astfel:

a) dacă concursul de soluții este organizat ca o procedură independentă, atunci valoarea estimată include valoarea tuturor premiilor/sumelor care urmează a fi acordate concurenților, inclusiv valoarea estimată a contractului de servicii care ar putea fi încheiat ulterior, conform prevederilor art. 122 lit. h) sau art. 252 lit. i), în cazul în care autoritatea contractantă nu a exclus această posibilitate în anunțul de participare la concurs;

b) dacă concursul de soluții este organizat ca parte a unei proceduri de atribuire a unui contract de servicii, atunci valoarea estimată luată în considerare este valoarea estimată a contractului de servicii respectiv, în care se include valoarea eventualelor premii/sume care urmează a fi acordate concurenților.

Art. 31. - În cazul în care autoritatea contractantă își propune să încheie un acord-cadru, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție publică ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv, pe întreaga sa durată.

Art. 32. - În cazul în care autoritatea contractantă își propune să utilizeze un sistem de achiziție dinamic, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție publică ce se anticipează că vor fi atribuite prin utilizarea sistemului de achiziție dinamic respectiv, pe întreaga sa durată.

SECȚIUNEA a 3-a
Reguli de elaborare a documentației de atribuire

Art. 33. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;

c) dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

d) caietul de sarcini sau documentația descriptivă, aceasta din urmă fiind utilizată în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv sau de negociere;

e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

f) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, corespunzător prevederilor cap. V secțiunea a 3-a;

g) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

h) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art. 34. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a preciza în documentația de atribuire instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, precum și cele referitoare la protecția mediului.

(2) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentația de atribuire regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări ori de servicii, sau să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În acest caz, autoritatea contractantă are totodată și obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Art. 35. - (1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

(2) Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității

și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În cazul contractelor pentru lucrări, specificațiile tehnice pot face referire, de asemenea, și la prescripții de proiectare și de calcul al costurilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnicilor, procedeele și metodelor de execuție, ca și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări generale sau specifice, în legătură cu lucrările finalizate și cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrări.

(4) Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

(5) Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

(6) Fără a aduce atingere reglementărilor tehnice naționale obligatorii, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, autoritatea contractantă are obligația de a defini specificațiile tehnice:

a) fie prin referire, de regulă în următoarea ordine de prioritate, la standarde naționale care adoptă standarde europene, la omologări tehnice europene, la standarde internaționale sau la alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene; în cazul în care acestea nu există, atunci specificațiile tehnice se definesc prin referire la alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor. Orice astfel de referire trebuie să fie însoțită de mențiunea sau echivalent;

b) fie prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, care trebuie să fie suficient de precis descrise încât să permită ofertanților să determine obiectul contractului de achiziție publică, iar autorității contractante să atribuie contractul respectiv;

c) fie atât prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), cât și prin referirea la standardele, omologările tehnice, specificațiile tehnice comune, prevăzute la lit. a), ca mijloc de prezumție a conformității cu nivelul de performanță și cu cerințele funcționale respective;

d) fie prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), pentru anumite caracteristici, și prin referirea la standardele sau omologările tehnice, prevăzute la lit. a), pentru alte caracteristici.

Art. 36. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă definește specificațiile tehnice din caietul de sarcini, optând pentru modalitatea prevăzută la art. 35 alin. (6) lit. a), atunci nici o ofertă nu poate fi respinsă pe motiv că produsele sau serviciile prevăzute în propunerea tehnică nu sunt conforme cu specificațiile precizate, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat, că propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă cerințele autorității contractante definite prin specificațiile tehnice.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă definește specificațiile tehnice din caietul de sarcini prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, atunci nici o ofertă nu poate fi respinsă dacă ofertantul demonstrează prin orice mijloc adecvat că produsele, serviciile sau lucrările oferite asigură îndeplinirea performanțelor sau cerințelor funcționale solicitate deoarece sunt conforme cu:

a) un standard național care adoptă un standard european:

- b) o omologare tehnică europeană;
- c) o specificație tehnică comună utilizată în Comunitatea Europeană;
- d) un standard internațional;
- e) alte reglementări tehnice elaborate de organisme de standardizare europene.

(3) În sensul prevederilor alin. (1) și (2), un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile; autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Art. 37. - (1) Performanțele și cerințele funcționale prevăzute la art. 35 alin. (6) lit. b), prin care se definesc specificațiile tehnice, pot include și caracteristici de mediu.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită îndeplinirea anumitor caracteristici de mediu în ceea ce privește performanțele și cerințele funcționale, atunci aceasta are dreptul de a utiliza, integral sau parțial, specificații definite prin "etichete ecologice" europene, (multi)naționale sau prin orice alte "etichete ecologice", dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ următoarele condiții:

a) specificațiile respective sunt adecvate pentru definirea caracteristicilor produselor sau serviciilor a căror furnizare/prestare reprezintă obiect al contractului de achiziție publică;

b) cerințele pentru "eticheta ecologică" au fost elaborate pe baze științifice;

c) "eticheta ecologică" a fost adoptată printr-o procedură specifică ce a permis implicarea tuturor părților interesate - organisme guvernamentale, consumatori, producători, distribuitori, organizații de mediu;

d) "eticheta ecologică" este accesibilă/disponibilă oricărei persoane interesate.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a preciza în caietul de sarcini faptul că produsele sau serviciile oferite care dețin o anumită "etichetă ecologică" sunt considerate că îndeplinesc implicit specificațiile tehnice solicitate. Pe de altă parte, autoritatea contractantă nu are dreptul de a considera o propunere tehnică ca fiind neconformă, pentru singurul motiv că produsele sau serviciile oferite nu dețin "eticheta ecologică" precizată, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat că produsele/serviciile oferite corespund specificațiilor tehnice solicitate.

(4) În sensul prevederilor alin. (3), un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, astfel cum este prevăzut la art. 36 alin. (3); autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Art. 38. - (1) Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), se admite o astfel de indicație, dar numai în mod excepțional, în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă

a obiectului contractului nu este posibilă prin aplicarea prevederilor art. 35 și 36 și numai însoțită de mențiunea sau echivalent.

Art. 39. - Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Art. 40. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic interesat care înaintază o solicitare în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către operatorii economici:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziție oricărui operator economic care a înaintat o solicitare în acest sens sau, după caz, căruia i s-a transmis o invitație de participare a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia prin poștă.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli de participare la procedura de atribuire

Art. 41. - Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

Art. 42. - Ofertantul/candidatul care, în conformitate cu legislația statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate nu poate fi exclus dintr-o procedură de atribuire pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestat numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

Art. 43. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune ca participarea la procedura de atribuire să fie permisă numai unor ateliere protejate sau acelor ofertanți care se angajează să îndeplinească contractul în contextul unor programe de angajare protejată, în cadrul cărora majoritatea angajaților implicați sunt persoane cu dizabilități, care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot exercita o activitate profesională în condiții normale.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă decide să limiteze participarea la procedura de atribuire conform prevederilor alin. (1), atunci această decizie trebuie să fie precizată explicit în anunțul de participare la procedura de atribuire.

Art. 44. - (1) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

Art. 45. - (1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Art. 46. - (1) Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

(2) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.

(3) În sensul prevederilor alin. (2), prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:

- a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
- b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
- c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

SECȚIUNEA a 5-a Reguli de publicitate

PARAGRAFUL 1 Publicarea anunțurilor

Art. 47. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparența atribuirii contractelor de achiziție publică și încheierii acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu prevederile prezentului capitol, a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire.

(2) În cazul contractelor a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a include în anunțurile prevăzute la alin. (1) cel puțin informațiile cuprinse în anexa nr. 3A și, dacă este necesar, alte informații considerate utile de către autoritatea contractantă, prin utilizarea formularelor standard adoptate de Comisia Europeană.

(3) Modalitățile de aplicare a prevederilor alin. (2), precum și conținutul anunțurilor de participare și de atribuire pentru care, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, nu este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 48. - (1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 299, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile prevăzute la art. 47 alin. (1) către operatorul SEAP, utilizând în acest sens numai mijloace electronice.

(2) În cazurile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, operatorul SEAP are obligația de a asigura transmiterea în format electronic a anunțurilor spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Art. 49. - (1) Operatorul SEAP are obligația de a asigura Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice accesul nerestricționat la anunțurile transmise de către autoritățile contractante, înainte de publicarea acestora.

(2) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice verifică fiecare anunț transmis de către autoritatea contractantă pentru publicare în SEAP, în măsura în care anunțul respectiv este în legătură cu aplicarea procedurii de atribuire a unui contract cu o valoare estimată mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124. În termen de două zile lucrătoare de la data primirii anunțului în SEAP, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația:

a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv, în cazul în care în urma verificării nu se constată erori/omisiuni de completare;

b) fie să respingă publicarea anunțului, în cazul în care se constată erori/omisiuni de completare, informând totodată autoritatea contractantă asupra acestei decizii, precum și asupra modului în care erorile/omisiunile pot fi remediate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a), operatorul SEAP are obligația:

a) de a transmite anunțul spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cel mult o zi lucrătoare de la primirea acceptului de publicare, în cazul în care, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, este prevăzută o obligație în acest sens; operatorul SEAP are obligația de a asigura înregistrarea în sistemul electronic a datei la care a fost transmis anunțul spre publicare, ca probă privind momentul transmiterii;

b) de a publica anunțul în SEAP în cel mult două zile lucrătoare de la primirea acceptului de publicare.

(4) Operatorul SEAP nu are dreptul de a publica anunțul transmis de autoritatea contractantă sau de a-l transmite spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, fără obținerea acceptului de publicare emis de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

(5) În cazul în care, din motive de natură tehnică independente de operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anunțurilor, în format electronic, spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, obligația de transmitere a acestora revine Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

(6) După publicarea anunțului în SEAP, autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul și către Regia Autonomă "Monitorul Oficial", spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 50. - (1) În cazul în care prevederile prezentei ordonanțe de urgență stabilesc obligația publicării anunțului în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, atunci anunțul respectiv nu poate fi publicat la nivel național înainte de data transmiterii acestuia către Comisia Europeană.

(2) Anunțul publicat la nivel național nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente în anunțul publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și trebuie să

menționeze data transmiterii către Comisia Europeană.

PARAGRAFUL 2

Anunțul de intenție

Art. 51. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de intenție, atunci când urmărește să beneficieze de prevederile art. 75 alin. (2) sau art. 89 alin. (2) și dacă:

a) valoarea totală estimată a contractelor/acordurilor-cadru, care urmează să fie atribuite/încheiate în următoarele 12 luni pentru achiziționarea de produse din aceeași grupă CPV, este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 euro;

b) valoarea totală estimată a contractelor/acordurilor-cadru, care urmează să fie atribuite/încheiate în următoarele 12 luni pentru achiziționarea de servicii care sunt din aceeași categorie din punct de vedere al modului de grupare din anexa nr. 2A, este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 euro;

c) valoarea estimată a contractelor/acordurilor-cadru de lucrări, care urmează să fie atribuite/încheiate în următoarele 12 luni, este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a transmite spre publicare un anunț de intenție și în alte situații decât cele prevăzute la alin. (1).

(3) Publicarea anunțului de intenție nu creează autorității contractante obligația de a efectua respectiva achiziție publică.

Art. 52. - (1) În cazurile prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. a) și b), autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțul de intenție cât mai curând posibil după data începerii anului bugetar.

(2) În cazul prevăzut la art. 51 alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțul de intenție cât mai curând posibil după aprobarea programului în care este prevăzut contractul de lucrări sau acordul-cadru respectiv.

Art. 53. - (1) Anunțul de intenție se publică:

a) în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în SEAP și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice; sau

b) numai în SEAP, cu condiția ca, înainte de publicare, să fi fost transmis un anunț simplificat de informare prealabilă către Comisia Europeană.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), anunțul de intenție trebuie să conțină și data transmiterii anunțului simplificat către Comisia Europeană.

PARAGRAFUL 3

Anunțul de participare

Art. 54. - Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare atunci când:

a) inițiază procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau pentru încheierea acordului-cadru;

b) lansează un sistem dinamic de achiziție;

c) inițiază procesul de atribuire a unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții, în acest caz publicându-se un anunț simplificat;

d) organizează un concurs de soluții.

Art. 55. - (1) Anunțul de participare se publică în SEAP și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie în toate situațiile în care:

a) autoritatea contractantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. a)-c), iar valoarea estimată a contractului/acordului-cadru de furnizare sau de servicii care urmează să fie atribuit/încheiat este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro;

b) autoritatea contractantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. d) sau e), iar valoarea estimată a contractului/acordului-cadru de furnizare sau de servicii care urmează să fie atribuit/încheiat este mai mare decât echivalentul în lei a 420.000 euro;

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru de lucrări care urmează să fie atribuit/încheiat este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

PARAGRAFUL 4 **Anunțul de atribuire**

Art. 56. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în cel mult 48 de zile după ce:

a) a finalizat procedura de atribuire - licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere -, prin atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului-cadru;

b) a finalizat un concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător;

c) a atribuit un contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții.

(2) Pentru serviciile incluse în anexa nr. 2B, obligația prevăzută la alin. (1) este aplicabilă numai contractelor a căror valoare este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 57 alin. (2) lit. a) sau, după caz, lit. b). În aceste cazuri, autoritatea contractantă indică, totodată, în anunțul transmis dacă este sau nu de acord cu publicarea acestuia.

Art. 57. - (1) Anunțul de atribuire se publică în SEAP și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice, și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie în toate situațiile în care:

a) autoritatea contractantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. a)-c), iar valoarea contractului de furnizare sau de servicii care a fost atribuit este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro;

b) autoritatea contractantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. d) sau e), iar valoarea contractului de furnizare sau de servicii care a fost atribuit este mai mare decât echivalentul în lei a 420.000 euro;

c) valoarea contractului de lucrări care a fost atribuit este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

SECȚIUNEA a 6-a

Reguli speciale de transparență aplicabile achiziției publice de servicii de publicitate

Art. 58. - (1) În cazul atribuirii contractelor de publicitate media, cu o valoare anuală cumulată, fără TVA, estimată mai mare decât echivalentul în lei a 2.000 euro, autoritatea contractantă are obligația de a publica un anunț de participare și un anunț de atribuire, în sistemul informatic de utilitate publică disponibil pe Internet la o adresă dedicată și pe pagina de Internet proprie, acolo unde există.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin contract de publicitate media se înțelege orice contract de servicii având ca obiect crearea, producerea și/sau difuzarea de reclamă sau alte forme de promovare prin intermediul mijloacelor de informare în masă scrise, audiovizuale sau electronice.

(3) Obligația prevăzută la alin. (1) nu exonerează autoritatea contractantă de respectarea prevederilor generale referitoare la regulile de publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în cadrul secțiunii a 5-a din prezentul capitol.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare prevăzut la alin. (1) criteriile de calificare și selecție și, în situația în care criteriul de atribuire a contractului este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, algoritmul de calcul al punctajului; anunțul trebuie să fie însoțit de un referat de oportunitate prin care se justifică rațiunea achiziției serviciilor de publicitate, precizându-se totodată impactul urmărit și criteriile de măsurare a rezultatului obținut.

(5) În cel mult 120 de zile de la data finalizării contractului de servicii de publicitate, autoritatea contractantă are obligația de a publica în sistemul informatic prevăzut la alin. (1) un raport de evaluare a impactului achiziției serviciilor de publicitate.

(6) Contractele de publicitate media trebuie să conțină în mod obligatoriu și următoarele clauze specifice referitoare la obligația părților de a asigura, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.

(7) Accesul publicului la informațiile menționate la alin. (6) se realizează prin grija autorității contractante care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului.

(8) În cazul contractelor de publicitate media este obligatorie menționarea denumirii autorității/autorităților contractante în materialul publicitar.

SECȚIUNEA a 7-a

Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

Art. 59. - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, trebuie să fie transmise în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Art. 60. - (1) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a)-c).

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune, în documentația de atribuire, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii.

Art. 61. - (1) Modalitățile de comunicare impuse de autoritatea contractantă trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum și caracteristicile lor tehnice trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile în mod facil oricărui operator economic și trebuie să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare și comunicare.

(3) În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

Art. 62. - (1) Operatorul economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 60 alin. (1) sau prin telefon, în acest din urmă caz operatorul economic având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, cât mai curând posibil.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune ca orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, să fie confirmată, într-un termen rezonabil, prin scrisoare transmisă prin poștă sau prin mijloace electronice. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare cerința respectivă, precum și termenul în care aceasta trebuie îndeplinită.

Art. 63. - (1) Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai prin poștă sau, dacă autoritatea contractantă prevede această posibilitate, prin mijloace electronice.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă stabilește că ofertele urmează să fie transmise prin poștă, ofertantul are, în mod implicit, și dreptul de a depune oferta direct la sediul autorității contractante sau la o altă adresă indicată de aceasta.

Art. 64. - Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili ca solicitările de participare și/sau ofertele să fie transmise prin mijloace electronice, numai dacă se asigură respectarea următoarelor cerințe:

- a) informațiile referitoare la posibilitățile specifice de transmitere electronică, inclusiv criptarea, sunt disponibile pentru orice operator economic interesat;
- b) dispozitivele electronice de recepționare garantează în mod corespunzător integritatea și confidențialitatea datelor recepționate;
- c) operatorii economici trebuie să transmită înainte de data limită de transmitere documentele, certificatele, declarațiile și altele asemenea, solicitate conform prevederilor cap. V secțiunea a 2-a, în cazul în care acestea nu sunt disponibile în format electronic.

Art. 65. - În sensul prevederilor art. 64 garantarea integrității și confidențialității datelor recepționate presupune faptul că dispozitivele electronice, prin caracteristicile tehnice pe care le dețin și/sau prin procedurile specifice utilizate, permit îndeplinirea în mod cumulativ a cel puțin următoarelor condiții:

a) momentul exact al primirii ofertelor sau solicitărilor de participare, precum și, dacă este cazul, a unor planuri/proiecte poate fi determinat cu precizie;

b) înainte de data limită de transmitere a datelor, nici o persoană nu are acces la datele transmise;

c) în cazul în care interdicția de acces prevăzută la lit. b) a fost încălcată, acest acces neautorizat este clar detectabil;

d) numai persoane autorizate în acest sens au dreptul de a stabili sau modifica data de vizualizare a datelor recepționate;

e) accesul la datele recepționate este posibil, în toate etapele procesului, numai printr-o acțiune simultană a cel puțin două persoane/sisteme autorizate și numai după data de vizualizare stabilită conform prevederilor lit. d);

f) după data de vizualizare a datelor recepționate, accesul la datele respective rămâne posibil numai pentru persoanele autorizate să vizualizeze datele respective.

SECȚIUNEA a 8-a **Reguli de evitare a conflictului de interese**

Art. 66. - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Art. 67. - Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 68. - Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 69. - Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

c) persoane care constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 70. - Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

CAPITOLUL III Proceduri de atribuire

SECȚIUNEA 1 Etapă premergătoare inițierii procedurii de atribuire

Art. 71. - Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între, pe de o parte, data transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și, pe de altă parte, data limită pentru depunerea ofertelor/candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului și/sau de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire.

Art. 72. - Autoritatea contractantă are obligația de a prelungi perioada pentru elaborarea ofertelor în cazul în care acestea nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentelor sau după consultarea la fața locului a unor documente-anexă la caietul de sarcini, precum și în cazul în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea de a transmite documentația de atribuire sau răspunsul la solicitarea de clarificări în termenele limită stabilite de prezenta ordonanță de urgență, deși a primit în timp util o solicitare în acest sens. Într-o astfel de situație, data limită de depunere a ofertelor se decalază cu o perioadă suficientă, astfel încât orice operator economic interesat să dispună de un timp rezonabil necesar pentru obținerea informațiilor complete și relevante pentru elaborarea ofertei.

SECȚIUNEA a 2-a Licitația deschisă

Art. 73. - (1) Procedura de licitație deschisă se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape suplimentare de licitație electronică, caz în care are obligația de a anunța această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art. 74. - Licitația deschisă se inițiază prin transmiterea spre publicare, în conformitate cu prevederile art. 55, a unui anunț de participare prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea de oferte.

Art. 75. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mare decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 52 de zile.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1) până la 36 de zile.

(3) Reducerea prevăzută la alin. (2) este permisă în cazul în care anunțul de

intenție a conținut toate informațiile care sunt prevăzute pentru anunțul de participare - în măsura în care acestea sunt cunoscute la data publicării anunțului de intenție - și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 52 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

(4) În cazul în care anunțul de participare este transmis, în format electronic, spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, perioada prevăzută la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2) se poate reduce cu 7 zile.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă publică în SEAP întreaga documentație de atribuire și permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la această documentație, atunci aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1), precum și cele rezultate în urma aplicării prevederilor alin. (4) cu 5 zile.

(6) Reducerea prevăzută la alin. (5) este permisă numai în cazul în care anunțul de participare conține precizări privind adresa de Internet la care documentația de atribuire este disponibilă.

Art. 76. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul de participare, spre publicare în SEAP, cu cel puțin 28 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă publică în SEAP întreaga documentație de atribuire și permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la această documentație, atunci aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1) cu 5 zile.

(3) Reducerea prevăzută la alin. (2) este permisă numai în cazul în care anunțul de participare conține precizări privind adresa de Internet la care documentația de atribuire este disponibilă.

Art. 77. - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la art. 40 alin. (2) lit. b), autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

(3) Operatorul economic interesat are obligația de a întreprinde diligențele necesare astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Art. 78. - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 79. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 78 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 80. - Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data și locul indicate în anunțul de participare.

SECȚIUNEA a 3-a **Licitația restrânsă**

Art. 81. - (1) Procedura de licitație restrânsă se desfășoară, de regulă, în două etape:

- a) etapa de selectare a candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție;
- b) etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape suplimentare de licitație electronică, caz în care are obligația de a anunța această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art. 82. - Licitația restrânsă se inițiază prin transmiterea spre publicare, în conformitate cu prevederile art. 55, a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de candidaturi.

Art. 83. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mare decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 37 de zile.

(2) În cazul în care, din motive de urgență, nu poate fi respectat numărul de zile prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea perioadei prevăzute la alin. (1), dar nu la mai puțin de 15 zile.

(3) În cazul în care anunțul de participare este transmis, în format electronic, spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, perioada prevăzută la alin. (1) se poate reduce cu 7 zile și perioada prevăzută la alin. (2) se poate reduce cu 5 zile.

Art. 84. - Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul de participare spre publicare în SEAP cu cel puțin 16 zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor.

Art. 85. - (1) Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura pentru prima etapă a procedurii de licitație restrânsă.

(2) În etapa prevăzută la art. 81 alin. (1) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care vor fi selectați pentru a depune oferta, cu condiția să existe un număr suficient de candidați disponibili. Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica criteriile obiective și nediscriminatorii, referitoare numai la capacitatea tehnică și economico-financiară.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de selecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să-i selecteze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

(4) Numărul minim al candidaților indicat în anunțul de participare prevăzut la alin. (3) nu poate fi mai mic de 5.

Art. 86. - (1) Numărul de candidați selectați după prima etapă a licitației restrânse trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare.

(2) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul:

a) fie de a anula procedura de licitație restrânsă;

b) fie de a continua procedura de licitație restrânsă numai cu acei candidați care îndeplinesc criteriile solicitate, în măsura în care numărul acestora este, totuși, suficient pentru a asigura o concurență reală.

Art. 87. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite concomitent o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de licitație restrânsă tuturor candidaților selectați.

(2) Este interzisă invitarea la etapa a doua a licitației restrânse a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de selecție.

Art. 88. - (1) Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) referințe privind anunțul de participare publicat;

b) data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

c) adresa la care se transmit ofertele;

d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;

e) data deschiderii ofertelor;

f) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare însoțită de un exemplar al documentației de atribuire.

(3) În cazul în care documentația de atribuire este accesibilă direct prin mijloace electronice în SEAP, autoritatea contractantă are obligația de a include în invitația de participare informații privind modul de accesare a documentației respective.

Art. 89. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mare decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare cu cel puțin 40 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1) până la 36 de zile, de regulă, și în nici un caz până la mai puțin de 22 de zile.

(3) Reducerea prevăzută la alin. (2) este permisă în cazul în care anunțul de intenție a conținut toate informațiile care sunt prevăzute pentru anunțul de participare - în măsura în care acestea sunt cunoscute la data publicării anunțului de intenție - și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 52 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă publică în SEAP întreaga documentație de atribuire și permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la această documentație, atunci aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1) cu 5 zile.

(5) Reducerea prevăzută la alin. (4) este permisă numai în cazul în care anunțul de participare conține precizări privind adresa de Internet la care documentația de atribuire este disponibilă.

(6) În cazul în care, din motive de urgență, nu pot fi respectate numărul de zile prevăzut la alin. (1) și (2), precum și cel rezultat în urma aplicării prevederilor alin. (4), autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea perioadei respective, dar nu la mai puțin de 12 zile.

Art. 90. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare cu cel puțin 22 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă publică în SEAP întreaga documentație de atribuire și permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la această documentație, atunci aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1) cu încă 5 zile.

(3) Reducerea prevăzută la alin. (2) este permisă numai în cazul în care anunțul de participare conține precizări privind adresa de Internet la care documentația de atribuire este disponibilă.

(4) În cazul în care, din motive de urgență, numărul de zile prevăzut la alin. (1) sau cel rezultat în urma aplicării prevederilor alin. (2) nu poate fi respectat, autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea perioadei respective, dar nu la mai puțin de 12 zile.

Art. 91. - (1) Orice candidat selectat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți candidații selectați, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 92. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 91 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 93. - Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data și locul indicate în invitația de participare.

SECȚIUNEA a 4-a **Dialogul competitiv**

Art. 94. - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de dialog competitiv pentru atribuirea unui contract de achiziție publică dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) contractul în cauză este considerat a fi de complexitate deosebită;
- b) aplicarea procedurii de licitație deschisă sau restrânsă nu ar permite atribuirea contractului de achiziție publică în cauză.

Art. 95. - În sensul prevederilor art. 94 lit. a), contractul de complexitate deosebită este considerat acel contract de achiziție publică pentru care autoritatea contractantă nu este, în mod obiectiv, în măsură:

- a) să definească specificațiile tehnice capabile să îi satisfacă necesitățile și exigențele; și/ sau
- b) să stabilească montajul financiar și/ sau cadrul juridic de implementare a proiectului.

Art. 96. - Procedura de dialog competitiv se desfășoară în trei etape:

- a) etapa de preselecție a candidaților;
- b) etapa de dialog cu candidații admiși în urma preselecției, pentru identificarea soluției/ soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și în baza căreia/cărora candidații vor elabora și vor depune oferta finală;
- c) etapa de evaluare a ofertelor finale depuse.

Art. 97. - Dialogul competitiv se inițiază prin transmiterea spre publicare, în conformitate cu prevederile art. 55, a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de candidaturi.

Art. 98. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată

a contractului de achiziție publică este mai mare decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 37 de zile.

(2) În cazul în care anunțul de participare este transmis în format electronic spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, perioada prevăzută la alin. (1) se poate reduce cu 7 zile.

Art. 99. - Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul de participare spre publicare în SEAP cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor.

Art. 100. - Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura pentru a participa la procedura de dialog competitiv.

Art. 101. - (1) Atunci când preselectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica criteriile obiective și nediscriminatorii referitoare numai la capacitatea tehnică și cea economico-financiară a candidaților.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preselecțieze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

(3) Numărul minim indicat în anunțul de participare prevăzut la alin. (2) nu trebuie să fie mai mic de 3.

Art. 102. - (1) Numărul de candidați admiși în cea de-a doua etapă a dialogului competitiv trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare.

(2) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul:

a) fie de a anula procedura de dialog competitiv;

b) fie de a continua procedura de dialog competitiv numai cu acei candidați care îndeplinesc criteriile solicitate, în măsura în care numărul acestora este totuși suficient pentru a asigura o concurență reală.

Art. 103. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de dialog competitiv tuturor candidaților admiși.

(2) Este interzisă invitarea la etapa a doua a dialogului competitiv a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de preselecție.

Art. 104. - (1) Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) referințe privind anunțul de participare publicat;

b) adresa la care va avea loc dialogul și data lansării acestuia;

c) limba/limbile în care se va derula dialogul;

d) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor,

prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare însoțită de un exemplar al documentației de atribuire, care va include și documentația descriptivă.

(3) În cazul în care documentația de atribuire este accesibilă direct prin mijloace electronice în SEAP, autoritatea contractantă are obligația de a include în invitația de participare informații privind modul de accesare a documentației respective.

Art. 105. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a include în cadrul documentației descriptive cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se va derula dialogul pentru identificarea soluțiilor viabile, precum și, dacă este cazul, primele care vor fi acordate participanților la dialog.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul să prevadă în cadrul documentației descriptive posibilitatea de a realiza dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de soluții discutate. Reducerea succesivă a soluțiilor discutate se realizează numai pe baza factorilor de evaluare care au fost stabiliți în documentația de atribuire.

Art. 106. - (1) Autoritatea contractantă derulează dialogul cu fiecare candidat admis, în parte. În cadrul acestui dialog se discută opțiunile referitoare la aspectele tehnice, montaje financiare, mod de rezolvare a unor probleme legate de cadrul juridic, precum și orice alte elemente ale viitorului contract, astfel încât soluțiile identificate să corespundă necesităților obiective ale autorității contractante.

(2) Pe durata dialogului, autoritatea contractantă are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți participanții. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre participanți un avantaj suplimentar în raport cu ceilalți.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui, fără acordul participantului în cauză, soluția propusă și alte informații confidențiale prezentate de acesta.

(4) Autoritatea contractantă derulează dialogul până când identifică soluția/soluțiile corespunzătoare necesităților sale obiective.

(5) După ce a declarat închisă etapa de dialog și a anunțat participanții cu privire la acest aspect, autoritatea contractantă are obligația de a invita participanții selectați să depună oferta finală, ofertă care se elaborează pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul acestei etape și care trebuie să conțină toate elementele necesare prin care se prezintă modul de îndeplinire a viitorului contract.

Art. 107. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de depunere a ofertei finale cu un număr suficient de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât fiecare participant selectat să beneficieze de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea ofertei finale.

(2) Perioada acordată pentru elaborarea ofertei finale nu trebuie să fie mai mică decât o perioadă minimă stabilită de comun acord cu participanții selectați pe parcursul derulării celei de-a doua etape a procedurii de dialog competitiv.

Art. 108. - Invitația de depunere a ofertei finale trebuie să cuprindă cel puțin următoarele

informații:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- c) adresa la care se transmit ofertele;
- d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- e) data deschiderii ofertelor;

f) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

Art. 109. - (1) Pe parcursul etapei de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări, detalieri și nuanțări ale ofertei. Evaluarea ofertelor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în documentația de atribuire, iar oferta câștigătoare se stabilește conform prevederilor art. 198 alin. (2).

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului identificat că a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic să reconfirme anumite elemente ale ofertei sau anumite angajamente asumate în cadrul acesteia.

(3) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2), clarificările, detalierea, nuanțările, informațiile suplimentare sau reconfirmările prezentate nu trebuie să conducă la modificări ale caracteristicilor de bază ale ofertei sau ale soluțiilor care au stat la baza lansării invitației de depunere a ofertelor finale, modificări care ar determina distorsionarea concurenței sau crearea unui avantaj suplimentar în raport cu ceilalți ofertanți.

SECȚIUNEA a 5-a

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Art. 110. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, în urma aplicării licitației deschise, licitației restrânse sau a dialogului competitiv, au fost depuse numai oferte inacceptabile sau neconforme. Aplicarea procedurii de negociere în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de licitație deschisă, licitație restrânsă sau dialog competitiv și numai dacă cerințele inițiale prevăzute în documentația de atribuire nu sunt modificate substanțial;

b) în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când natura lucrărilor/produselor/serviciilor sau riscurile implicate de executarea/livrarea/prestarea acestora nu permit o estimare inițială globală a prețului viitorului contract de achiziție publică;

c) atunci când serviciile care urmează să fie achiziționate, îndeosebi serviciile financiare, astfel cum sunt acestea prevăzute în categoria 6 din anexa nr. 2A, sau serviciile intelectuale, cum ar fi cele care implică proiectarea lucrărilor, sunt de așa natură încât caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizia pe care o impune atribuirea unui contract de achiziție publică prin aplicarea licitației deschise sau licitației restrânse;

d) atunci când lucrările ce urmează a fi executate sunt necesare exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării sau dezvoltării tehnologice, și numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit și nici nu urmăresc acoperirea costurilor aferente.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul de a nu transmite spre publicare anunțul de participare dacă invită la negocieri numai și

pe toți acei ofertanți care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție în cadrul procedurii anterioare și care au depus oferte conform regulilor formale prevăzute în documentația de atribuire.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 111. - În cazul prevăzut la art. 110 alin. (1) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a anunța această decizie în anunțul de participare și în documentația descriptivă.

Art. 112. - Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare se inițiază prin transmiterea spre publicare, în conformitate cu prevederile art. 55, a unui anunț de participare, prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de candidaturi.

Art. 113. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mare decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 37 de zile.

(2) În cazul în care, din motive de urgență, numărul de zile prevăzut la alin. (1) nu poate fi respectat, autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea perioadei prevăzute la alin. (1), dar nu la mai puțin de 15 zile.

(3) În cazul în care anunțul de participare este transmis în format electronic spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, perioada prevăzută la alin. (1) se poate reduce cu 7 zile și perioada prevăzută la alin. (2) se poate reduce cu 5 zile.

Art. 114. - Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul de participare spre publicare în SEAP cu cel puțin 12 zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor.

Art. 115. - (1) Orice operator economic are dreptul de a solicita și de a obține un exemplar al documentației descriptive.

(2) În cazul prevăzut la art. 40 alin. (2) lit. b), autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația descriptivă la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

(3) Documentația descriptivă trebuie să conțină o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se vor derula negocierile.

Art. 116. - (1) Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura pentru a participa la procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

(2) Înainte de începerea negocierilor, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza o preselecție a candidaților care vor participa la negocieri, utilizând în acest sens numai criteriile referitoare la capacitatea tehnică și cea economico-financiară.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care

intenționează să îi preseleccioneze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

(4) Numărul minim al candidaților indicat în anunțul de participare prevăzut la alin. (3) nu poate fi mai mic de 3.

Art. 117. - (1) Numărul de candidați preselectați trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare.

(2) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul:

a) fie de a anula procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

b) fie de a continua procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare numai cu acei candidați care îndeplinesc criteriile solicitate, în măsura în care numărul acestora este totuși suficient pentru a asigura o concurență reală.

Art. 118. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare tuturor candidaților preselectați.

(2) Este interzisă invitarea la etapa a doua a procedurii de negociere a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de preselecție.

Art. 119. - Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) referințe privind anunțul de participare publicat;

b) adresa la care va avea loc dialogul și data lansării acestuia;

c) limba/limbile în care se va derula dialogul;

d) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare;

e) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, corespunzător prevederilor cap. V secțiunea a 3-a.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 120. - (1) Autoritatea contractantă derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract.

(2) Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui, fără acordul candidatului în cauză, propunerea de ofertă sau alte informații confidențiale prezentate de acesta.

Art. 121. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul să prevadă în cadrul documentației descriptive posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce

numărul de propuneri de ofertă care intră în negociere. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai pe baza factorilor de evaluare care au fost stabiliți în documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă derulează negocieri până la identificarea și stabilirea, pe baza criteriilor de atribuire, a celei mai avantajoase propuneri de ofertă din punct de vedere economic.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita candidatului de la care, în urma negocierilor, a obținut cea mai avantajoasă propunere de ofertă din punct de vedere economic, să reconfirme rezultatul negocierilor, prin depunerea unei oferte finale.

(4) Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere.

SECȚIUNEA a 6-a

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Art. 122. - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, în urma aplicării licitației deschise sau restrânse, nu a fost prezentată nici o ofertă sau au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, datorită faptului că acestea sunt complet irelevante în raport cu obiectul contractului. Aplicarea procedurii de negociere în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de licitație deschisă sau licitație restrânsă și numai dacă cerințele inițiale prevăzute în documentația de atribuire nu sunt modificate substanțial; autoritatea contractantă are, în acest caz, și obligația de a transmite o informare către Comisia Europeană, dacă această informare este solicitată;

b) atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție publică poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a licitației deschise, a licitației restrânse sau a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nici o formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

d) atunci când produsele ce urmează a fi livrate sunt fabricate exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării, studiilor sau dezvoltării tehnologice, și numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit și nici nu urmăresc acoperirea costurilor aferente;

e) atunci când este necesară achiziționarea, de la furnizorul inițial, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii echipamentelor/ instalațiilor livrate anterior, și numai dacă schimbarea furnizorului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse care, datorită caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determină incompatibilități sau dificultăți tehnice sporite de operare și întreținere. Perioada în care astfel de contracte pot fi atribuite nu trebuie să depășească, de regulă, 3 ani de la atribuirea contractului de furnizare inițial;

f) atunci când produsele sunt cotate la bursa de mărfuri, iar achiziția acestora se realizează prin operațiuni pe piața de disponibil;

g) atunci când produsele pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase, de la un operator economic care își lichidează definitiv afacerile, de la un judecător-sindic care administrează afacerile unui operator economic în stare de faliment sau lichidare, printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic în stare de faliment sau lichidare ori printr-o altă procedură similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

h) atunci când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de servicii trebuie să fie atribuit, conform regulilor stabilite inițial, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv, în acest din urmă caz, autoritatea contractantă având obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători;

i) atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/ adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- lucrările sau serviciile suplimentare/ adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări și servicii suplimentare/ adiționale nu depășește 50% din valoarea contractului inițial;

j) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi lucrări, respectiv noi servicii, care sunt similare lucrărilor sau serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii, constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare celor prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;
- contractul de lucrări/servicii inițial a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă sau restrânsă;
- valoarea estimată a contractului inițial de lucrări/servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor/serviciilor similare care pot fi achiziționate ulterior;
- în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări similare, respectiv noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;
- autoritatea contractantă are dreptul de a aplica această procedură într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial.

[Textul este reproduș așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 123. - În cazul în care acest lucru este posibil și în măsura în care nu se încalcă condițiile prevăzute la art. 122 lit. h), i) și j), autoritatea contractantă are obligația de a invita la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală.

SECȚIUNEA a 7-a
Cererea de oferte

Art. 124. - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de cerere de oferte numai în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție publică este mai mică decât echivalentul în lei al următoarelor praguri:

- a) pentru contractul de furnizare: 40.000 euro;
- b) pentru contractul de servicii: 40.000 euro;
- c) pentru contractul de lucrări: 250.000 euro.

Art. 125. - (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, cererea de oferte se inițiază prin publicarea în SEAP a unei invitații de participare la procedura de atribuire.

(2) Invitația de participare cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) data limită stabilită pentru primirea ofertelor;
- b) adresa la care se transmit ofertele;
- c) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- d) dacă se solicită îndeplinirea unor criterii minime de calificare, menționarea acestora;
- e) o scurtă descriere a obiectului contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
- f) modul de obținere a documentației de atribuire.

(3) În cazul în care documentația de atribuire este accesibilă direct prin mijloace electronice, autoritatea contractantă are obligația de a include în invitația de participare informații privind modul de accesare a documentației respective.

Art. 126. - (1) Până la data de 31 decembrie 2006 autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica invitația de participare în SEAP, cu condiția să o transmită către cel puțin 3 operatori economici.

(2) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, autoritatea contractantă are dreptul, în cazuri temeinic justificate, să solicite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice exceptarea de la obligația prevăzută la art. 125 alin. (1), pentru o perioadă care nu poate depăși mai mult de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are dreptul de a respinge solicitarea de derogare, în cazul în care justificarea prezentată nu este pertinentă.

Art. 127. - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul prevăzut la art. 125 alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare invitația de participare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă publică în SEAP întreaga documentație de atribuire și permite, începând cu data publicării invitației de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la această documentație, atunci aceasta are dreptul, în cazul atribuirii unui contract de furnizare de complexitate redusă, să reducă perioada prevăzută la alin. (1) cu 4 zile.

(3) Operatorul SEAP are obligația de a publica invitația de participare și, dacă

este cazul, documentația de atribuire, în cel mult o zi de la primire.

Art. 128. - Fără a aduce atingere prevederilor art. 71, în cazul prevăzut la art. 126 alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare cu cel puțin 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 129. - Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data și locul indicate în invitația de participare.

Art. 130. - (1) În cazul prevăzut la art. 126 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de cerere de oferte dacă, în urma transmiterii invitației de participare, nu au fost depuse cel puțin două oferte corespunzătoare.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) după anularea procedurii de cerere de oferte, autoritatea contractantă are obligația ca, în caz de aplicare a unei noi proceduri de cerere de oferte, să transmită invitație de participare și către alți operatori economici de la care există premisele obținerii de ofertă. În cazul în care, după aplicarea unei noi proceduri, autoritatea contractantă primește doar o singură ofertă corespunzătoare, aceasta are dreptul de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului respectiv.

SECȚIUNEA a 8-a Concursul de soluții

Art. 131. - Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza un concurs de soluții, astfel cum este descris la art. 18 alin. (2), ca o procedură independentă, în care concurenții pot obține premii și/sau prime de participare, sau ca parte a unei alte proceduri care conduce la atribuirea unui contract de servicii.

Art. 132. - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de concurs orice informație, cerință, regulă, criteriu sau altele asemenea, necesare pentru a asigura potențialilor concurenți o informare completă și corectă cu privire la modul de aplicare a concursului de soluții.

Art. 133. - Documentația de concurs trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă;
- b) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la concurs;
- c) cerințele minime de calificare pe care autoritatea contractantă a hotărât să le solicite, precum și documentele care urmează să fie prezentate de concurenți pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor respective;
- d) ansamblul cerințelor pe baza cărora concurenții urmează să elaboreze și să prezinte proiectul;
- e) cuantumul premiilor care urmează să fie acordate, în cazul în care concursul este organizat ca o procedură independentă;
- f) angajamentul autorității contractante de a încheia contractul de servicii cu câștigătorul sau cu unul dintre câștigătorii concursului respectiv, în cazul în care concursul este organizat ca parte a unei alte proceduri de atribuire a contractului de servicii;
- g) informații detaliate și complete privind criteriul aplicat pentru stabilirea proiectului/proiectelor câștigător/câștigătoare.

Art. 134. - (1) Concursul de soluții se inițiază prin publicarea, în conformitate cu prevederile art. 55, a unui anunț de participare prin care solicită operatorilor economici interesați

depunerea de proiecte. Anunțul trebuie să cuprindă cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 3D și se elaborează în conformitate cu formularul standard adoptat de Comisia Europeană.

(2) Numărul de zile dintre data publicării anunțului de participare și data depunerii proiectelor trebuie să fie stabilit astfel încât operatorii economici să beneficieze de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea acestora.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțul de participare cu cel puțin 52 de zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Art. 135. - În cazul în care autoritatea contractantă solicită transmiterea electronică a proiectelor, condițiile prevăzute la art. 64 și 65 se aplică în mod corespunzător.

Art. 136. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor comunicate de concurenți.

(2) Conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie să rămână confidențial cel puțin până la data stabilită pentru deschiderea acestora, juriul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor proiecte numai după această dată.

Art. 137. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza o selecție preliminară a concurenților, utilizând în acest sens criterii clare, obiective, nediscriminatorii, care trebuie să fie precizate în mod explicit în documentația de concurs.

(2) Numărul de concurenți selectați trebuie să fie suficient astfel încât să asigure o concurență reală.

Art. 138. - (1) În scopul evaluării proiectelor prezentate într-un concurs de soluții, autoritatea contractantă are obligația de a numi un juriu format din cel puțin 3 membri, persoane fizice independente față de concurenți, cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, precum și cu probitate morală recunoscută.

(2) În cazul în care concurenților li s-a solicitat o anumită calificare profesională, atunci cel puțin o treime din numărul membrilor juriului trebuie să aibă acea calificare sau una echivalentă.

Art. 139. - (1) Proiectele trebuie să fie prezentate anonim, acest anonim urmând a fi păstrat până în momentul în care juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie.

(2) Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite.

Art. 140. - (1) Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse exclusiv în baza criteriilor de evaluare indicate în anunțul de concurs.

(2) Juriul are obligația de a întocmi un raport, semnat de toți membrii săi, care trebuie să cuprindă evaluarea calitativă a fiecărui proiect, observații specifice, precum și, dacă este cazul, lista de probleme care urmează a fi clarificate.

Art. 141. - (1) Juriul are dreptul de a invita concurenții să răspundă la problemele care au fost consemnate în raportul prevăzut la art. 140 alin. (2), în vederea clarificării oricăror aspecte referitoare la soluția/proiectul propus.

(2) Juriul are obligația de a elabora procese-verbale complete ale discuțiilor derulate conform prevederilor alin. (1).

CAPITOLUL IV

Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA 1

Acordul-cadru

Art. 142. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul-cadru, de regulă prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru încheierea unui acord-cadru autoritatea contractantă are dreptul de a aplica celelalte proceduri prevăzute la art. 18 numai în circumstanțele specifice prevăzute în prezenta ordonanță de urgență.

Art. 143. - Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu acordurile-cadru, astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența.

Art. 144. - (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili ca durata unui acord-cadru să depășească mai mult de 4 ani, decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv.

(2) Contractele care se atribuie în baza unui acord-cadru nu pot fi încheiate decât între autoritatea/autoritățile contractante și operatorul/operatorii economici, care sunt parte a acordului respectiv.

Art. 145. - Atunci când atribuie un contract de achiziție publică pe baza prevederilor dintr-un acord-cadru, autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune sau de a accepta modificări substanțiale ale elementelor/condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv.

Art. 146. - Autoritatea contractantă are obligația de a stabili operatorul economic sau, după caz, operatorii economici care vor fi parte a acordului-cadru respectiv, prin aplicarea criteriilor de selecție și atribuire prevăzute la cap. V.

Art. 147. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă încheie acordul-cadru cu un singur operator economic, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

(3) De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

Art. 148. - În cazul în care autoritatea contractantă încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, numărul acestora nu poate fi mai mic de 3, în măsura în care există un număr suficient de operatori economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și

care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 149. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

a) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică;

b) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contracte de achiziție publică subsecvente unui acord-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici:

a) fie fără reluarea competiției;

b) fie prin reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contracte de achiziție publică în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a) numai dacă toate elementele/condițiile care vor governa contractele respective au fost stabilite în acordul-cadru.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contracte de achiziție publică în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. b):

a) fie respectând elementele/condițiile prevăzute în acordul-cadru;

b) fie, dacă nu toate elementele/condițiile au fost clar prevăzute în acordul-cadru, prin detalierea acestora sau prin utilizarea, dacă se consideră necesar, unor alte elemente/condiții prevăzute în caietul de sarcini elaborat pentru încheierea acordului-cadru respectiv.

Art. 150. - În cazul prevăzut la art. 149 alin. (4) lit. b), autoritatea contractantă are obligația de a relua competiția respectând următoarea procedură:

a) pentru fiecare contract ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă consultă în scris operatorii economici semnatori ai acordului-cadru respectiv;

b) autoritatea contractantă fixează un termen limită suficient pentru prezentarea ofertelor, în acest sens având obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;

c) ofertele se prezintă în scris, iar conținutul lor rămâne confidențial până când termenul limită stipulat pentru deschidere a expirat;

d) autoritatea contractantă atribuie fiecare contract ofertantului care a prezentat cea mai bună ofertă, pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația în temeiul căreia a fost încheiat acordul-cadru.

SECȚIUNEA a 2-a **Sistemul de achiziție dinamic**

Art. 151. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza un sistem de achiziție dinamic numai pentru achiziția unor produse de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac nevoile autorității contractante.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu sistemul de achiziție dinamic astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența.

(3) Este interzisă solicitarea de taxe operatorilor economici interesați sau participanților la sistemul de achiziție dinamic.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 152. - Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili ca durata unui sistem de achiziție dinamic să depășească mai mult de 4 ani, decât în cazuri excepționale, temeinic justificate.

Art. 153. - Autoritatea contractantă are obligația de a respecta regulile procedurii de licitație deschisă în toate fazele sistemului de achiziție dinamic.

Art. 154. - În scopul lansării sistemului dinamic de achiziție și atribuirii contractelor de achiziție publică în cadrul acestui sistem, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza numai mijloace electronice, respectând totodată prevederile referitoare la regulile de comunicare și transmitere a ofertelor prevăzute la art. 59 alin. (3), art. 61, 64 și 65.

Art. 155. - Atunci când lansează un sistem de achiziție dinamic, autoritatea contractantă are obligația:

a) de a publica un anunț de participare în care se precizează clar faptul că pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se utilizează un sistem dinamic de achiziție, precum și adresa de Internet la care documentația de atribuire este disponibilă;

b) de a indica în caietul de sarcini, alături de caracteristicile produselor care urmează să fie achiziționate, și informațiile relevante privind caracteristicile sistemului utilizat, echipamentul electronic folosit, posibilități și instrucțiuni de accesare;

c) de a permite prin mijloace electronice, începând cu momentul publicării anunțului de participare și până la închiderea sistemului de achiziție dinamic, accesul nerestricționat, direct și complet la conținutul documentației de atribuire.

Art. 156. - (1) După lansarea sistemului de achiziție dinamic și pe întreaga perioadă de existență a acestuia, autoritatea contractantă are obligația de a permite oricărui operator economic interesat să depună o ofertă orientativă, cu scopul de a fi admis în sistem.

(2) După primirea unei oferte orientative, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă ofertantul îndeplinește criteriile de calificare stabilite și dacă propunerea tehnică prezentată este conformă cu cerințele din caietul de sarcini.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza verificarea prevăzută la alin. (2) în cel mult 15 zile de la primirea unei oferte orientative.

(4) Imediat după finalizarea verificării prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul cu privire la admiterea lui în sistemul de achiziție dinamic sau, după caz, asupra deciziei de respingere a ofertei orientative.

Art. 157. - Ofertantul are dreptul de a-și îmbunătăți oferta orientativă în orice moment, cu condiția ca propunerea tehnică să respecte în continuare cerințele din caietul de sarcini.

Art. 158. - (1) În scopul atribuirii contractelor de achiziție publică prin sistemul dinamic de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a publica, pentru fiecare contract în parte, un nou anunț de participare simplificat, prin care toți operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferte orientative în conformitate cu prevederile art. 156.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili o dată limită de depunere a ofertelor orientative, care nu trebuie să fie mai devreme de 15 zile de la data publicării anunțului de participare simplificat prevăzut la alin. (1).

Art. 159. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a invita toți ofertanții admiși în

sistemul dinamic de achiziție să depună o ofertă fermă pentru contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, stabilind în acest sens o dată limită pentru depunere.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita ofertanții să depună ofertele ferme decât după ce a finalizat verificarea tuturor ofertelor orientative depuse în termenul prevăzut la art. 158 alin. (2).

Art. 160. - Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului care prezintă cea mai avantajoasă ofertă fermă pe baza aplicării criteriilor de atribuire stabilite în anunțul de participare publicat cu ocazia lansării sistemului de achiziție dinamic. Dacă este cazul, aceste criterii pot fi formulate cu mai multă acuratețe în cadrul invitației prevăzute la art. 159 alin. (1).

SECȚIUNEA a 3-a **Licitația electronică**

Art. 161. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică în următoarele situații:

a) ca o etapă finală a licitației deschise, a licitației restrânse, a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, aplicate în cazurile prevăzute la art. 110 lit. a), sau a cererii de oferte, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini;

b) la reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, în condițiile prevăzute la art. 149 alin. (4) și art. 150;

c) cu ocazia depunerii ofertelor ferme în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică prin utilizarea unui sistem de achiziție dinamic.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a anunța decizia de utilizare a licitației electronice în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art. 162. - Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu licitația electronică astfel încât:

a) să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența;

b) să modifice obiectul contractului de achiziție publică, astfel cum a fost acesta prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art. 163. - Atribuirea contractelor de servicii și de lucrări, care presupun prestații intelectuale cum ar fi consultanță, proiectare și altele asemenea, nu pot face obiectul licitației electronice.

Art. 164. - Atunci când intenționează să utilizeze licitația electronică, autoritatea contractantă are obligația de a include în cadrul informațiilor și instrucțiunilor prevăzute la art. 33 și următoarele precizări specifice:

a) elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare, cu condiția ca respectivele elemente să fie cuantificabile și să poată fi exprimate în cifre sau procente;

b) eventuale limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite, astfel cum rezultă acestea din specificațiile care definesc obiectul contractului;

c) informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile;

d) informațiile relevante privind procesul licitației electronice;

e) condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze, cu referire în special la diferențele minime care, dacă este cazul, vor fi solicitate pentru licitarea noilor oferte;

f) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării.

Art. 165. - (1) Înainte de lansarea unei licitații electronice, autoritatea contractantă are obligația de a realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a invita toți ofertanții care au depus oferte corespunzătoare să prezinte prețuri noi și/sau, după caz, valori noi ale elementelor ofertei. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților respectivi.

(3) Invitația trebuie să precizeze data și momentul de start al licitației electronice, precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat.

(4) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare după data la care au fost trimise invitațiile.

Art. 166. - În cazul în care contractul urmează a fi atribuit în baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", invitația prevăzută la art. 165 alin. (3) trebuie să conțină și informații referitoare la:

a) rezultatul primei evaluări a ofertei depuse de către ofertantul destinat;

b) formula matematică care va fi utilizată pentru stabilirea automată a clasamentului final, în funcție de noile prețuri și/sau noile valori prezentate de ofertanți. Formula matematică utilizată încorporează ponderile factorilor de evaluare ce urmează a fi aplicați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, conform precizărilor din anunțul de participare sau din documentația de atribuire.

Art. 167. - (1) În cadrul licitației electronice, procesul repetitiv de ofertare se referă:

a) fie numai la prețuri, în cazul în care criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut;

b) fie la prețuri și/sau la alte elemente ale ofertei, după cum au fost prevăzute în documentația de atribuire, în cazul în care criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) Licitarea electronică se desfășoară în mai multe runde succesive.

Art. 168. - (1) În cursul fiecărei runde a licitației electronice, autoritatea contractantă are obligația de a comunica instantaneu tuturor ofertanților cel puțin informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament. Autoritatea contractantă are dreptul de a comunica și alte informații privind:

a) numărul participanților în runda respectivă a licitației electronice;

b) prețuri sau valori noi prezentate în cadrul runde de licitare de către alți ofertanți, numai dacă documentația de atribuire a prevăzut această posibilitate.

(2) Pe parcursul efectuării rundelor de licitare, autoritatea contractantă nu are dreptul de a dezvălui identitatea ofertanților.

Art. 169. - (1) Licitarea electronică se finalizează printr-una sau printr-o combinație a următoarelor modalități:

a) la un moment precis stabilit în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;

b) după un număr de runde de licitare al căror calendar de desfășurare a fost precis stabilit în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;

c) atunci când nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi care îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime impuse; în acest caz, invitația de participare trebuie să precizeze un termen limită care va fi lăsat să curgă de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitației electronice.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică conform prevederilor art. 200, pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice.

CAPITOLUL V

Atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA 1

Oferta. Oferte alternative

Art. 170. - Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Art. 171. - Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Art. 172. - (1) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

(2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art. 173. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic".

(2) Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

Art. 174. - (1) Autoritatea contractantă care permite depunerea de oferte alternative are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alin. (1).

Art. 175. - În cazul în care a anunțat posibilitatea de a fi depuse oferte alternative, autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o astfel de ofertă având ca singură motivație faptul că, dacă aceasta este declarată câștigătoare:

a) contractul de furnizare pentru atribuirea căruia s-a organizat procedura se transformă în contract de servicii; sau

b) contractul de servicii pentru atribuirea căruia s-a organizat procedura se transformă în contract de furnizare.

SECȚIUNEA a 2-a **Selecția și calificarea candidaților/ofertanților**

PARAGRAFUL 1 **Criterii de calificare și selecție**

Art. 176. - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e).

Art. 177. - (1) Operatorii economici au dreptul de a prezenta certificate emise de către o autoritate publică competentă sau de către un organism de drept public sau privat care respectă standarde europene de certificare, pentru demonstrarea îndeplinirii unor criterii de calificare și selecție formulate în conformitate cu prevederile art. 176.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune candidaților/ofertanților obligativitatea prezentării unei certificări specifice, aceștia din urmă având dreptul de a prezenta, în scopul demonstrării îndeplinirii anumitor cerințe, orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, dacă se consideră necesar, clarificări sau completări ale documentelor prezentate.

(3) Guvernul are dreptul de a stabili, prin hotărâre, modalități de certificare sau includere pe liste oficiale, la nivel național, a operatorilor economici care optează pentru un astfel de sistem de certificare. În acest caz, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația de a informa Comisia Europeană cu privire la coordonatele și modul de funcționare a sistemului.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 178. - (1) Pentru aplicarea criteriilor de natura celor prevăzute la art. 176 lit. c) și d), autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul anunțului de participare cerințele minime pe care ofertanții/candidații trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerați calificați, conform prevederilor paragrafelor 4 și 5 din prezenta secțiune.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita îndeplinirea unor cerințe minime referitoare la situația economică și financiară și/sau la capacitatea tehnică și

profesională, care ar conduce la restricționarea participării la procedura de atribuire.

Art. 179. - Autoritatea contractantă are obligația de a respecta principiul proporționalității atunci când stabilește criteriile de calificare și selecție, precum și nivelul cerințelor minime solicitate, luând în considerare exigențele specifice impuse de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit.

PARAGRAFUL 2

Situația personală a candidatului sau a ofertantului

Art. 180. - Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Art. 181. - Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 182. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu

există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

PARAGRAFUL 3

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Art. 183. - Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

PARAGRAFUL 4

Situația economică și financiară

Art. 184. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

Art. 185. - (1) Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) bilanțul contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul;

c) declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

(2) În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a candidatului/ofertantului.

Art. 186. - (1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180.

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

PARAGRAFUL 5

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Art. 187. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

(3) Capacitatea tehnică și/sau profesională a unui ofertant/candidat se apreciază în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea acestuia, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire.

Art. 188. - (1) În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertașilor/candidașilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a) o listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.

(2) În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertașilor/candidașilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a) o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de

prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

e) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

h) informații privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora.

(3) În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de lucrări, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea lucrărilor ce urmează să fie executate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a) o listă a lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

b) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor;

d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;

f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

[Textul este reproduș așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 189. - (1) În cazul în care produsele care urmează să fie furnizate sau serviciile care urmează să fie prestate au un caracter complex sau sunt destinate unui scop specific,

autoritatea contractantă are dreptul de a verifica/controla - direct sau prin intermediul unei autorități competente aparținând statului în care operatorul economic este stabilit și cu condiția acordului acestei autorități - capacitățile de producție ale furnizorului sau capacitatea tehnică a prestatorului, metodele de studiu și cercetare utilizate, precum și măsurile aplicate pentru controlul calității.

Art. 190. - (1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180.

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

PARAGRAFUL 6

Standarde de asigurare a calității

Art. 191. - În cazul în care solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.

Art. 192. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Art. 193. - În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

PARAGRAFUL 7

Standarde de protecție a mediului

Art. 194. - În cazul în care solicită ca demonstrarea măsurilor prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e) să se realizeze prin prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, atunci autoritatea contractantă trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management Ecologic și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau

internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

Art. 195. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Art. 196. - În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

SECȚIUNEA a 3-a

Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică

Art. 197. - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 198. - (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legislative sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin aplicarea procedurii de dialog competitiv, criteriul de atribuire utilizat trebuie să fie numai oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Art. 199. - (1) În cazul aplicării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific. În cazul în care, din motive obiective, pe care autoritatea contractantă le poate justifica temeinic, este imposibilă stabilirea exactă a ponderilor relative pentru fiecare factor de evaluare, autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare sau în documentația de atribuire cel puțin ordinea descrescătoare a importanței factorilor de evaluare care urmează să fie utilizați.

(2) Factorii de evaluare a ofertei, prevăzuți la alin. (1), pot fi, alături de preț: caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional, caracteristici de mediu, costuri de funcționare, raportul cost/eficiență, servicii post-vânzare și asistență tehnică, termen de livrare sau de execuție, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

(3) Factorii de evaluare a ofertei, precum și ponderea relativă a acestora sau algoritmul de calcul trebuie să fie definiți clar în documentația de atribuire, trebuie să aibă legătura concretă cu specificul contractului și, după ce au fost stabiliți, nu pot fi schimbați pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

SECȚIUNEA a 4-a

Stabilirea ofertei câștigătoare

Art. 200. - Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în

condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.

Art. 201. - (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

Art. 202. - (1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, procesului de producție sau serviciilor prestate;

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru executarea lucrărilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrării, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Art. 203. - (1) Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

(2) Atunci când autoritatea contractantă respinge o ofertă în circumstanțele prevăzute la alin. (1), aceasta are obligația de a transmite o notificare în acest sens Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Art. 204. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea oricărei achiziții publice.

Art. 205. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

a) 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206-207, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124;

b) 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206-207, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 124.

(2) Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la alin. (1) este lovit de nulitate absolută.

(3) În cazul prevăzut la art. 122 lit. c) și art. 252 lit. c), autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta perioadele prevăzute la alin. (1).

(4) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și în cazul atribuirii contractelor prevăzute la cap. VII.

SECȚIUNEA a 5-a **Informarea candidaților și a ofertanților**

Art. 206. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordurilor-cadru, admiterea într-un sistem de achiziție dinamic sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin. (1) se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, atunci perioadele prevăzute la art. 205 alin. (1) se majorează cu 3 zile lucrătoare.

Art. 207. - (1) În cadrul comunicării prevăzute la art. 206 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(2) În cadrul comunicării prevăzute la art. 206 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neconformă sau necorespunzătoare, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

Art. 208. - Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele prevăzute la art. 207 alin. (2) lit. c), dar numai în situația în care divulgarea acestora:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea

unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

SECȚIUNEA a 6-a

Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

Art. 209. - (1) Prin excepție de la prevederile art. 204, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f).

Art. 210. - Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL VI

Dosarul achiziției publice

Art. 211. - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare lansare a unui sistem de achiziție dinamic.

Art. 212. - Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice și în orice caz nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

Art. 213. - (1) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) nota privind determinarea valorii estimate;

b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;

c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;

d) documentația de atribuire;

e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;

f) nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;

g) raportul procedurii de atribuire;

h) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat;

i) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) lit. g) se elaborează înainte de încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru/sistemului de achiziție dinamic și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) denumirea și sediul autorității contractante;

b) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau sistemului de achiziție dinamic;

c) dacă este cazul, denumirea/numele candidaților participanți la procedură;

d) dacă este cazul, denumirea/numele candidaților selectați și neselectați, precum și motivele care au stat la baza selectării sau neselectării respectivilor candidați;

e) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;

f) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) dacă este cazul, motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerării prețurilor prezentate ca fiind neobișnuit de scăzute;

h) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a căru/căror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

i) în cazul ofertantului/ofertanților câștigători, partea din contract pe care acesta/aceștia au declarat că o subcontractează, împreună cu denumirea/numele subcontractanților;

j) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

Art. 214. - Prevederile art. 213 alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul atribuirii contractelor prevăzute la cap. VII.

Art. 215. - Dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 216. - În cazul în care autoritatea contractantă aplică o procedură de atribuire prin mijloace electronice, utilizează un sistem dinamic de achiziție sau un sistem de achiziții electronice, aceasta are obligația de a asigura trasabilitatea deplină a acțiunilor pe care le realizează pe parcursul procesului de atribuire, astfel încât întocmirea dosarului achiziției publice, în conformitate cu prevederile art. 213, să nu fie afectată.

CAPITOLUL VII Contractele de concesiune

SECȚIUNEA 1 Principii și reguli generale de atribuire a contractului de concesiune

Art. 217. - Principiile care stau la baza atribuirii contractului de concesiune sunt cele prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 218. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de concesiune potrivit prevederilor prezentei secțiuni.

(2) Modul de fundamentare a deciziei de realizare a proiectului, modul de transfer și de recuperare a obiectului concesiunii, modul de pregătire a documentației de atribuire și de aplicare a procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 219. - (1) Regulile de estimare prevăzute la cap. II secțiunea a 2-a se aplică în mod corespunzător pentru determinarea valorii estimate a contractului de concesiune.

(2) Modul de soluționare a contestațiilor depuse pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de concesiune este cel prevăzut la cap. IX.

Art. 220. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică în cazul în care contractul de concesiune:

a) este atribuit într-una dintre situațiile prevăzute la art. 12-14;

b) se atribuie de către o autoritate contractantă ce desfășoară între activitățile sale una sau mai multe dintre activitățile relevante prevăzute la art. 232-241, în cazul în care contractul de concesiune are ca obiect efectuarea respectivelor activități; sau

c) are ca scop concesiunea bunurilor publice, dar numai în cazul în care, prin obiectul respectivului contract, autoritatea contractantă nu urmărește dobândirea execuției unei lucrări sau a unui serviciu, fapt care ar încadra contractul respectiv fie în categoria contractelor de achiziție publică, fie în categoria contractelor de concesiune a căror atribuire este reglementată de prezenta ordonanță de urgență.

Art. 221. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adiționale care nu au fost incluse în contractul de concesiune inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) atribuirea să fie făcută contractantului inițial;

b) lucrările sau serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

c) valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări și servicii suplimentare/adiționale nu depășește 50% din valoarea contractului inițial.

Art. 222. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparența atribuirii contractelor de concesiune.

(2) Procedura de atribuire a unui contract de concesiune se inițiază prin

publicarea unui anunț de participare.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a include în anunțul prevăzut la alin. (2) cel puțin informațiile cuprinse în anexa nr. 3B și, dacă este necesar, alte informații considerate utile de către autoritatea contractantă, în conformitate cu formularul standard adoptat de Comisia Europeană.

(4) În cazul anunțurilor de participare pentru care, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, nu este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conținutul acestora se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

(5) Prevederile art. 48-50 se aplică în mod corespunzător.

Art. 223. - (1) Anunțul de participare se publică în SEAP și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice, și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie în toate situațiile în care valoarea estimată a contractului de concesiune care urmează să fie atribuit este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

Art. 224. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili numărul de zile dintre data publicării anunțului de participare și data depunerii aplicațiilor, astfel încât operatorii economici să beneficieze de o perioadă adecvată și suficientă pentru elaborarea aplicațiilor.

(2) Indiferent de procedura aplicată și fără a aduce atingere prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțul de participare cu cel puțin 52 de zile înainte de data limită de depunere a aplicațiilor.

(3) În cazul în care anunțul de participare este transmis, în format electronic, spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, perioada prevăzută la alin. (2) se poate reduce cu 7 zile.

(4) Prevederile art. 72 se aplică în mod corespunzător.

Art. 225. - Atunci când atribuie un contract de concesiune de lucrări publice, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita:

a) concesionarului să atribuie contracte unor terțe părți, într-un procent de minimum 30% din valoarea totală a lucrărilor care fac obiectul concesiunii;

b) candidaților să precizeze, în cadrul aplicației depuse, valoarea lucrărilor din cadrul contractului de concesiune pe care aceștia intenționează să le atribuie unor terțe părți.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de către concesionari

Art. 226. - În cazul în care concesionarul are calitatea de autoritate contractantă în sensul prevederilor art. 8 lit. a)-c), acesta are obligația de a respecta prevederile cap. I-VI atunci când atribuie un contract de achiziție publică unei terțe părți.

Art. 227. - (1) În cazul în care concesionarul nu are calitatea de autoritate contractantă în sensul prevederilor art. 8 lit. a)-c), acesta are totuși obligația, atunci când atribuie un contract de lucrări sau de servicii unei terțe părți, de a publica un anunț de participare în Jurnalul

Oficial al Uniunii Europene, în SEAP și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice, în toate situațiile în care valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 122.

(2) Concesionarul are obligația de a respecta și următoarele condiții:

a) numărul de zile dintre data transmiterii spre publicare a anunțului de participare și data depunerii candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 37 de zile; și

b) numărul de zile dintre data transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau transmiterii invitației de participare și data depunerii ofertelor trebuie să fie de cel puțin 40 de zile.

(3) În cazul în care anunțul de participare este transmis, în format electronic, spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, perioadele prevăzute la alin. (2) se pot reduce cu 7 zile.

(4) În cazul în care concesionarul publică în SEAP întreaga documentație de atribuire și permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la această documentație, atunci aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (2) lit. b) cu încă 5 zile.

(5) Prevederile art. 72 se aplică în mod corespunzător.

(6) Concesionarul are obligația de a include în anunțul prevăzut la alin. (1) cel puțin informațiile cuprinse în anexa nr. 3C și, dacă este necesar, alte informații considerate utile de către acesta, în conformitate cu formularul standard adoptat de Comisia Europeană.

(7) Prevederile art. 48-50 se aplică în mod corespunzător.

Art. 228. - (1) Grupurile de întreprinderi care s-au constituit pentru obținerea concesiunii sau întreprinderile afiliate acestora nu sunt considerate a fi terțe părți.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin întreprindere afiliată se înțelege orice persoană care desfășoară activități economice și:

a) asupra căreia concesionarul poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau

b) care poate exercita asupra concesionarului o influență dominantă; sau

c) care, la fel ca și concesionarul, face obiectul influenței dominante a unei alte persoane. Pentru noțiunea de influență dominantă, prevederile de la art. 3 lit. s) se aplică în mod corespunzător.

(3) Operatorul economic care participă la procedura de atribuire a unui contract de concesiune are obligația de a include în aplicație lista cuprinzând persoanele care au calitatea de întreprinderi afiliate acestuia; concesionarul are obligația de a actualiza această listă în mod permanent, până la finalizarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL VIII
Contracte sectoriale

SECȚIUNEA 1
Activități relevante

PARAGRAFUL 1
Domeniu de aplicare

Art. 229. - (1) Dispozițiile cap. I-VI sunt aplicabile contractelor sectoriale în măsura în care prezentul capitol nu prevede altfel.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin contract sectorial se înțelege contractul de achiziție publică care se atribuie în scopul efectuării unei activități relevante în sectoarele de utilitate publică:

- a) apă;
- b) energie;
- c) transport;
- d) poștă.

Art. 230. - Autoritatea contractantă are obligația de a atribui un contract sectorial destinat efectuării mai multor activități relevante, în conformitate cu regulile aplicabile activității căreia îi este destinat în principal.

Art. 231. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă care se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. a)-c) atribuie un contract de achiziție publică destinat mai multor tipuri de activități, dintre care cel puțin una este activitate relevantă, iar o altă activitate intră sub incidența prevederilor de la cap. I-VI și, în mod obiectiv, este imposibil să se determine cărei activități îi este destinat în principal contractul în cauză, atunci autoritatea contractantă nu are dreptul de a încadra contractul respectiv în categoria contractelor sectoriale, având obligația de a respecta prevederile de la cap. I-VI.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă care se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. a)-c) atribuie un contract de achiziție publică destinat mai multor tipuri de activități, dintre care cel puțin una este activitate relevantă, iar o altă activitate nu intră sub incidența prevederilor prezentei ordonanțe de urgență și, în mod obiectiv, este imposibil să se determine cărei activități îi este destinat în principal contractul în cauză, atunci autoritatea contractantă are obligația de a încadra contractul respectiv în categoria contractelor sectoriale.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă care se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. d) sau e) atribuie un contract de achiziție publică destinat mai multor tipuri de activități, dintre care cel puțin una este activitate relevantă, și, în mod obiectiv, este imposibil să se determine cărei activități îi este destinat în principal contractul în cauză, atunci aceasta are obligația de a încadra contractul respectiv în categoria contractelor sectoriale.

PARAGRAFUL 2

Apă

Art. 232. - Sunt considerate activități relevante în sectorul de utilitate publică prevăzut la art. 229 alin. (2) lit. a) următoarele:

a) punerea la dispoziție sau exploatarea de rețele fixe destinate să asigure, în beneficiul publicului, servicii de producție, transport sau distribuție de apă potabilă;

b) furnizarea de apă potabilă unor rețele de natura celor prevăzute la lit. a).

Art. 233. - Autoritatea contractantă care efectuează una dintre activitățile prevăzute la art. 232 are obligația de a respecta prevederile prezentului capitol și atunci când atribuie un contract sau organizează un concurs de soluții care este în legătură:

a) cu proiecte de tehnologie hidraulică, irigații sau ameliorare a solului, dacă volumul de apă utilizat pentru furnizarea de apă potabilă reprezintă mai mult de 20% din volumul total de apă pus la dispoziție prin astfel de proiecte ori prin instalațiile de irigare ori drenaj; sau

b) cu evacuarea sau tratarea apelor uzate.

Art. 234. - Furnizarea apei potabile către rețelele publice de o autoritate contractantă din categoria celor definite la art. 8 lit. d) sau e) nu se consideră activitate relevantă în sensul art. 232, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) furnizorul produce apă potabilă al cărei consum este necesar în scopul efectuării unei alte activități decât cele considerate de prezenta ordonanță de urgență ca fiind activități relevante;

b) furnizarea de apă potabilă către rețelele publice depinde doar de consumul propriu al furnizorului, iar cantitatea furnizată rețelelor respective nu depășește 30% din producția totală de apă potabilă a acestuia, avându-se în vedere media ultimilor 3 ani, inclusiv anul în curs.

PARAGRAFUL 3

Energie

Art. 235. - Sunt considerate activități relevante în sectorul de utilitate publică prevăzut la art. 229 alin. (2) lit. b) următoarele:

a) punerea la dispoziție sau exploatarea de rețele fixe destinate să asigure, în beneficiul publicului, servicii de producție, transport sau distribuție de combustibili gazeși, energie termică sau energie electrică;

b) furnizarea de combustibili gazeși, energie termică sau energie electrică unor rețele de natura celor prevăzute la lit. a).

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 236. - Furnizarea combustibililor gazeși sau a energiei termice către rețelele publice de o autoritate contractantă din categoria celor definite la art. 8 lit. d) sau e) nu se consideră activitate relevantă în sensul art. 235, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) furnizorul produce energia termică sau combustibilii gazeși ca o consecință inevitabilă a unei alte activități decât cele considerate de prezenta ordonanță de urgență ca fiind activități relevante;

b) furnizarea de combustibili gazeși sau de energie termică către rețelele publice este făcută numai cu scopul de a exploata în mod economic această producție, iar cifra de afaceri

rezultată din alimentarea rețelelor respective nu depășește 20% din cifra de afaceri totală realizată, avându-se în vedere media ultimilor 3 ani, inclusiv anul în curs.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 237. - Furnizarea energiei electrice către rețelele publice de o autoritate contractantă din categoria celor definite la art. 8 lit. d) sau e) nu se consideră activitate relevantă în sensul art. 235, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) furnizorul produce energia electrică în scopul efectuării unei alte activități decât cele considerate de prezenta ordonanță de urgență ca fiind activități relevante;

b) furnizarea de energie electrică către rețelele publice depinde doar de consumul propriu al furnizorului, iar cantitatea furnizată rețelelor respective nu depășește 30% din producția totală de energie electrică a acestuia, avându-se în vedere media ultimilor 3 ani, inclusiv anul în curs.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

PARAGRAFUL 4 **Transport**

Art. 238. - (1) Este considerată activitate relevantă în sectorul de utilitate publică prevăzut la art. 229 alin. (2) lit. c) punerea la dispoziție sau exploatarea de rețele destinate să asigure, în beneficiul publicului, servicii de transport pe calea ferată și servicii de transport terestru de călători, pe bază de grafic, cum ar fi transportul în comun cu autobuze, tramvaie, troleibuze, alte tipuri de transport automat fără șofer sau transport pe cablu.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), se consideră că există o rețea pentru prestarea serviciilor de transport, în cazul în care condițiile de operare - care pot viza rutele ce urmează a fi deservite, capacitatea de transport care urmează să fie asigurată sau frecvența serviciului - sunt prestabilite de o autoritate competentă.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 239. - Prestarea de servicii de transport efectuat cu autobuze sau autocare nu este considerată activitate relevantă în cazul în care și alte persoane au dreptul să presteze același tip de servicii, în aceeași zonă geografică și în aceleași condiții ca și autoritățile contractante.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

PARAGRAFUL 5 **Poștă**

Art. 240. - (1) Este considerată activitate relevantă în sectorul de utilitate publică prevăzut la art. 229 alin. (2) lit. d) prestarea următoarelor servicii:

a) servicii poștale, indiferent dacă sunt sau nu rezervate în sensul prevederilor art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 642/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv serviciile constând în colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor poștale - corespondență, cărți, cataloage, ziare, periodice, colete poștale conținând bunuri cu sau fără valoare comercială - indiferent de greutate;

b) servicii de gestiune a serviciilor de curierat, respectiv serviciile care preced și urmează expedierii;

c) servicii cu valoare adăugată în legătură cu poșta electronică și furnizate integral

prin mijloace electronice, inclusiv transmiterea securizată prin mijloace electronice a documentelor codificate, servicii de gestiune a adreselor și transmiterea prin poșta electronică recomandată;

d) servicii privind trimerile poștale neincluse la lit. a), cum ar fi publicitatea directă prin corespondență, care nu poartă adresă;

e) servicii financiar-poștale, de natura celor prevăzute în categoria 6 din anexa nr. 2A și în art. 13 lit. d), care includ, în principal, mandatele poștale și transferurile pe bază de conturi curente poștale;

f) servicii filatelice;

g) servicii logistice, care combină livrarea și/sau depozitarea cu alte funcțiuni decât cele poștale.

(2) Prestarea serviciilor prevăzute la alin. (1) lit. b)-g) intră în categoria activităților relevante numai dacă persoana în cauză prestează și servicii poștale în sensul prevederilor alin. (1) lit. a) și numai dacă activitatea de servicii poștale nu este direct expusă concurenței conform prevederilor art. 248.

PARAGRAFUL 6 **Alte activități relevante**

Art. 241. - În sensul prezentei ordonanțe de urgență se consideră activități relevante și acele activități care presupun explorarea unui areal geografic în scopul:

a) prospectării sau extracției de petrol brut, gaze naturale, cărbuni sau alți combustibili solizi;

b) punerii la dispoziția transportatorilor care operează pe căi aeriene, maritime sau fluviale a aeroporturilor, a porturilor maritime/ fluviale sau a altor terminale de rețea de transport.

SECȚIUNEA a 2-a **Excepții specifice**

Art. 242. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru contractele sectoriale care sunt atribuite cu scopul de a se achiziționa:

a) produse care urmează să fie revândute sau închiriate unor terțe părți, în condițiile în care autoritatea contractantă nu beneficiază de un drept special sau exclusiv în acest sens, iar alte persoane au și ele dreptul de a vinde sau de a închiria produse similare în aceleași condiții ca și autoritatea contractantă;

b) produse, servicii sau lucrări destinate efectuării unor activități relevante într-un stat terț Uniunii Europene, în condițiile în care în efectuarea respectivelor activități nu intervine utilizarea fizică a unei rețele sau a unui areal geografic din Comunitatea Europeană.

Art. 243. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru contractele atribuite de către autoritatea contractantă care se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. d) sau e) și care au ca obiect achiziția de produse, servicii sau lucrări destinate desfășurării altor activități decât activitățile relevante.

Art. 244. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru contractul care are ca obiect cumpărarea de apă, dacă acesta este atribuit de o autoritate contractantă care efectuează activități relevante de natura celor prevăzute la art. 232.

Art. 245. - Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru contractul care are ca obiect cumpărarea de energie, de produse energetice ale industriei extractive sau de alți combustibili, dacă acesta este atribuit de o autoritate contractantă care efectuează activități

de natura celor prevăzute la art. 235 și art. 241 lit. a).

Art. 246. - (1) Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru atribuirea contractului sectorial:

a) de către o autoritate contractantă unei întreprinderi afiliate acesteia;

b) de către o asocieră de mai multe autorități contractante, formată exclusiv cu scopul de a derula o activitate relevantă, unei întreprinderi afiliate la una dintre autoritățile contractante respective.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile:

a) în cazul unui contract de furnizare, numai dacă cel puțin 80% din cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani a întreprinderii afiliate provine din furnizarea de produse pentru autoritatea contractantă la care este afiliată;

b) în cazul unui contract de servicii, numai dacă cel puțin 80% din cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani a întreprinderii afiliate provine din prestarea de servicii pentru autoritatea contractantă la care este afiliată;

c) în cazul unui contract de lucrări, numai dacă cel puțin 80% din cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani a întreprinderii afiliate provine din execuția de lucrări pentru autoritatea contractantă la care este afiliată.

(3) În sensul prevederilor alin. (1) și (2), întreprinderea afiliată reprezintă orice persoană care desfășoară activități economice și care intră, în conformitate cu prevederile legale referitoare la consolidarea conturilor, în perimetrul de consolidare al autorității contractante sau orice persoană care desfășoară activități economice și care se află în oricare din următoarele situații:

a) autoritatea contractantă exercită, direct sau indirect, o influență dominantă asupra sa;

b) exercită, direct sau indirect, o influență dominantă asupra unei autorități contractante;

c) împreună cu autoritatea contractantă, se află, direct sau indirect, sub influența dominantă a unei alte persoane care desfășoară activități economice.

Pentru noțiunea de influență dominantă, prevederile art. 3 lit. s) se aplică în mod corespunzător.

Art. 247. - (1) Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru atribuirea contractului sectorial:

a) de către o asocieră de mai multe autorități contractante, formată exclusiv cu scopul de a derula o activitate relevantă, uneia dintre autoritățile contractante respective;

b) de către o autoritate contractantă unei asocieri de autorități contractante din care ea însăși face parte și care a fost formată exclusiv cu scopul de a derula o activitate relevantă.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai dacă asocieră a fost înființată pentru efectuarea activității relevante pe o perioadă de cel puțin 3 ani, iar instrumentul juridic prin care s-a înființat asocieră prevede că autoritățile contractante în cauză vor face parte din asocieră respectivă pentru o perioadă cel puțin egală cu cea menționată.

Art. 248. - (1) Prezenta ordonanță de urgență nu se aplică pentru atribuirea contractelor sectoriale în cazul în care activitatea relevantă pentru care sunt destinate este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), constatarea faptului că o anumită activitate relevantă este sau nu expusă direct concurenței se stabilește de către Comisia Europeană pe baza unei notificări/cereri formulate în acest sens de autoritatea contractantă interesată, care va cuprinde toate informațiile necesare pentru adoptarea unei decizii pertinente în legătură cu situația existentă.

(3) Procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea notificării/cererii prevăzute la alin. (2) se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

Art. 249. - Autoritatea contractantă are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice orice informații pe care aceasta le solicită cu privire la contractele pentru care s-au considerat aplicabile prevederile art. 242 și 243, precum și ale art. 246 și 247.

SECȚIUNEA a 3-a **Reguli specifice de atribuire a contractelor sectoriale**

Art. 250. - (1) Procedurile de atribuire a contractelor sectoriale sunt:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- d) negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- e) cererea de oferte.

(2) Prevederile art. 18 alin. (2) sunt aplicabile și în cazul atribuirii contractelor sectoriale.

Art. 251. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul sectorial, de regulă, prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica celelalte proceduri prevăzute la art. 250 alin. (1), după caz, numai în circumstanțele specifice prevăzute la art. 252 sau 124.

Art. 252. - Pentru atribuirea contractului sectorial, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, în urma aplicării licitației deschise, licitației restrânse sau negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, nu a fost prezentată nici o ofertă sau au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare datorită faptului că acestea sunt complet irelevante în raport cu obiectul contractului. Aplicarea procedurii de negociere în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale și numai dacă cerințele inițiale prevăzute în documentația de atribuire nu sunt modificate substanțial;

b) atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție publică poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a licitației deschise, a licitației restrânse sau a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare nu pot fi respectate din motive de extremă urgență determinate de evenimente imprevizibile

și care nu se datorează sub nici o formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

d) atunci când contractul care urmează să fie atribuit este destinat exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării, studiilor sau dezvoltării tehnologice și numai dacă acesta nu este destinat obținerii unui profit și nici acoperirii costurilor aferente, iar atribuirea să nu afecteze atribuirea ulterioară pe baze concurențiale a contractelor subsecvente care sunt destinate îndeplinirii scopului propus;

e) atunci când este necesară achiziționarea de la furnizorul inițial a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii echipamentelor/ instalațiilor livrate anterior și numai dacă schimbarea furnizorului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse care, datorită caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determină incompatibilități sau dificultăți tehnice disproporționate de operare și întreținere;

f) atunci când produsele sunt cotate la bursa de mărfuri, iar achiziția acestora se realizează prin operațiuni pe piața de disponibil;

g) atunci când produsele pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase, de la un operator economic care își lichidează definitiv afacerile, de la un judecător-sindic care administrează afacerile unui operator economic în stare de faliment sau lichidare, printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic în stare de faliment sau lichidare ori printr-o altă procedură similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

h) atunci când este posibilă achiziționarea de produse la un preț considerabil mai scăzut decât prețurile practicate în mod normal pe piață, ca urmare a apariției unei ocazii deosebit de avantajoase, disponibile doar pentru o perioadă foarte scurtă de timp;

i) atunci când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de servicii trebuie să fie atribuit, conform regulilor stabilite inițial, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv, în acest din urmă caz autoritatea contractantă având obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători;

j) atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/ adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care, datorită unor circumstanțe neprevăzute, au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- lucrările sau serviciile suplimentare/ adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniențe majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

k) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de lucrări, autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi lucrări care sunt similare lucrărilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări constau în repetarea unor lucrări similare celor prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;
- contractul de lucrări/servicii inițial a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de

- participare;
- valoarea estimată a contractului inițial de lucrări/servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor/serviciilor similare care pot fi achiziționate ulterior;
- în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări similare de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 253. - În cazul în care acest lucru este posibil și în măsura în care nu se încalcă condițiile prevăzute la art. 252 lit. i), j) și k), autoritatea contractantă are obligația de a invita la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală.

Art. 254. - (1) Fără a aduce atingere acordurilor și convențiilor la care România este parte, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a declara ca fiind câștigătoare o ofertă care conține, în proporție de mai mult de 50%, produse a căror origine - determinată conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992, cu modificările ulterioare - este din state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe cu care Comunitatea Europeană a încheiat acorduri bilaterale sau multilaterale prin care se asigură un acces comparabil întreprinderilor din statele membre pe piețele țărilor respective, în detrimentul unei oferte care conține, în proporție de mai puțin de 50%, astfel de produse.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin oferte relativ echivalente se va înțelege acele oferte pentru care diferența dintre prețurile prevăzute în propunerile financiare nu depășește 3%.

CAPITOLUL IX **Soluționarea contestațiilor**

SECȚIUNEA 1 **Dispoziții generale**

Art. 255. - (1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

(2) Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

(3) În sensul prevederilor alin. (1), prin persoana care se consideră vătămată se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică pentru a cărui atribuire se aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

(4) Este considerat act al autorității contractante:

- a) orice act administrativ;
- b) lipsa emiterii unui act administrativ sau a oricărui alt act al autorității contractante ori refuzul de a-l emite;
- c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), care produce sau poate produce efecte juridice.

(5) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 256. - Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

SECȚIUNEA a 2-a **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Art. 257. - (1) Se înființează Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, denumit în continuare Consiliu, organism cu activitate administrativ-jurisdicțională, care funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

(2) Consiliul funcționează pe baza propriului Regulament de organizare și funcționare, aprobat în conformitate cu art. 291 alin. (1)-(3).

(3) În activitatea sa, Consiliul se supune numai legii.

(4) În ceea ce privește deciziile sale, Consiliul este independent și nu este subordonat Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 258. - (1) Consiliul este condus de un președinte ales dintre membrii săi.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), toți membrii Consiliului aleg președintele prin vot secret, cu majoritate simplă.

(3) Președintele este ales pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului.

(4) Atribuțiile președintelui Consiliului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare. În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine.

(5) Președintele Consiliului înaintează primului-ministru propunerile de numire a membrilor Consiliului, pentru candidații declarați admiși la concurs, cu excepția situației prevăzute la art. 290 alin. (4).

Art. 259. - Președintele Consiliului are obligația de a întocmi un raport de activitate anual, pe care îl prezintă și îl susține în fața Parlamentului până la data de 31 martie a anului următor.

SECȚIUNEA a 3-a

Statutul personalului Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Art. 260. - (1) Consiliul are un număr de 21 de membri, precum și un număr de 16 persoane cu statut de personal tehnico-administrativ, totalizând un număr de 37 de posturi.

(2) Cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului trebuie să fie licențiați în drept.

Art. 261. - (1) Membrii Consiliului sunt selectați prin concurs, fiind numiți în funcție prin decizia primului-ministru, în condițiile legii.

(2) Membrii Consiliului sunt selecționați pe baza aptitudinilor profesionale și a bunei reputații. Candidații trebuie să aibă studii universitare, o vechime de 5 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și experiență de 2 ani în domeniul achizițiilor publice și/sau concurenței.

(3) Personalul tehnico-administrativ se încadrează prin concurs, în condițiile legii.

Art. 262. - (1) Membrii Consiliului sunt funcționari publici cu statut special, denumiți consilieri de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice. Aceștia sunt asimilați din punct de vedere al salarizării funcției publice de consilier superior, treapta de salarizare I, din aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Membrii Consiliului beneficiază de salarii de bază majorate cu 40% față de cele prevăzute de lege.

(3) Personalul auxiliar are calitatea de personal contractual și beneficiază de drepturile salariale aplicabile personalului contractual al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

(4) Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu dispozițiile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu contravin prezentei reglementări.

Art. 263. - (1) Membrii Consiliului au ca sarcină principală ducerea la îndeplinire a atribuțiilor date în competența Consiliului prin prezenta ordonanță de urgență.

(2) Evaluarea performanțelor individuale profesionale ale membrilor Consiliului se efectuează de către un colegiu al Consiliului.

(3) La ședințele Colegiului vor participa și reprezentanți ai altor instituții, care se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Votul acestor reprezentanți este consultativ.

Art. 264. - (1) Membrii Consiliului le este interzis:

- a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpusă;
- b) să dețină calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare sau control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv bănci sau alte instituții de credit, societăți de asigurare sau financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;
- c) să dețină calitatea de membru al unui grup de interes economic;

d) să dețină calitatea de membru al unui partid politic și să desfășoare sau să participe la activități cu caracter politic;

e) să exercite orice funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice;

f) să exercite oricare alte activități profesionale sau de consultanță.

(2) Membrii Consiliului au obligația să depună declarațiile de avere și de interese, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă între aceștia și una dintre părți a fost un proces penal cu până la 5 ani înaintea soluționării cauzei;

c) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

d) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

Art. 265. - (1) Constatarea abaterilor disciplinare revine Comisiei de disciplină care se constituie în cadrul Consiliului.

(2) Comisia de disciplină are un număr de 5 membri, dintre care 2 sunt numiți de președintele Consiliului și 3 sunt aleși de membrii Consiliului, cu majoritate simplă.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Art. 266. - (1) Consiliul este competent:

a) să soluționeze contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului;

b) să se pronunțe asupra legalității procedurilor și operațiunilor desfășurate de autoritatea contractantă în atribuirea unui contract de achiziție publică, conform dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență;

c) să emită opinie asupra litigiului dedus judecătii, dacă instanța de judecată solicită acest lucru în conformitate cu prevederile art. 287 alin. (4).

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 267. - (1) Contestația se soluționează de un complet format din 3 membri ai Consiliului, dintre care unul are calitatea de președinte de complet.

(2) În cadrul fiecărui complet cel puțin președintele acestuia trebuie să fie licențiat în drept.

Art. 268. - Cauzele se distribuie completelor în mod aleatoriu.

Art. 269. - Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității și a dreptului la apărare.

Art. 270. - (1) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;

b) denumirea și sediul autorității contractante;

c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;

d) obiectul contestației;

e) motivarea în fapt și în drept a cererii;

f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;

g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

(2) În situația în care Consiliul apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute la alin. (1), va cere contestatorului ca, în termen de 5 zile de la înștiințarea prin care i se aduce la cunoștință această situație, acesta să completeze contestația. În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Consiliu, contestația va fi respinsă.

Art. 271. - (1) Contestația se transmite Consiliului, iar contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin. (1), dacă acestea sunt disponibile.

(2) După înaintarea contestației către Consiliu, contestatorul va înainta de îndată autorității contractante o copie a contestației și a înscrisurilor prevăzute la alin. (1), dacă acestea sunt disponibile.

(3) În termen de 5 zile de la primirea notificării privind contestația, autoritatea contractantă are obligația să îi înștiințeze despre aceasta și pe ceilalți participanți la procedura de atribuire.

(4) Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire. Dispozițiile art. 60 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

Art. 272. - (1) Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante, astfel cum este definit la art. 255 alin. (4).

(2) În cazul în care valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124, contestația poate fi depusă în cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.

(3) În cazul în care valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit este egală cu sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 124, contestația poate fi depusă în cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.

Art. 273. - (1) Contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire vor fi conexe de către Consiliu pentru a se pronunța o soluție unitară. Pentru contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire se va păstra continuitatea completului de soluționare.

(2) Până la soluționarea contestației de către Consiliu, participanții în cadrul aceleiași proceduri de atribuire se pot asocia la contestație printr-o cerere proprie care trebuie să conțină toate elementele prevăzute la art. 270 alin. (1).

Art. 274. - (1) În termen de 5 zile de la primirea notificării privind contestația, autoritatea contractantă are obligația transmiterii la Consiliu a punctului de vedere asupra contestației. Lipsa punctului de vedere al autorității contractante nu împiedică soluționarea contestației, în măsura în care s-a făcut dovada comunicării acesteia.

(2) Autoritatea contractantă va notifica punctul de vedere și contestatorului, în același termen prevăzut la alin. (1).

Art. 275. - (1) La primirea contestației, Consiliul poate solicita autorității contractante să comunice, în termen de 5 zile, toate documentele aflate în dosarul achiziției publice, sub sancțiunea unei amenzi, pe fiecare zi de întârziere, ce constă în 20% din salariul minim lunar pe economie, aplicată conducătorului unității care nu a efectuat toate demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a măsurii.

(2) Decizia pronunțată de Consiliu privind amenda, neatacată în termen, constituie titlu executoriu și se execută de către organele competente, potrivit dispozițiilor legale privind executarea silită a creanțelor fiscale și cu procedura prevăzută de aceste dispoziții.

(3) În vederea soluționării cauzei Consiliul poate cere lămuriri părților, poate administra probe și poate solicita orice alte date necesare pentru stabilirea situației de fapt. De asemenea, Consiliul are dreptul de a solicita orice date necesare pentru stabilirea situației de fapt și de la alte persoane fizice sau juridice.

(4) Consiliul va putea desemna un expert independent pentru lămurirea unor aspecte de natură tehnică sau financiară. Durata efectuării expertizei trebuie să se încadreze înăuntrul termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor de către Consiliu. Costul expertizei va fi suportat de partea care a formulat cererea de efectuare a acesteia.

(5) Procedura în fața Consiliului este scrisă, iar părțile vor fi audiate numai dacă acest lucru este considerat necesar de către completul de soluționare a contestației.

(6) Părțile pot fi reprezentate de avocați și pot depune concluzii scrise în cursul procedurii. De asemenea, părțile pot solicita să depună concluzii oral în fața Consiliului, fără ca prin aceasta să fie afectate termenele prevăzute la art. 276.

Art. 276. - (1) Consiliul va soluționa contestația în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă.

(2) În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu încă 20 de zile.

SECȚIUNEA a 5-a **Măsuri provizorii**

Art. 277. - (1) Depunerea contestației în fața Consiliului suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației de către Consiliu. Contractul încheiat în perioada de suspendare a procedurii de atribuire este lovit de nulitate absolută.

(2) Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac.

(3) În cazuri temeinic motivate și la solicitarea uneia dintre părți, Consiliul poate să dispună reluarea procedurii de atribuire.

(4) Decizia Consiliului cu privire la măsurile provizorii poate fi atacată cu plângere la curtea de apel competentă să soluționeze plângerea împotriva contestației potrivit dispozițiilor art. 283 alin. (1), în termen de 5 zile de la comunicarea pronunțării.

SECȚIUNEA a 6-a **Soluțiile pe care le poate pronunța** **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Art. 278. - (1) Consiliul se pronunță mai întâi asupra excepțiilor de procedură și de fond, iar când se constată că acestea sunt întemeiate, nu se mai procedează la analiza pe fond a cauzei.

(2) Consiliul va examina, din punct de vedere al legalității și temeiniciei, actul atacat și poate pronunța o decizie prin care îl anulează în parte sau în tot, obligă autoritatea contractantă să emită un act sau dispune orice altă măsură necesară pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

(3) În situația în care Consiliul apreciază că există și alte încălcări ale prevederilor legale privitor la actul atacat, în afara celor invocate de contestator, poate să dispună din oficiu remedierea încălcării prevederilor legale.

(4) În cazul în care Consiliul admite contestația și dispune luarea unei măsuri de remediere a actului atacat, va preciza și termenul în care aceasta trebuie să fie adusă la îndeplinire. Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația de a monitoriza îndeplinirea măsurii de remediere.

(5) Consiliul poate respinge contestația ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, ca fiind introdusă de o persoană fără calitate sau neîmputernicită să formuleze contestația, precum și pe orice altă excepție de procedură sau de fond.

(6) În funcție de soluția pronunțată, Consiliul va decide asupra continuării sau anulării procedurii de achiziție publică.

(7) Consiliul poate lua act, oricând în cursul soluționării contestației, de renunțarea la aceasta de către contestator.

(8) În cazul admiterii contestației, Consiliul poate obliga, la cerere, partea în culpă la plata cheltuielilor efectuate în cursul soluționării contestației.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 279. - (1) Decizia completului privind modul de soluționare a contestației se adoptă cu majoritate simplă a tuturor membrilor completului, aceștia neavând posibilitatea de a se abține.

(2) După luarea deciziei, completul va întocmi o minută care se semnează de către toți membrii completului și se consemnează într-un registru special ținut de Consiliu.

(3) Decizia Consiliului va fi motivată și comunicată în scris părților, în termen de 5 zile de la pronunțare. Decizia va fi publicată pe pagina de Internet a Consiliului.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 280. - (1) Decizia prin care Consiliul anulează în parte sau în tot actul atacat ori obligă autoritatea contractantă să emită un act sau să dispună orice altă măsură necesară pentru înlăturarea actelor ce afectează procedura de atribuire este executorie.

(2) În cazul în care termenul prevăzut de art. 278 alin. (4) nu este respectat de autoritatea contractantă, se va aplica conducătorului unității care nu a efectuat toate demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a deciziei Consiliului sau persoanei obligate o amendă pe fiecare zi de întârziere, ce constă în 20% din salariul minim lunar pe economie, la cererea părții interesate.

(3) Decizia Consiliului este obligatorie pentru părți, contractul de achiziție publică încheiat cu nerespectarea deciziei Consiliului fiind lovit de nulitate absolută.

(4) Decizia pronunțată de Consiliu privind amenda, neatacată în termen, constituie titlu executoriu și se execută de organele competente potrivit dispozițiilor legale privind executarea silită a creanțelor fiscale și cu procedura prevăzută de aceste dispoziții.

(5) Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației și obligarea la plata amenzii pot fi atacate cu plângere, în termen de 10 zile de la comunicare, atât pe motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 281. - (1) Plângerea se depune la sediul Consiliului, care va înainta dosarul instanței competente în cel mult 3 zile de la expirarea termenului pentru exercitarea căii de atac.

(2) Plângerea va fi formulată în scris și va fi motivată, dispozițiile art. 270 alin. (1) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Partea care formulează plângerea are obligația să comunice, în termenul prevăzut la art. 280 alin. (5), o copie a acesteia, precum și a înscrisurilor doveditoare și părții adverse, depunând dovada de comunicare în fața instanței până la primul termen de judecată.

SECȚIUNEA a 7-a **Procedura de verificare a legalității**

Art. 282. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul să sesizeze Consiliul în scopul pronunțării asupra legalității actelor și operațiunilor derulate în cursul procedurii de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va înainta Consiliului sesizarea motivată, însoțită de

documentația aferentă procedurii de achiziție.

(3) Consiliul poate să admită sesizarea și să constate legalitatea actelor întocmite de autoritatea contractantă, precum și să ateste corectitudinea operațiunilor și procedurilor desfășurate de aceasta.

(4) În cazul în care atestarea operațiunilor desfășurate necesită expertiza de specialitate, aceasta se va efectua în conformitate cu art. 275 alin. (4).

(5) În măsura în care se constată nereguli în cadrul procedurilor derulate de autoritatea contractantă, Consiliul dispune notificarea acesteia în vederea luării măsurilor de remediere prevăzute în prezenta ordonanță de urgență.

SECȚIUNEA a 8-a **Căi de atac împotriva deciziilor** **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**

Art. 283. - (1) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal pe raza căreia se află sediul autorității contractante.

(2) Plângerea va fi soluționată în complet specializat în domeniul achizițiilor publice și/sau concurenței, format din 3 judecători.

(3) Plângerea formulată împotriva deciziilor pronunțate de Consiliu se judecă de urgență și cu precădere.

(4) Partea nu poate, cu excepția situației prevăzute la art. 118 alin. 3 din Codul de procedură civilă, să ceară amânarea judecării pentru pregătirea apărării sau pentru a lua cunoștință de cererile ori înscrisurile comunicate, dacă dovada citării sau comunicării făcute cu cel puțin 5 zile înainte de termenul de judecată este depusă la acel termen.

(5) Cu excepția citării la primul termen de judecată, oricare dintre părți poate cere încuviințarea instanței pentru a îndeplini, prin intermediul executorului judecătoresc, procedura de citare sau de comunicare a înscrisurilor către cealaltă parte.

(6) Procedura de soluționare a plângerii este cea a recursului, potrivit dispozițiilor art. 3041 din Codul de procedură civilă.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 284. - (1) Instanța poate dispune suspendarea procedurii de atribuire, până la soluționarea plângerii formulate împotriva deciziei Consiliului.

(2) Contractul încheiat în perioada de suspendare este lovit de nulitate absolută.

Art. 285. - (1) Instanța, admitând plângerea, modifică decizia Consiliului, dispunând în vederea remedierii aspectelor de nelegalitate sau netemeinicie ce afectează actele emise în cadrul procedurii de atribuire, după caz:

- a) anularea în tot sau în parte a actului autorității contractante;
- b) obligarea la emiterea actului de către autoritatea contractantă;
- c) îndeplinirea unei obligații de către autoritatea contractantă;

d) orice alte măsuri necesare.

(2) În cazul în care, în mod eronat, Consiliul a soluționat cauza pe excepție, instanța va casa cu reținere și se va pronunța asupra fondului.

(3) În situația în care instanța admite plângerea, modifică decizia Consiliului și constată că actul autorității contractante a încălcat prevederile legislației în materia achizițiilor publice, iar contractul a fost încheiat înainte de dispunerea suspendării procedurii de atribuire potrivit dispozițiilor art. 284 alin. (1), partea vătămată are dreptul la despăgubiri.

(4) Instanța poate respinge pe fond plângerea.

(5) Hotărârea pronunțată de instanță este definitivă și irevocabilă.

SECȚIUNEA a 9-a **Soluționarea litigiilor în instanță**

Art. 286. - (1) Pentru soluționarea litigiilor privind acordarea de despăgubiri, este competentă numai instanța de judecată.

(2) În cazul în care persoana care se consideră vătămată solicită plata de despăgubiri, aceasta trebuie să dovedească faptul că:

a) prevederile prezentei ordonanțe de urgență au fost încălcate; și

b) ar fi avut o șansă reală de a câștiga contractul; și

c) șansa a fost compromisă ca urmare a încălcării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Pentru soluționarea litigiilor apărute după încheierea contractului de achiziție publică, altele decât cele referitoare la despăgubiri, este competentă numai instanța de judecată.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 287. - (1) Pentru procedurile prevăzute la art. 286 se aplică dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu dispozițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, în măsura în care nu sunt contrare.

(3) Părțile nu se pot adresa atât Consiliului, cât și instanței de judecată. În cazul în care mai multe părți se adresează concomitent Consiliului și instanței de judecată, instanța va suspenda judecata până la soluționarea cauzei pe cale administrativ-jurisdicțională.

(4) Instanța de fond poate solicita Consiliului opinia asupra existenței unei încălcări a legislației în materie de achiziții publice.

Art. 288. - (1) Competența de soluționare a cauzelor aparține tribunalului în a cărui arie de competență teritorială se află sediul autorității contractante.

(2) Hotărârea pronunțată de tribunal este supusă recursului la curtea de apel.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

SECȚIUNEA a 10-a
Măsurile privind operaționalizarea
Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Art. 289. - (1) Consiliul devine operațional la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Până la data de 31 decembrie 2006, Consiliul funcționează fără personalitate juridică, iar finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Autorității pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Art. 290. - (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, Consiliul dobândește personalitate juridică, președintele acestuia are calitatea de ordonator de credite, iar finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Consiliului se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru.

(2) Pentru funcționarea Consiliului, Guvernul va transmite în administrarea acestuia un imobil din domeniul public sau privat al statului.

(3) Guvernul, prin hotărâre, poate aproba norme de aplicare a prevederilor alin. (1).

(4) Până la dobândirea personalității juridice, propunerile pentru numirea membrilor Consiliului se înaintează primului-ministru de către președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, pentru candidații declarați admiși la concurs potrivit dispozițiilor art. 261 alin. (1) și (2).

Art. 291. - (1) În termen de 60 de zile de la data publicării prezentei ordonanțe de urgență, Guvernul, prin hotărâre, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului la solicitarea președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

(2) După data prevăzută la art. 289 alin. (2), regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului se aprobă la propunerea membrilor acestuia, prin ordin al președintelui Consiliului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) La data intrării în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare stabilit în conformitate cu alin. (2), prevederile regulamentului de organizare și funcționare aprobat în conformitate cu alin. (1) își încetează aplicabilitatea.

Art. 292. - (1) Până la data de 31 decembrie 2006, numărul de posturi aferent Consiliului se încadrează în numărul maxim de posturi disponibile în cadrul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

(2) Guvernul, la propunerea președintelui Consiliului, ca urmare a unui număr crescut de cauze, poate aproba, prin hotărâre, înființarea de birouri teritoriale ale Consiliului în orașele de reședință a curților de apel și/sau suplimentarea numărului personalului Consiliului stabilit în conformitate cu art. 260 alin. (1).

CAPITOLUL X Contravenții și sancțiuni

SECȚIUNEA 1 Contravenții

Art. 293. - Constituie contravenție și se sancționează următoarele fapte:

a) aplicarea eronată a regulilor de estimare a valorii contractului în scopul încălcării prevederilor art. 23;

b) încălcarea prevederilor art. 33, precum și a regulilor de elaborare a specificațiilor tehnice;

c) încălcarea prevederilor art. 20 alin. (2) și ale art. 251 alin. (2);

d) aplicarea altor proceduri de atribuire decât a celor care sunt prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;

e) încălcarea regulilor de transparență și publicitate;

f) nerespectarea regulilor speciale prevăzute la art. 58;

g) aplicarea incorectă a regulilor de comunicare și transmitere a datelor, având ca efect restricționarea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire, încălcarea principiului tratamentului egal sau încălcarea principiului transparenței;

h) utilizarea altor criterii de calificare și selecție decât a celor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență;

i) încălcarea principiului proporționalității prin utilizarea criteriilor de calificare și selecție ca mijloc de a restricționa concurența;

j) utilizarea altor criterii de atribuire a contractului de achiziție publică decât a celor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență;

k) încălcarea principiului utilizării eficiente a fondurilor, prin aplicarea unor factori de evaluare care nu reflectă avantaje de natură economică în beneficiul autorității contractante sau a căror pondere în punctajul total este vădit disproporționată în raport cu avantajele economice cuantificate;

l) aplicarea incorectă, în cadrul procesului de selecție și/sau de evaluare, a criteriilor stabilite prin documentația de atribuire sau aplicarea altor criterii decât a celor stabilite prin documentația de atribuire;

m) refuzul de a transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice sau altor instituții abilitate informațiile referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, pe care acestea au dreptul să le solicite conform prevederilor legale.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

SECȚIUNEA a 2-a Sanționarea contravențiilor

Art. 294. - (1) Contravențiile prevăzute la art. 293 se sancționează cu amendă de la 5.000 lei (RON) la 10.000 lei (RON).

(2) Amenzile prevăzute ca sancțiuni pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 293 pot fi aplicate atât persoanelor juridice, cât și persoanelor fizice.

Art. 295. - (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către persoane împuternicite ale Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea

Achizițiilor Publice.

(2) Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 12 luni de la data săvârșirii faptei.

(3) Procesul-verbal de constatare a contravenției, neatcat în termen, constituie titlu executoriu și se execută de către organele competente potrivit dispozițiilor legale privind executarea silită a creanțelor fiscale și cu procedura prevăzută de aceste dispoziții.

(4) Orice persoană are dreptul de a sesiza Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice cu privire la încălcarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 296. - Contravențiilor prevăzute la art. 293 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 297. - În măsura în care prezenta ordonanță de urgență nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.

Art. 298. - Contractele în curs de executare și procedurile de atribuire în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se definitivează pe baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii acestora.

Art. 299. - (1) Până la data de 31 decembrie 2006 autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile prevăzute la art 47 alin. (1) numai către Regia Autonomă "Monitorul Oficial", în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a respecta perioadele minime de timp prevăzute de prezenta ordonanță de urgență între data transmiterii spre publicare și data depunerii ofertelor sau, după caz, a candidaturilor.

(3) Fără a afecta prevederile alin. (1), până la data de 31 decembrie 2006, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite spre publicare anunțurile prevăzute la art. 47 alin. (1) și către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și/sau către operatorul SEAP.

Art. 300. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice orice informație solicitată de aceasta cu privire la aplicarea procedurilor de atribuire.

(2) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice:

a) raportul prevăzut la art. 259, spre luarea la cunoștință înainte de prezentarea acestuia în Parlament; și

b) orice altă informație solicitată de aceasta cu privire la deciziile adoptate în legătură cu soluționarea contestațiilor.

Art. 301. - (1) Operatorul SEAP este Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologie

Informației. Prin hotărâre, Guvernul are dreptul de a reglementa o procedură specifică de acordare a dreptului de a deveni operator al unui astfel de sistem și altor persoane juridice.

(2) Pe baza datelor disponibile în SEAP, operatorul SEAP are obligația de a pune la dispoziție Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în format electronic, rapoartele solicitate de aceasta, în scopul asigurării informațiilor necesare creării de baze de date statistice.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 302. - Pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2) și la art. 57 alin. (2) se pot modifica prin hotărâre a Guvernului, dacă această modificare este determinată de necesitatea respectării obligațiilor asumate la nivel european prin acordul privind achizițiile publice încheiat în cadrul Organizației Mondiale a Comerțului.

Art. 303. - (1) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice elaborează norme de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, pe care le supune spre adoptare Guvernului în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) În temeiul art. 248 alin. (3), Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice elaborează norme privind procedura specifică de elaborare și transmitere a notificării/cererii de constatare a faptului că o activitate relevantă este expusă direct concurenței, pe care o supune spre adoptare Guvernului în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației elaborează norme de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență pentru achizițiile prin mijloace electronice, pe care le supune spre adoptare Guvernului în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) În temeiul art. 218 alin. (1), Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice elaborează norme privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, pe care le supune spre adoptare Guvernului în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei ordonanțe de urgență.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 304. - (1) Prin hotărâre a Guvernului se pot stabili situațiile și modul în care operatorul economic și autoritatea contractantă au dreptul de a apela la o procedură de conciliere.

(2) Prin hotărâre a Guvernului se poate stabili modul în care autoritățile contractante au dreptul de a utiliza, pentru atribuirea contractelor sectoriale, sisteme preliminare de calificare.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 337/2006]

Art. 305. - La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă:

a) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 459 din 30 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele normative emise în aplicarea acesteia;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele normative emise în aplicarea acesteia;

c) art. 5 alin. (6) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 11 septembrie 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanța Guvernului nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 94 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 470/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele normative emise în aplicarea acesteia;

e) Ordonanța Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 din 1 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 468/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele normative emise în aplicarea acesteia;

f) art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2005 privind desemnarea Agenției Naționale pentru Locuințe să realizeze lucrări de construire și/sau de reabilitare a caselor de locuit în zonele calamitate în urma inundațiilor din 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 389 din 9 mai 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2005;

g) Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2001 pentru aprobarea Procedurilor privind achizițiile publice de produse și servicii care implică apărarea națională, ordinea publică, siguranța și securitatea națională și a listei aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815 din 18 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

h) art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 273/2003 privind înființarea unor filiale, societăți comerciale pentru reparații și servicii, prin reorganizarea unor activități din cadrul Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice "Termoelectrica" - S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 204 din 20 martie 2003;

i) pct. 3.12 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.293/2003 pentru aprobarea Mandatului privind realizarea strategiei de privatizare a companiilor/societăților naționale și a societăților comerciale care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 835 din 25 noiembrie 2003.

Art. 306. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

Art. 307. - (1) Prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare la data de 30 iunie 2006.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1):

a) dispozițiile art. 14 alin. (3) și ale art. 254 intră în vigoare de la data de 1 ianuarie 2007;

b) dispozițiile art. 257 alin. (1) intră în vigoare la data publicării prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Prezenta ordonanță de urgență transpune Directiva nr. 2004/18/CE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii, Directiva nr. 2004/17/CE privind coordonarea procedurilor de achiziție aplicate de entitățile care operează în sectoarele apă, energie, transport și servicii poștale, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L134 din 30 aprilie 2004, cu excepția art. 41 (3), art. 49 (3)-(5) și art. 53, care se transpun prin hotărâre a Guvernului, Directiva 1989/665/

CEE privind coordonarea legilor, regulamentelor și prevederilor administrative referitoare la aplicarea procedurilor de recurs în materie de atribuire a contractelor de furnizare și de lucrări, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L395 din 30 decembrie 1989, și Directiva 1992/13/CEE privind coordonarea legilor, regulamentelor și prevederilor administrative referitoare la aplicarea regulilor Comunității pentru procedurile de achiziție a entităților care operează în sectoarele apă, energie, transport și telecomunicații, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L76 din 23 martie 1992, cu excepția art. 9-11, care se transpun prin hotărâre a Guvernului.

**PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

**Președintele Autorității Naționale pentru
Reglementare și Monitorizarea Achizițiilor Publice,
Alexandru Cojocaru**

**Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu**

**p. Ministrul finanțelor publice,
Istvan Jakab,
secretar de stat**

**București, 19 aprilie 2006.
Nr. 34.**

ANEXA 1

NACE ⁽¹⁾					
COD CPV			Secțiunea F		Lucrări de construcții
Diviziune	Grupa	Clasa	Descriere	Explicații generale	
45			Lucrări de construcții	Această diviziune include: - construcția de clădiri noi și lucrări de reparare, modificare, restaurare	45000000
	45.1		Lucrări de organizare a șantierelor și de pregătire a terenurilor		45100000
		45.11	Lucrări de demolare, pregătire a șantierelor și de terasamente	Această clasă include: - demolarea imobilelor și a altor structuri/construcții - degajarea terenului și pregătirea șantierelor - lucrări de terasare: excavarea, umplerea, nivelarea amplasamentelor de construcții, săpare de șanțuri, îndepărtarea rocilor, dinamitare etc. - pregătirea șantierelor pentru exploatare minieră, inclusiv înlăturarea solului și alte lucrări de dezvoltare și pregătire a terenurilor și șantierelor miniere - drenarea șantierelor de construcții - drenarea terenurilor agricole și forestiere	45110000
		45.12	Lucrări de foraj și sondaj experimentale	Această clasă include: - sondaje experimentale, foraje experimentale și carotaje pentru construcții, precum și pentru studii geofizice, geologice sau altescopuri similare Această clasă nu include: - forarea puțurilor de extracție a țițeiului sau a gazelor naturale, clasificate în 11.20 - forarea puțurilor de apă, clasificate în 45.25	45120000

NACE ¹⁾					
COD CPV			Secțiunea F		Lucrări de construcții
Diviziune	Grupa	Clasa	Descriere	Explicații generale	
		45.12	Lucrări de foraj și sondaj experimentale	- adâncirea puțurilor, clasificate în 45.25 - exploatarea zăcămintelor de țiței și de gaze naturale, precum și prospectarea geofizică, geologică și seismică, clasificate în 74.20	
	45.2		Lucrări de construcții complete sau aprțiale și lucrări de geniu civil		45200000
		45.21	Lucrări de construcții de clădiri și lucrări de geniu civil	Această clasă include: - construcția de clădiri de toate tipurile - construcții de inginerie civilă: poduri (inclusiv cele destinate să susțină șosele suspendate), viaducte, tuneluri și pasaje subterane - conducte de transport (petrol, gaz, apă), rețele și linii (electrice, de telecomunicații), pe distanță mare - conducte, rețele și linii pentru rețele locale; - lucrări conexe de amenajare urbană; - asamblarea și executarea lucrărilor din prefabricate Această clasă nu include: - servicii anexe extracției petrolului și gazelor, clasificate în 11.20 - execuția de lucrări din prefabricate de producție proprie, altele decât cele din beton, clasificate în 20, 26 și 28 - construcția (altele decât clădirile) pentru stadioane, piscine, săli de sport, terenuri de tenis, circuite de golf și alte instalații sportive, clasificate în 45.23	45210000

NACE ⁽¹⁾					
COD CPV			Secțiunea F		Lucrări de construcții
Diviziune	Grupa	Clasa	Descriere	Explicații generale	
		45.21	Lucrări de construcții de clădiri și lucrări de geniu civil	- lucrări de instalații și izolații pentru clădiri, clasificate în 45.3 - lucrări de finisare, clasificate în 45.4 - activități de arhitectură și inginerie, clasificate în 74.20 - managementul proiectelor de construcție, clasificate în 74.20	45210000
		45.22	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	Această clasă include: - lucrări de șarpante - instalarea acoperișurilor - lucrări de etanșare	45220000
		45.23	Lucrări de construcție a căilor de comunicații terestre și construcții destinate sportului	Această clasă include: - construcția de autostrăzi, drumuri, șosele, străzi, alte căi de transport pentru vehicule și pietoni - construcția de căi ferate - construcția de piste de aterizare-decolare - construcții (Itele decât clădiri) pentru stadioane, piscine, săli de sport, terenuri de tenis, circuite de golf și alte instalații sportive - marcarea suprafețelor rutiere și a spațiilor de parcare Această clasă nu include: - lucrări de terasamente, clasificate în 45.11	
		45.24	Lucrări de construcții hidrotehnice	Această clasă include: - construcția de căi navigabile, porturi, ecluze etc. - construcția de baraje și diguri - construcții subacvatice - dragare	

NACE ⁽¹⁾					
COD CPV			Secțiunea F		Lucrări de construcții
Diviziune	Grupa	Clasa	Descriere	Explicații generale	
		45.25	Alte lucrări speciale de construcție	<p>Această clasă include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de construcție specializate referitoare la un aspect comun pentru mai multe tipuri de lucrări și care necesită competențe sau echipamente specializate: - realizarea de fundații, inclusiv baterea pilonilor - forarea și construcția de puțuri de apă, adâncirea puțurilor - montarea structurilor metalice (dar nu de fabricație proprie) - arcuirea structurilor metalice - așezarea cărămizilor și a blocurilor de piatră - montarea și demontarea schelelor și platformelor de lucru proprii sau închiriate - construcția de coșuri industriale și furnale <p>Această clasă nu include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - închirierea de schele fără ridicare sau demontare, clasificate în 71.32 	
	45.3		Lucrări de instalații și izolații		45300000
		45.31	Lucrări de instalații electrice	<p>Această clasă include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalarea, în clădiri sau în alte tipuri de construcții, a următoarelor elemente: - circuite electrice - linii (cablaje) pentru telecomunicații - sisteme electrice de încălzire - antene pentru clădiri 	45310000

NACE ⁽¹⁾					
COD CPV			Secțiunea F		Lucrări de construcții
Diviziune	Grupa	Clasa	Descriere	Explicații generale	
		45.31	Lucrări de instalații electrice	- sisteme de alarmă împotriva incendiilor - sisteme de alarmă antiefracție - ascensoare și scări rulante - paratrăsnete etc.	45310000
		45.32	Lucrări de izolare	Această clasă include: - instalarea, în clădiri sau în alte tipuri de construcții, de materiale pentru izolație termică, acustică și împotriva vibrațiilor Această clasă nu include: - lucrări de etanșare, clasificate în 45.22	45320000
		45.33	Lucrări de instalații	Această clasă include: - instalarea, în clădiri sau în alte tipuri de construcții, a următoarelor elemente: - instalații și echipamente sanitare - instalații pentru distribuția gazelor - echipamente și conducte de încălzire, de ventilare, frigorifice sau de climatizare - instalarea de pulverizatoare împotriva incendiilor Această clasă nu include: - instalarea sistemelor electrice de încălzire clasificate în 45.31	45330000
		45.34	Alte lucrări de instalații	Această clasă include: - instalarea sistemelor de iluminat și semnalizare luminoasă pentru șosele, drumuri, căi ferate, aeroporturi și porturi - instalarea, în clădiri sau în alte tipuri de construcții, a instalațiilor și echipamentelor neclasificate în altă parte	45340000

NACE ⁽¹⁾					
COD CPV			Secțiunea F		Lucrări de construcții
Diviziune	Grupa	Clasa	Descriere	Explicații generale	
	45.4		Lucrări de finisare		45400000
		45.41	Lucrări de ipsoserie	Această clasă include: - aplicarea, în clădiri sau în alte tipuri de construcții, a ipsosului și a tencuiei uscate pentru structuri sau ornamente interioare și exterioare, inclusiv a materialelor de fățuire asociate	45410000
		45.42	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	Această clasă include: - instalarea de uși, ferestre, cadre pentru uși și ferestre, bucătării echipate, scări interioare, alte dotări similare, din lemn sau din orice fel de material (dar nu de fabricație proprie) - amenajări interioare precum plafoane, lambriuri, partiții mobile etc. Această clasă nu include: - acoperirea cu parchet sau alte materiale de acoperire a podelelor, clasificate în 45.43	45420000
		45.43	Lucrări de acoperire a pereților și podelelor	Această clasă include: - așezarea, prinderea sau fixarea în clădiri sau în alte tipuri de construcții, a următoarelor elemente: - placaje din ceramică, beton sau piatră - parchete sau alte materiale de acoperire a podelelor - mochete, linoleum și alte materiale flexibile - materiale de placare din granit, marmură sau ardezie - tapete	45430000

NACE ¹⁾					
COD CPV			Secțiunea F		Lucrări de construcții
Diviziune	Grupa	Clasa	Descriere	Explicații generale	
		45.44	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	Această clasă include: - vopsitorie în interiorul și pe exteriorul clădirilor - vopsitoria construcțiilor de inginerie civilă - montarea geamurilor, oglinzilor etc. Această clasă nu include: - instalarea ferestrelor, clasificate în 45.42	45440000
		45.45	Alte lucrări de finisare a clădirilor	Această clasă include: - instalarea piscinelor private - curățirea pereților exteriori ai clădirilor cu ajutorul aburilor, prin sablare și alte activități similare - alte lucrări de finisare a clădirilor neclasificate în altă parte Această clasă nu include: - curățirea pereților interiori ai clădirilor și ai altor construcții, clasificate în 74.70	45450000
	45.5		Închirierea de utilaje de construcții și demolare cu operator		45500000
		45.50	Închirierea de utilaje de construcții și demolare cu operator	Această clasă nu include: - închirierea de mașini și materiale de construcție sau demolare fără operator, clasificate în 71.32	

¹⁾ Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3037/90 din 9 octombrie 1990 privind clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană (JO L 293, 24.10.1990, p. 1). Regulament modificat de Regulamentul Comisiei (CE) nr. 761/93 (JO L 83, 3.4.1993, p. 1).

ANEXA 2

ANEXA 2A*1)

*1) În cazul unei interpretări diferite între CPV și CPC, se aplică nomenclatura CPC.

Categorie	Descrierea serviciilor	CPC	CPV
1	Servicii de întreținere și reparare	6112, 6122, 633, 886	De la 50100000 la 50982000, cu următoarele excepții: - de la 50310000 la 50324200 - 50116510 - 9 - 50190000 - 3 - 50229000 - 6 - 50243000 - 0
2	Servicii de transport terestru *2), inclusiv servicii de transport în vehicule blindate, și servicii de curier, exceptând transportul poștal	712 (cu excepția 71235), 7512, 87304	De la 60112000 - 6 la 60129300 - 1, cu următoarele excepții: - de la 60121000 la 60121600 - 60122200 - 1 - 60122230 - 0 De la 64120000 la 64121200 - 2
3	Servicii de transport aerian de calatori și de mărfuri, exceptând transportul poștal	73 (cu excepția 7321)	de la 62100000 - 3 la 62300000 - 5, cu următoarele excepții: - 62121000 - 6 - 62221000 - 7
4	Transport poștal, terestru *3) sau aerian	71235, 7321	60122200 - 1 60122230 - 0 62121000 - 6 62221000 - 7
5	Servicii de telecomunicații	752	De la 64200000 - 8 la 64228200 - 2 72318000 - 7 De la 72530000 - 9 la 72532000 - 3
6	Servicii financiare (a) Servicii de asigurări (b) Servicii bancare și de investiții *4)	ex. 81, 812, 814	De la 66100000 - 1 la 66430000 - 3 de la 67110000 - 1 la 67262000 - 1 *4)
7	Servicii informatice și servicii conexe	84	De la 50300000 - 8 la 50324200 - 4 De la 72100000 - 6 la 72591000 - 4, cu următoarele excepții: - 72318000 - 7 De la 72530000 - 9 la 72532000 - 3
8	Servicii de cercetare - dezvoltare *5)	85	De la 73000000 - 2 la 73300000 - 5, cu următoarele excepții: - 73200000 - 4 - 73210000 - 7 - 74121250 - 0

Categorie	Descrierea serviciilor	CPC	CPV
9	Servicii de contabilitate, audit financiar, consultanță în domeniul fiscal	862	De la 74121000 - 3 la 74121250 - 0
10	Servicii de studiere a pieței și sondaje	864	De la 74130000 - 9 la 74133000 - 0 74423100 - 1 74423110 - 4
11	Servicii de consultanță pentru afaceri și management *6) și servicii conexe	855, 866	De la 73200000 - 4 la 73220000 - 0 De la 74140000 - 2 la 74150000 - 5 (cu excepția 74142200 - 8) 74420000 - 9 74421000 - 6 74423000 - 0 74423200 - 2 74423210 - 5 74871000 - 5 93620000 - 0
12	Servicii de arhitectură, servicii de inginerie specializată și servicii de inginerie integrată, servicii, servicii de proiectare urbanistică și peisagistică, servicii conexe de consultanță științifică și tehnică, servicii de testări și analize tehnice	867	De la 74200000 - 1 la 74276400 - 8 De la 74310000 - 5 la 74323100 - 0 74874000 - 6
13	Servicii de publicitate	871	De la 74400000 - 3 la 74422000 - 3 cu următoarele excepții: - 74420000 - 9 - 74421000 - 6
14	Servicii de administrare, întreținere și curățenie a imobilelor	874, 82201 la 82206	De la 70300000 - 4 la 70340000 - 6 De la 74710000 - 9 la 74760000 - 4
15	Servicii de publicare și tipărire contra unei taxe sau pe baza unui contract	88442	De la 78000000 - 7 la 78400000

Categorie	Descrierea serviciilor	CPC	CPV
16	Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate; salubritate și servicii similare	94	De la 90100000 - 8 la 90320000 - 6 50190000 - 3 50229000 - 6 50243000 - 0

*1) Nomenclatura CPC (versiune provizorie) utilizată pentru a defini domeniul de aplicare a Directivei 92/50/CEE.

*2) Cu excepția serviciilor de transport feroviar incluse la categoria 18.

*3) Cu excepția serviciilor de transport feroviar incluse la categoria 18.

*4) Cu excepția contractelor de servicii financiare privind emiterea, cumpărarea, vânzarea și transferul valorilor mobiliare sau a altor instrumente financiare și a serviciilor prestate de băncile centrale.

Sunt exceptate, de asemenea, serviciile de cumpărare sau de închiriere, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau drepturi asupra acestora; achiziția serviciilor financiare prestate, indiferent de formă, în legătură cu contractul de cumpărare sau închiriere, se supune prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

*5) Cu excepția serviciilor de cercetare-dezvoltare, altele decât cele prin care beneficiile revin exclusiv autorității contractante pentru a fi utilizate în desfășurarea propriilor activități, cu condiția ca serviciul prestat să fie remunerat în totalitate de către autoritatea contractantă.

*6) Cu excepția serviciilor de arbitraj și de conciliere.

ANEXA 2B

Categorie	Descrierea serviciilor	CPC	CPV
17	Servicii hoteliere și restaurante	64	De la 55000000 - 0 la 55524000 - 9 De la 93400000 - 2 la 93411000 - 2
18	Servicii de transport feroviar	711	60111000 - 9 De la 60121000 - 2 la 60121600 - 8
19	Servicii de transport pe apă	72	De la 61000000 - 5 la 61530000 - 9 De la 63370000 - 3 la 63372000 - 7
20	Servicii anexe și auxiliare transportului	74	62400000 - 6, 62440000 - 8, 62441000 - 5, 62450000 - 1, De la 63000000 - 9 la 63600000 - 5, cu următoarele excepții: - 63370000 - 3 - 63371000 - 0 - 63372000 - 7 74322000 - 2 93610000 - 7

Categorie	Descrierea serviciilor	CPC	CPV
21	Servicii juridice	861	De la 74110000 - 3 la 74114000 - 1
22	Servicii de selecție și plasare a forței de muncă *1)	872	De la 74500000 - 4 la 74540000 - 6 (cu excepția 74511000 - 4) De la 95000000 - 2 la 95140000 - 5
23	Servicii de investigație și protecție, cu excepția serviciilor de transport cu vehicule blindate	873 (cu excepția 87304)	De la 74600000 - 5 la 74620000 - 1
24	Servicii de învățământ	92	De la 80100000 - 5 la 80430000 - 7
25	Servicii de sănătate și asistență socială	93	74511000 - 4 De la 85000000 - 9 la 85323000 - 9 cu excepția: - 85321000 - 5 - 85322000 - 2
26	Servicii recreative, culturale și sportive	96	De la 74875000 - 3 la 74875200 - 5 De la 92000000 - 1 la 92622000 - 7 (cu excepția 92230000 - 2)
27	Alte servicii *2)		

*1) Cu excepția contractelor de muncă

*2) Cu excepția cumpărării, dezvoltării, producției sau coproducției de programe destinate difuzării, de către instituții de radiodifuziune și televiziune.

ANEXA 3

INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE ÎN ANUNȚURI

ANEXA 3A

INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE ÎN ANUNȚURILE PENTRU ACHIZIȚIILE PUBLICE

ANUNȚ SIMPLIFICAT DE INFORMARE PREALABILĂ CU PRIVIRE LA PUBLICAREA ANUNȚULUI DE INTENȚIE ÎN SEAP

1. Țara autorității contractante
2. Denumirea autorității contractante
3. Adresa de Internet unde se publică anunțul de intenție (URL)
4. Numărul (numerele) de referință din Nomenclatura CPV

ANUNȚ DE INTENȚIE

1. Denumirea, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante și ale biroului de la care se pot obține, după caz, informații suplimentare. În cazul în care urmează să fie atribuit un contract de servicii sau de lucrări, se precizează instituțiile competente și punctele de contact (inclusiv adresa de Internet) de la care se pot obține informații suplimentare cu privire la cadrul legislativ general privind impozitarea, protecția mediului, protecția muncii și condițiile de muncă, aplicabil în locul în care urmează să fie realizată prestația.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de achiziție publică rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. În cazul achiziției de lucrări: natura și dimensiunea lucrărilor; locul de execuție; dacă lucrarea este divizată în mai multe loturi, caracteristicile esențiale ale respectivelor loturi; dacă este posibil, estimarea costurilor pe care le implică lucrările în cauză; numărul (numerele) de referință din nomenclatură.

În cazul achiziției de produse: natura și cantitatea sau valoarea produselor care urmează să fie furnizate; numărul (numerele) de referință din nomenclatură;

În cazul achiziției de servicii: valoarea totală estimată a achizițiilor în fiecare din categoriile de servicii prevăzute în anexa 2A; numărul (numerele) de referință din nomenclatură;

4. Date provizorii prevăzute pentru inițierea procedurilor de atribuire a contractului sau a contractelor, în cazul contractelor de servicii specificându-se categoria în care se încadrează fiecare;

5. După caz, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru.

6. După caz, alte informații.

7. Data transmiterii spre publicare a anunțului de intenție sau, după caz, data transmiterii spre publicare a anunțului simplificat de informare prealabilă.

8. Se precizează dacă contractul intră sub incidența Acordului OMC (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene).

ANUNȚUL DE PARTICIPARE PENTRU CONTRACTELE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere:

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de achiziție publică rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. (a) Procedura de atribuire aleasă;

(b) După caz, motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației restrânse și negocierii);

(c) După caz, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

(d) După caz, se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție;

(e) După caz, se precizează dacă urmează să fie aplicată o licitație electronică [conform prevederilor de la art. 161 lit. a)];

4. Forma contractului.

5. După caz, locul execuției lucrărilor, locul de livrare a produselor sau locul prestării serviciilor.

6. (a) Pentru achiziția de lucrări:

- natura și dimensiunea lucrărilor, caracteristicile generale ale lucrării; se precizează, dacă este cazul, opțiunea de achiziționare a unor lucrări noi similare și, dacă se cunoaște, calendarul provizoriu pentru recurgerea la aceste opțiuni, precum și numărul de reînnoiri posibile; în cazul în care contractul este divizat în mai multe loturi, dimensiunea respectivelor loturi; numărul (numerele) de referință din nomenclură,

- informații privind obiectivul lucrării sau contractului, în cazul în care acesta implică și proiectare,

- în cazul unui acord-cadru, se precizează durata prevăzută a acordului-cadru, valoarea totală estimată a lucrărilor care urmează a se executa pe durata acordului-cadru, precum și, în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor care urmează să fie atribuite.

(b) Pentru achiziția de produse:

- natura produselor care urmează să fie furnizate precizând totodată dacă achiziționarea se va realiza prin cumpărare, cumpărare în rate, închiriere leasing sau orice combinație a acestora; cantitatea de produse care trebuie furnizată; se precizează, dacă este cazul, opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare și, dacă se cunoaște, calendarul provizoriu pentru recurgerea la aceste opțiuni, precum și numărul de reînnoiri posibile; numărul (numerele) de referință din nomenclură,

- în cazul contractelor cu caracter de regularitate sau care pot fi reînnoite în decursul unei anumite perioade, se precizează, dacă se cunoaște, calendarul atribuirii contractelor ulterioare,

- în cazul unui acord-cadru, se precizează durata prevăzută a acordului-cadru, valoarea totală estimată a produselor care urmează a se livra pe durata acordului-cadru, precum și, în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor care urmează să fie atribuite.

(c) Pentru achiziția de servicii:

- categoria și descrierea serviciului; numărul (numerele) de referință din nomenclatură; cantitatea serviciilor care trebuie prestate; se precizează, dacă este cazul, opțiunea de achiziționare a unor servicii noi similare și, dacă se cunoaște, calendarul provizoriu pentru recurgerea la aceste opțiuni, precum și numărul de reînnoiri posibile,

- în cazul contractelor cu caracter de regularitate sau care pot fi reînnoite în decursul unei anumite perioade, se precizează, dacă se cunoaște, calendarul atribuirii contractelor ulterioare,

- în cazul unui acord-cadru, se precizează durata prevăzută a acordului-cadru, valoarea totală estimată a prestațiilor pe durata acordului-cadru, precum și, în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor care urmează să fie atribuite.

- se precizează dacă prestarea serviciului este rezervată, în temeiul unor acte normative, unei profesii specifice (se indică actele normative respective),

- se precizează dacă persoanele juridice trebuie să indice numele și calificările profesionale ale personalului responsabil cu prestarea serviciului.

7. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează posibilitatea operatorilor economici de a depune oferte pentru unul, mai multe sau toate loturile.

8. Termenul de finalizare sau durata contractului de lucrări/furnizare/servicii. În cazul în care este posibil, termenul la care încep lucrările, la care sunt livrate produsele sau, după caz, la care sunt prestate serviciile.

9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

10. Dacă este cazul, condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului.

11. În cazul licitației deschise:

(a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire (caietul de sarcini și orice alte documentele suplimentare);

(b) după caz, termenul de transmitere a respectivei solicitări;

(c) după caz, costul și condițiile de plată în vederea obținerii respectivei documentații;

12. (a) Termenul de primire a ofertelor sau a ofertelor orientative, în cazul în care este utilizat un sistem de achiziție dinamic (licitație deschisă);

(b) În cazul licitației restrânse sau negocierii, data limită de primire a cererilor de participare;

(c) Adresa la care trebuie transmise;

(d) Limba sau limbile în care trebuie redactate.

13. În cazul licitației deschise:

(a) persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor;

(b) data, ora și locul deschiderii ofertelor.

14. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

15. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

16. După caz, forma juridică în care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

17. Criterii de calificare/selecție privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum și informațiile/documentele prin aceștia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile ce justifică excluderea. Criterii de calificare/selecție privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorului economic; informații/documente pe care trebuie să le prezinte operatorul economic pentru evaluarea capacităților minime cu caracter economic și tehnic, dacă acestea au fost impuse. Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților impuse.

18. Pentru acordul-cadru: numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru, durata acordului-cadru, precizând, dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

19. Pentru dialogul competitiv și negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, se precizează, dacă este cazul, derularea în mai multe etape succesive, pentru a reduce în mod progresiv numărul de soluții care urmează să fie discutate sau de oferte care urmează să fie negociate.

20. Pentru licitația restrânsă, dialogul competitiv și negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în cazul în care se recurge la opțiunea de reducere a numărului de candidați care vor fi invitați să prezinte o ofertă, să participe la consultări sau să negocieze: numărul minim și, după caz, numărul maxim propus de candidați și criteriile obiective care urmează să se aplice pentru a selecta respectivul număr de candidați.

21. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

22. După caz, denumirea și adresa operatorilor economici deja selectați de autoritatea contractantă (negociere).

23. Criteriul de atribuire a contractului: "prețul cel mai scăzut" sau "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", precum și ponderea lor se precizează doar în cazul în care nu figurează în documentația de atribuire ori, în cazul aplicării dialogului competitiv sau negocierii, în documentația descriptivă.

24. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține aceste informații.

25. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț.

26. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

27. Se precizează dacă contractul intră sub incidența Acordului OMC (numai în cazul

anunșurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene).

**ANUNȘUL SIMPLIFICAT DE PARTICIPARE LA UN CONTRACT DE ACHIZIȚII
PUBLICE ÎN CADRUL UNUI SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC**

1. Țara autorității contractante.
2. Denumirea și adresa de e-mail a autorității contractante.
3. Referințe privind publicarea anunșului de participare la sistemul dinamic de achiziții.
4. Adresa de e-mail la care este disponibilă documentația de atribuire (caietul de sarcini și documentele suplimentare) referitoare la sistemul dinamic de achiziții.
5. Obiectul contractului: descrierea prin numărul (numerele) de referință din nomenclura "CPV" și cantitățile care se vor achiziționa sau dimensiunea contractului care urmează să fie atribuit.
6. Termenul de depunere a ofertelor orientative.

ANUNȘUL DE ATRIBUIRE

1. Denumirea și adresa autorității contractante.
2. Procedura de atribuire aplicată. În cazul aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunș de participare, se prezintă motivele justificative.
3. Contractul de lucrări: natura și dimensiunea prestațiilor, caracteristicile generale ale lucrării.

Contractul de furnizare: natura și cantitatea produselor furnizate, după caz, pe furnizor; numărul de referință din nomenclură.

Contracte de servicii: categoria și descrierea serviciului; numărul de referință din nomenclură; cantitatea de servicii achiziționate.

4. Data atribuirii contractului de achiziție publică.
5. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.
6. Numărul de oferte primite.
7. Denumirea și adresa ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători.
8. Prețul sau gama prețurilor plătite.
9. Valoarea ofertei celei mai ridicate și a ofertei celei mai scăzute luate în considerare în vederea atribuirii contractului de achiziții publice.
10. Dacă este cazul, valoarea și partea din contract care urmează să fie subcontractată.
11. Data publicării anunșului de participare.
12. Data transmiterii spre publicare a anunșului de atribuire.
13. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține aceste informații.

ANEXA 3B

INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE ÎN ANUNȚURILE DE PARTICIPARE LA CONCESIUNEA DE LUCRĂRI/SERVICII

1. Denumirea, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail a autorității contractate.
2. (a) Locul execuției lucrărilor/prestării serviciilor
(b) Obiectul concesiunii; natura și dimensiunea lucrărilor/prestărilor
3. (a) Termenul de depunere a candidaturilor
(b) Adresa la care trebuie transmise
(c) Limba sau limbile în care trebuie redactate
4. Condițiile personale, tehnice și financiare pe care trebuie să le îndeplinească candidații
5. Criterii utilizate la atribuirea contractului
6. După caz, procentajul minim din lucrări acordat părților terțe
7. Data trimiterii spre publicare a anunțului de participare
8. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor și, după caz, de mediere. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține aceste informații.

ANEXA 3C

INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE ÎN ANUNȚURILE DE PARTICIPARE ALE CONCESIONARILOR CARE NU SUNT AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

1. (a) Locul execuției lucrărilor
(b) Natura și dimensiunea prestărilor; caracteristicile generale ale lucrării
2. Termenul de execuție eventual impus
3. Denumirea și adresa organismului de la care se pot solicita caietele de sarcini și documentele suplimentare
4. (a) Termenul de primire a cererilor de participare și de primire a ofertelor
(b) Adresa la care trebuie transmise
(c) Limba sau limbile în care trebuie redactate
5. Dacă este cazul, garanțiile solicitate
6. Condițiile cu caracter economic și tehnic pe care trebuie să le îndeplinească executantul de lucrări
7. Criterii utilizate pentru atribuirea contractului
8. Data trimiterii spre publicare a anunțului de participare

ANEXA 3D

**INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE ÎN ANUNȚURILE PENTRU
CONCURSURILE DE SOLUȚII**

ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Denumirea, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail a autorității contractate și ale biroului de la care se pot obține documentele suplimentare
2. Descrierea proiectului
3. Tipul de concurs: deschis sau restrâns
4. În cazul unui concurs deschis: termenul de depunere a proiectelor
5. În cazul unui concurs restrâns:
 - (a) numărul de participanți care vor fi selectați;
 - (b) după caz, numele participanților deja selectați;
 - (c) criteriile de selecție a participanților;
 - (d) termenul de depunere a cererilor de participare.
6. După caz, se precizează dacă participarea este rezervată unei profesii specifice
7. Criteriile care urmează să fie aplicate la evaluarea proiectelor
8. Numele membrilor juriului
9. Se precizează dacă decizia juriului are caracter obligatoriu pentru autoritatea contractantă
10. După caz, numărul și valoarea premiilor
11. Dacă este cazul, se precizează plățile care urmează să fie efectuate tuturor participanților
12. Se precizează dacă, în urma concursului, contractul/contractele va/vor fi sau nu atribuite câștigătorului sau câștigătorilor concursului
13. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare

ANUNȚUL PRIVIND REZULTATUL CONCURSULUI

1. Numele, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail a autorității contractante
2. Descrierea proiectului
3. Numărul total de participanți
4. Numărul de participanți străini
5. Câștigătorul (câștigătorii) concursului
6. După caz, premiul (premiile) acordate
7. Referințe privind publicarea anunțului de participare la concurs
8. Data transmiterii spre publicare a anunțului privind rezultatul concursului

Guvernul României

Hotărârea nr. 925/2006

pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Publicată în Monitorul Oficial nr. 625/2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 303 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Se aprobă normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, denumită în continuare ordonanța de urgență.

Art. 2. - (1) În procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(2) În cazul contractelor a căror atribuire nu intră sub incidența prevederilor ordonanței de urgență, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, de a promova concurența dintre operatorii economici, precum și de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

(3) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care constată apariția unor astfel de situații, cum ar fi cele prevăzute la art. 67-70 din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Art. 3. - (1) În aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, organizat conform prevederilor pct. II.2.3 din Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, cuprins în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, are următoarele atribuții principale:

a) elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante;

b) elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;

d) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

e) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

(2) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

(3) Autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, conform prevederilor ordonanței de urgență, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire.

Art. 4. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual al achizițiilor publice.

(2) Programul anual al achizițiilor publice se elaborează într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie/incheie în decursul anului următor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația, atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;

d) procedura care urmează să fie aplicată;

e) data estimată pentru începerea procedurii;

f) data estimată pentru finalizarea procedurii;

g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să lanseze un sistem dinamic de achiziții publice, aceasta are obligația de a preciza această intenție în programul

anual al achizițiilor publice.

(7) Programul anual al achizițiilor publice se aprobă de conducătorul autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului financiar-contabil.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (7).

(9) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (8) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în programul anual al achizițiilor publice, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

Art. 5. - (1) În conformitate cu principiul asumării răspunderii, stabilirea circumstanțelor de încadrare prevăzute de ordonanța de urgență pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante.

(2) Compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația de a elabora o notă justificativă în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât una dintre cele prevăzute la art. 20 alin. (1) din ordonanța de urgență sau, în cazul atribuirii unui contract sectorial, la art. 251 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(3) Nota justificativă se aprobă de conducătorul autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului juridic, și constituie un înscris esențial al dosarului achiziției publice.

(4) În cazul în care urmează să fie aplicată procedura cererii de oferte, nota justificativă trebuie să conțină numai explicații cu privire la rezultatul estimării, conform regulilor prevăzute în cap. II secțiunea a 2-a din ordonanța de urgență, valorii contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

Art. 6. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii de atribuire numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) produsele/serviciile/lucrările sunt cuprinse în programul anual al achizițiilor publice, cu excepția cazului în care necesitatea atribuirii contractului este determinată de apariția unei situații de forță majoră sau unui caz fortuit;

b) sunt identificate sursele de finanțare prin care se asigură fondurile necesare în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică;

c) este întocmită documentația de atribuire.

(2) Până la aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa produse și servicii noi, necesare pentru consumul curent, ținând seama de nivelul resurselor financiare care pot fi utilizate cu această destinație, potrivit legii, în perioada respectivă.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

CAPITOLUL II

Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire

SECȚIUNEA 1

Stabilirea criteriilor de calificare și selecție

Art. 7. - Criteriile de calificare și selecție, astfel cum sunt prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Art. 8. - (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor cerințe minime de calificare, care:

a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;

b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.

(2) Atunci când impune cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională, astfel cum este prevăzut la art. 178 alin. (1) din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze aceste cerințe, elaborând în acest sens o notă justificativă care se atașează la dosarul achiziției.

Art. 9. - Autoritatea contractantă are dreptul de a impune ca cerință minimă, în raport cu situația economică și financiară a ofertanților/candidaților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.

Art. 10. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea contractului pe loturi, cu respectarea prevederilor art. 23 din ordonanța de urgență și cu condiția de a preciza acest lucru în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a solicita îndeplinirea unuia sau mai multora dintre criteriile de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, cu condiția ca setul de cerințe minime pe care ofertanții/candidații

trebuie să le îndeplinească să fie stabilit prin raportare la fiecare lot în parte și nu la întregul contract.

Art. 11. - (1) Atunci când solicită îndeplinirea anumitor criterii de calificare, autoritatea contractantă trebuie să precizeze în anunțul de participare și în documentația de atribuire informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop, precum și documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective.

(2) Documentele solicitate nu trebuie să limiteze posibilitatea ofertantului/candidatului de a demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare și prin alte mijloace, în măsura în care acestea pot fi considerate edificatoare de către autoritatea contractantă.

(3) În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. În orice situație, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o perioadă rezonabilă de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmărilor solicitate.

(4) Pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 181 lit. c) din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul are dreptul de a prezenta inițial o declarație semnată de reprezentantul său legal, prin care să confirme că nu se află în situația respectivă; ofertantul/candidatul are însă obligația de a prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în măsura în care astfel de documente sunt emise în țara de origine sau în țara în care este stabilit, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, dar nu mai târziu de data adoptării deciziei de atribuire.

Art. 12. - (1) În prima etapă a licitației restrânse, a dialogului competitiv, precum și a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza pentru selecția/preselecția candidaților numai criteriile prevăzute la art. 176 lit. c) și d) din ordonanța de urgență.

(2) Selecția/preselecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua a licitației restrânse sau, după caz, care vor participa la dialog/negocieri. Selecția/preselecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

(3) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația de atribuire modalitatea de acordare a punctajului pe baza căruia se va realiza clasamentul candidaților ori de câte ori urmează să realizeze o selecție/preselecție a acestora.

SECȚIUNEA a 2-a **Stabilirea criteriilor de atribuire**

Art. 13. - (1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", astfel cum este prevăzut la art. 198 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul

de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

(2) Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Art. 14. - (1) În cazul în care criteriul utilizat este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", astfel cum este prevăzut la art. 198 alin. (1) lit. a) din ordonanța de urgență, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(2) Algoritmii de calcul, precum și factorii de evaluare a ofertelor, care vor fi luați în considerare în cazul aplicării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Art. 15. - (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza cerințele referitoare la calificare, ca factori de evaluare a ofertelor. Prin excepție, în cazul în care obiectul contractului include prestații intelectuale, cum ar fi consultanță, proiectare și altele asemenea, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi și la experiența și/sau pregătirea profesională ale personalului de specialitate/expertiștilor care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului.

(2) Atunci când stabilește factorii de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori care:

a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;

b) nu reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

(3) Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau

b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Atunci când stabilește criteriile de atribuire, autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare, elaborând în acest sens o notă justificativă care se atașează la dosarul achiziției.

CAPITOLUL III

Publicarea anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire

SECȚIUNEA 1

Reguli aplicabile până la data de 31 decembrie 2006

Art. 16. - (1) Până la data de 31 decembrie 2006, autoritatea contractantă are obligația de

a transmite spre publicare anunșurile de intenție, de participare și de atribuire numai către Regia Autonomă "Monitorul Oficial", în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a - Achiziții publice.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a transmite spre publicare anunșurile de intenție, de participare și de atribuire și către:

a) Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;

b) operatorul sistemului electronic de achiziții publice (SEAP); în acest din urmă caz începând cu data de 30 septembrie 2006.

Art. 17. - Anunșurile prevăzute la art. 16 alin. (1) trebuie să conțină cel puțin informațiile prevăzute în modelele prezentate în anexa nr. 1, dar, de regulă, nu mai mult de 650 de cuvinte.

Art. 18. - (1) Transmiterea spre publicare a anunșurilor prevăzute la art. 16 alin. (1) către Regia Autonomă "Monitorul Oficial" se realizează printr-o solicitare adresată în scris, care trebuie să fie semnată de o persoană autorizată de autoritatea contractantă.

(2) Regia Autonomă "Monitorul Oficial" publică anunșurile transmise spre publicare în cel mult 8 zile de la data înregistrării acestora. În cazul anunșului de participare prevăzut la art. 114 din ordonanța de urgență, Regia Autonomă "Monitorul Oficial" publică anunșul respectiv în cel mult 3 zile de la data înregistrării.

Art. 19. - (1) Transmiterea spre publicare a anunșurilor către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene se realizează, până la data de 31 decembrie 2006, direct de autoritatea contractantă, accesând în acest sens adresa de internet <http://simap.europa.eu>.

(2) Anunșurile transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene se redactează de autoritatea contractantă în una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și trebuie să respecte noile formate standard adoptate de Comisia Europeană, disponibile la adresa de internet prevăzută la alin. (1).

Art. 20. - Transmiterea spre publicare a anunșurilor către operatorul SEAP se realizează numai prin mijloace electronice, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

Art. 21. - Până la data de 31 decembrie 2006, în cazul contractelor a căror valoare estimată este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 55 alin. (2) din ordonanța de urgență, perioada cuprinsă între data transmiterii spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a - Achiziții publice, și data limită de depunere a ofertelor este identică cu perioada minimă de timp, prevăzută de ordonanța de urgență, dintre data transmiterii spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și/sau în SEAP și data depunerii ofertelor.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli aplicabile după data de 31 decembrie 2006

Art. 22. - (1) După data de 31 decembrie 2006, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunșurile de intenție, de participare și de atribuire către operatorul SEAP.

(2) Transmiterea spre publicare a anunșurilor către operatorul SEAP se realizează numai prin mijloace electronice, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

Art. 23. - Anunțurile pentru care ordonanța de urgență impune obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene se redactează de autoritatea contractantă într-o limbă oficială a Uniunii Europene și trebuie să respecte forma adoptată prin Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.564/2005, care stabilește formatul standard al anunțurilor publicitate în cadrul procedurilor de atribuire prevăzute în directivele 17/2004/CE și 18/2004/CE.

Art. 24. - (1) După transmiterea anunțurilor către operatorul SEAP, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația de a verifica anunțurile respective din punctul de vedere al respectării regulilor formale de completare, în cel mult două zile lucrătoare de la data primirii acestora în SEAP.

(2) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația ca, în termenul prevăzut la alin. (1), să comunice operatorului SEAP acceptul de publicare sau respingerea publicării anunțului.

Art. 25. - În cazul în care Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice constată, în cursul verificării anunțului transmis de autoritatea contractantă către operatorul SEAP, că în forma sau în conținutul acestuia există erori ori omisiuni, aceasta are obligația:

a) de a comunica operatorului SEAP respingerea publicării anunțului;

b) de a informa autoritatea contractantă asupra deciziei de respingere a publicării anunțului, motivând decizia respectivă și indicând modul în care erorile/omisiunile pot fi remediate.

Art. 26. - Anunțurile transmise ulterior remedierii erorilor/omisiunilor constatate inițial sunt considerate anunțuri noi și fac obiectul tuturor regulilor de transmitere și verificare prevăzute în prezenta secțiune.

Art. 27. - (1) Operatorul SEAP nu are dreptul de a publica anunțul transmis de autoritatea contractantă sau de a-l transmite spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, fără obținerea acceptului de publicare emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

(2) Operatorul SEAP are obligația de a asigura transmiterea anunțurilor spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în formatul standard adoptat de Comisia Europeană și în cel mult o zi lucrătoare de la obținerea acceptului de publicare.

(3) Atunci când stabilește perioadele limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a lua în calcul și marja de timp de 3 zile lucrătoare, necesară pentru verificarea anunțurilor de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și pentru transmiterea acestora către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene de către operatorul SEAP, astfel cum este prevăzut la art. 49 alin. (2) și (3) din ordonanța de urgență.

Art. 28. - Operatorul SEAP are obligația de a publica anunțul în SEAP, în cel mult două zile lucrătoare de la primirea acceptului de publicare, dar în nici un caz înainte de data transmiterii acestuia spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dacă prevederile ordonanței de urgență impun această obligație.

Art. 29. - În cazul anunțurilor pentru care ordonanța de urgență nu prevede obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, autoritatea contractantă are obligația de a include în conținutul anunțurilor cel puțin informațiile prevăzute în modelele prezentate în anexa nr. 1, dar, de regulă, nu mai mult de 650 de cuvinte.

Art. 30. - În cel mult o zi lucrătoare după publicarea anunțului în SEAP, autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul respectiv spre publicare și către Regia Autonomă "Monitorul Oficial".

CAPITOLUL IV **Aplicarea procedurilor de atribuire**

SECȚIUNEA 1 **Licitația deschisă**

Art. 31. - (1) În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare dacă documentația de atribuire urmează să fie obținută:

- a) în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat; sau
- b) prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil în SEAP, astfel cum este prevăzut la art. 40 alin. (2) lit. a) din ordonanța de urgență.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a) sunt aplicabile prevederile art. 62 și 77 din ordonanța de urgență.

Art. 32. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă primește solicitări de clarificare cu privire la prevederile documentației de atribuire, aceasta are obligația de a răspunde la aceste solicitări, respectând prevederile art. 78 alin. (2) și (3) din ordonanța de urgență.

(2) În cazul în care documentația de atribuire a fost pusă la dispoziția operatorilor economici prin asigurarea accesului direct și nerestricționat la fișierul electronic disponibil în SEAP, autoritatea contractantă are obligația, respectând prevederile art. 78 alin. (2) din ordonanța de urgență, de a face cunoscute clarificările sau eventualele modificări în legătură cu documentația de atribuire, prin crearea unui nou fișier electronic la care se va asigura accesul direct și nerestricționat, în mod similar cu accesul la fișierul inițial.

Art. 33. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-

verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 34. - (1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 35. - Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Art. 36. - (1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3);
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- e) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident

dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Art. 37. - (1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art. 38. - (1) Înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă are dreptul de a organiza o etapă finală de licitație electronică, dar numai în cazul în care a luat această decizie înainte de inițierea procedurii de atribuire și numai dacă a anunțat decizia respectivă în anunțul de participare, iar documentația de atribuire conține toate precizările prevăzute la art. 164 din ordonanța de urgență.

(2) Licitările electronice se organizează prin intermediul SEAP, în condițiile reglementate de normele metodologice adoptate în conformitate cu prevederile art. 303 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a invita la etapa de licitație electronică numai ofertanți care au depus oferte admisibile.

(4) În cazul organizării etapei finale de licitație electronică, clasamentul final se stabilește pe baza rezultatului obținut în procesul repetitiv de ofertare derulat în cadrul etapei respective.

Art. 39. - (1) După ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora, în conformitate cu prevederile art. 213 alin. (2) din ordonanța de urgență, un raport al procedurii de atribuire, care se înaintează compartimentului intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) și conducătorului autorității contractante, în vederea încheierii contractului.

(2) Compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația de a informa toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului procedurii de atribuire.

(3) Activitatea comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art. 40. - Procedura de licitație deschisă poate fi aplicată prin utilizarea mijloacelor electronice, prin intermediul SEAP, în condițiile reglementate de normele metodologice adoptate în conformitate cu prevederile art. 303 alin. (3) din ordonanța de urgență.

SECȚIUNEA a 2-a **Licitarea restrânsă**

Art. 41. - În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

Art. 42. - După expirarea datei limită de depunere a candidaturilor, comisia de evaluare are dreptul de a stabili candidații selecțate aplicând în acest scop numai criteriile de selecție

prevăzute în anunțul de participare.

Art. 43. - (1) În cazul în care numărul candidaților selectați conform prevederilor art. 85 alin. (2) din ordonanța de urgență este mai mic decât numărul minim prevăzut în anunțul de participare, fie datorită faptului că nu au fost depuse suficiente candidaturi, fie datorită faptului că o parte dintre candidați nu au îndeplinit cerințele minime de calificare, autoritatea contractantă are dreptul de a trece la etapa a doua a procedurii de atribuire în măsura în care numărul de candidați selectați este de cel puțin 3.

(2) După ce a finalizat selectarea candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar al primei etape a procedurii de atribuire, care se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare.

(3) Compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația de a informa toți candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire, imediat după obținerea aprobării prevăzute la alin. (2); candidaților respinși sau neselectați trebuie să li se comunice și motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturilor respective.

Art. 44. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare la etapa a doua a licitației restrânse concomitent tuturor candidaților selectați, respectând prevederile art. 87-89 din ordonanța de urgență.

(2) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

(3) În cadrul etapei a doua a licitației restrânse, prevederile art. 31-39 se aplică în mod corespunzător.

Art. 45. - Procedura de licitație restrânsă poate fi aplicată prin utilizarea mijloacelor electronice, prin intermediul SEAP, în condițiile reglementate de normele metodologice adoptate în conformitate cu prevederile art. 303 alin. (3) din ordonanța de urgență.

SECȚIUNEA a 3-a Dialogul competitiv

Art. 46. - Înainte de inițierea procedurii de dialog competitiv, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 94 din ordonanța de urgență. Rezultatul verificării se concretizează prin elaborarea notei justificative prevăzute la art. 5, care devine parte a dosarului achiziției publice.

Art. 47. - În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

Art. 48. - (1) În cazul în care numărul candidaților admiși este mai mic decât numărul minim prevăzut în anunțul de participare, fie datorită faptului că nu au fost depuse suficiente candidaturi, fie datorită faptului că o parte dintre candidați nu au îndeplinit cerințele minime de calificare, autoritatea contractantă are dreptul de a trece la etapa a doua a procedurii de atribuire în măsura în care numărul de candidați admiși este de cel puțin 3.

(2) După ce a finalizat preselecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar al primei etape a procedurii de atribuire, care se

înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare conform atribuțiilor legale ce îi revin.

(3) Compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația de a informa toți candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire, imediat după obținerea aprobării prevăzute la alin. (2).

Art. 49. - (1) Etapa a doua a procedurii de dialog competitiv constă în organizarea de întâlniri cu fiecare candidat admis în parte, pe parcursul cărora se derulează un dialog cu scopul identificării soluțiilor/opțiunilor referitoare la aspectele tehnice, montajele financiare și problemele legate de cadrul juridic și orice alte elemente ale viitorului contract. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia de evaluare are obligația consemnării problemelor discutate și aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință.

(2) Identificarea soluțiilor/opțiunilor se structurează în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a include în documentația descriptivă posibilitatea acordării de prime participanților la dialog. Primele se stabilesc în limita bugetului disponibil al autorității contractante și în funcție de cheltuielile specifice implicate de participarea la dialog, cuantumul total al primelor respective neputând depăși 2% din valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit.

(4) Este exceptat de la acordarea primelor operatorul economic a cărui ofertă este, în final, declarată câștigătoare.

Art. 50. - (1) În măsura în care a prevăzut această posibilitate în documentația descriptivă, iar numărul de participanți la dialog este suficient de mare astfel încât diminuarea numărului de participanți să nu afecteze concurența reală, autoritatea contractantă are dreptul de a derula dialogul în runde succesive.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a organiza, după ce în urma dialogului cu fiecare dintre participanți a fost clarificată o parte din aspectele prevăzute la art. 49 alin. (1), una sau mai multe faze intermediare în care participanții la dialog urmează să prezinte propuneri tehnice și/sau financiare parțiale.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a anunța toți participanții la dialog cu privire la modalitatea de desfășurare a fazei intermediare, precum și la factorii de evaluare aplicabili și la modul concret de aplicare a acestora pentru reducerea numărului de participanți.

(4) După finalizarea unei faze intermediare de reducere a numărului de participanți la dialog, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport care se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare, conform atribuțiilor legale ce îi revin.

(5) Compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația de a informa toți participanții la dialog în legătură cu rezultatul fazei intermediare, imediat după obținerea aprobării prevăzute la alin. (4).

(6) Următoarea rundă de dialog se derulează numai cu participanții selectați în cadrul fazei intermediare organizate anterior.

Art. 51. - În cazul în care etapa a doua a procedurii de dialog competitiv nu se poate finaliza prin identificarea unei soluții viabile, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire, considerându-se implicit îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 209 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență.

Art. 52. - (1) În cadrul ultimei etape a dialogului competitiv, ofertanții trebuie să depună oferte pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei anterioare.

(2) Prevederile art. 33, 38 și 39 se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 4-a

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Art. 53. - (1) Înainte de inițierea procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 110 din ordonanța de urgență. Rezultatul verificării se concretizează prin elaborarea notei justificative prevăzute la art. 5, care devine parte a dosarului achiziției publice.

(2) În cazul atribuirii unui contract sectorial, autoritatea contractantă nu are obligația verificării condițiilor prevăzute la alin. (1), în acest caz fiind aplicabile prevederile art. 251 din ordonanța de urgență.

Art. 54. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a derula negocieri cu fiecare candidat preselecat în parte. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia de evaluare are obligația consemnării problemelor discutate și aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință.

(2) Fiecare participant la negocieri are obligația de a prezenta, în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă, o ofertă preliminară care va constitui punctul de pornire al negocierilor.

Art. 55. - În măsura în care a prevăzut această posibilitate în documentația descriptivă, iar numărul de participanți la negocieri este suficient de mare astfel încât diminuarea numărului de participanți să nu afecteze concurența reală, autoritatea contractantă are dreptul de a derula negocierile în runde succesive, după un model similar cu cel prevăzut pentru dialogul competitiv.

Art. 56. - (1) Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită.

(2) În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia de negociere a autorității contractante constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile/rundele anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală cu fiecare participant în parte. Fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice factorii de evaluare.

SECȚIUNEA a 5-a

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Art. 57. - Înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 122 sau, după caz, la art. 252 din ordonanța de urgență. Rezultatul verificării se concretizează prin elaborarea notei justificative prevăzute la art. 5, care devine parte a dosarului achiziției publice.

Art. 58. - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Art. 59. - (1) În cazurile prevăzute la art. 122 lit. f) și la art. 252 lit. f) din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa numai acele categorii de produse fungibile care sunt cotate pe piață la disponibil; în această situație, prevederile art. 58 nu sunt aplicabile, procedura fiind inițiată prin transmiterea către bursă a ordinului de cumpărare.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin bunuri fungibile se înțelege bunurile determinate generic, care pot fi înlocuite unele cu altele în executarea unei obligații contractuale.

(3) Oferta câștigătoare este aceea care, la finalul tranzacției în ringul bursei, a prezentat cel mai scăzut preț pentru produsul respectiv.

Art. 60. - În cazurile prevăzute la art. 122 lit. g) și la art. 252 lit. g) din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa produse prin participarea la procedura specifică organizată în acest sens asupra operatorului economic aflat în lichidare, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 6-a

Cererea de oferte

Art. 61. - (1) Cererea de oferte se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare către cel puțin 3 operatori economici.

(2) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, prevederile alin. (1) își încetează aplicabilitatea, autoritatea contractantă având obligația de a publica invitația de participare în SEAP.

Art. 62. - (1) În perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în invitația de participare dacă documentația de atribuire urmează să fie obținută:

a) în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat; sau

b) prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil în SEAP.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a) sunt aplicabile prevederile art. 62 și 77 din ordonanța de urgență.

Art. 63. - (1) După transmiterea invitației de participare, regulile aplicabile procedurii de cerere de oferte sunt similare cu cele prevăzute la art. 32-39, pentru aplicarea licitației deschise.

(2) În cazul aplicării procedurii de cerere de oferte prin mijloace electronice, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita reduceri succesive ale prețurilor incluse în propunerile financiare.

Art. 64. - Procedura de cerere de oferte poate fi aplicată prin utilizarea mijloacelor electronice, prin intermediul SEAP, în condițiile reglementate de normele metodologice adoptate în conformitate cu prevederile art. 303 alin. (3) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL V

Acordul-cadru

Art. 65. - În sensul prevederilor art. 143 din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă:

a) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica doar prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv;

b) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;

c) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;

d) nu are dreptul de a încheia contracte subsecvente decât cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatori al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord;

e) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul-cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziții centralizate conform prevederilor art. 22 din ordonanța de urgență;

f) fără a aduce atingere prevederilor art. 31 din ordonanța de urgență, are obligația de a impune condiții minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru.

Art. 66. - Documentația de atribuire trebuie să conțină, alături de elementele prevăzute la art. 33 alin. (2) din ordonanța de urgență, și un set minim de informații specifice referitoare la:

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;

b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru fără reluarea competiției sau prin reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;

c) criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției;

d) calendarul estimativ de aplicare a procedurii, precum și calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente;

e) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru;

f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru.

Art. 67. - (1) Prin încheierea unui acord-cadru, autoritatea contractantă își asumă, față de operatorul/operatorii economic/economici care este/sunt parte a acordului respectiv, următoarele obligații principale:

a) să nu inițieze, pe durata acordului-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produsele/serviciile/lucrările care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, cu excepția cazului în care operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului nu mai are/au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante;

b) să atribuiască contracte operatorului/operatorilor economic/economici semnatar/semnatari, ori de câte ori intenționează să achiziționeze produsele/serviciile/lucrările care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

(2) Operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

(3) Solicitarea autorității contractante, adresată operatorului economic pentru a furniza/presta/executa, se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

Art. 68. - (1) Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice - funcționale și de performanță - ale produselor care urmează să fie furnizate, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, descrierea lucrărilor care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;

b) prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;

c) condiții specifice și formule de ajustare a prețurilor, după caz;

d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

(2) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, acordul-cadru trebuie să prevadă:

a) elementele/condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a respectivului acord;

b) elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente.

Art. 69. - (1) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici,

iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru.

(2) Invitația la reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) cu privire la cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;

b) cu privire la elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;

c) cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă și data limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

(3) Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, termene de livrare/prestare/ execuție, caracteristici tehnice, nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute conform dispozițiilor art. 68 alin. (2) lit. b).

(4) Data limită până la care operatorii economici au dreptul să depună/transmită noua ofertă se stabilește de autoritatea contractantă care are, în acest sens, obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract și asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia; autoritatea contractantă poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp.

(5) Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile conform prevederilor art. 68 alin. (2) lit. a).

(6) În cazul în care, în urma reofertării, autoritatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia.

Art. 70. - (1) În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea prevăzută la art. 66 lit. f), autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic, numai în cazul în care:

a) acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau

b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.

(2) În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a

răspunde acestei solicitări din propria culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

(3) Operatorul economic în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

CAPITOLUL VI **Evaluarea ofertelor**

Art. 71. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică persoana/persoanele responsabilă/responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se nominalizează, de regulă, din cadrul compartimentului intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1).

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte, în acest din urmă caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

Art. 72. - (1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului este, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 213

alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 73. - (1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului are dreptul de a propune conducerii autorității contractante cooptarea în cadrul comisiei de evaluare a unor experți din cadrul altor compartimente ale autorității contractante sau a unor experți externi.

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1) trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale experților care urmează să fie cooptați în comisia de evaluare și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(4) Experții cooptați pot fi nominalizați odată cu numirea comisiei de evaluare sau ulterior, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(5) Experții cooptați pentru probleme specifice de natura celor prevăzute la alin. (3) nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

(6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Art. 74. - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de

evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la cap. II, secțiunea a 8-a din ordonanța de urgență, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cât și experților cooptați.

Art. 75. - (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 74 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(4) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Art. 76. - (1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei de comun acord cu membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art. 77. - (1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți/candidați a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților/candidaților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților/candidaților.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita unui ofertant/candidat completarea unui document care lipsește, în oricare dintre următoarele situații:

a) în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalficarea ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul respectiv, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;

c) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Art. 78. - Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art. 79. - (1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 80 alin. (2).

Art. 80. - (1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Art. 81. - Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Art. 82. - (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 200 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Art. 83. - (1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare.

CAPITOLUL VII

Garanții

SECȚIUNEA 1

Garanția de participare

Art. 84. - Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru.

Art. 85. - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în documentația de atribuire dacă pentru participarea la procedură este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare. În cazul în care documentația de atribuire prevede o astfel de obligație, atunci aceasta trebuie să conțină și următoarele informații:

a) cuantumul garanției de participare în sumă fixă, sumă care nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) perioada de valabilitate a garanției de participare, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Art. 86. - (1) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru participare de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire.

(3) Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:

a) a unui ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;

b) a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare.

(4) În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.

Art. 87. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare

dintre următoarele situații:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/ acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.

Art. 88. - (1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

SECȚIUNEA a 2-a **Garanția de bună execuție**

Art. 89. - (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentația de atribuire modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

(3) În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii - cu excepția serviciilor de proiectare -, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 124 din ordonanța de urgență, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

Art. 90. - (1) De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de

bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Art. 91. - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 92. - (1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(4) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

CAPITOLUL VIII

Finalizarea procedurii de atribuire

Art. 93. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, dar numai în circumstanțele prevăzute la art. 209 din ordonanța de urgență.

Art. 94. - (1) Compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația

de a comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206-208 din ordonanța de urgență.

(2) Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului sau, după caz, a acordului-cadru.

(3) Data stabilită în invitația prevăzută la alin. (2) nu poate fi anterioară datei de împlinire a termenului prevăzut la art. 205 din ordonanța de urgență.

Art. 95. - (1) Ca parte integrantă a contractului de achiziție publică se constituie cel puțin următoarele documente:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de îndeplinire a contractului;
- c) graficul de plăți;
- d) garanția bancară de bună execuție, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 96. - (1) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(2) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Art. 97. - (1) Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei sau, după caz, în valută.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), prețul contractului de achiziție publică poate fi ajustat, pentru restul rămas de executat, numai în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau a acordului-cadru.

(3) În sensul prezentei hotărâri, pot fi asimilate situațiilor excepționale și pot determina ajustarea prețului contractului următoarele:

- a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) creșterea/diminuarea prețurilor elementelor constitutive ale ofertei care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(4) Modul concret de ajustare a prețului contractului de achiziție publică trebuie să fie stabilit, pe cât posibil, înainte de inițierea procedurii care va fi aplicată pentru atribuirea

contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă va preciza, atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, informații/clauze speciale în acest sens. Lipsa respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție publică.

(5) Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

(6) Orice ajustare a prețului trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică eventuala ajustare. Justificarea creșterii prețurilor resurselor se realizează numai pe baza evoluției unor indici de preț relevanți, publicați de instituții/organisme abilitate, cum ar fi indici de preț publicați de Institutul Național de Statistică, indici bursieri sau alții asemenea.

Art. 98. - În termen de cel mult 48 de zile de la încheierea contractului, compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația de a transmite spre publicare, conform prevederilor art. 56 din ordonanța de urgență, un anunț de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL IX

Monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică

Art. 99. - (1) Monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică se realizează de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, pe baza informațiilor cuprinse în anunțurile de participare și de atribuire.

(2) Autoritățile contractante au obligația transmiterii către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a unui raport anual privind contractele atribuite în anul anterior.

(3) Informațiile solicitate se transmit conform modelului de raport prevăzut în anexa nr. 2, de regulă în format electronic sau, în cazuri excepționale, pe suport fizic, cel mai târziu până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art. 100. - (1) Raportul anual în format electronic se transmite la adresa de e-mail monitorizare@anrmap.ro.

(2) Raportul anual în format fizic se depune la registratura Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, autoritatea contractantă având obligația de a solicita numărul de înregistrare pe copia-martor a acestuia.

(3) Omisiunea transmiterii raportului anual sau transmiterea unui raport incomplet ori conținând informații eronate intră sub incidența prevederilor art. 293 lit. m) din ordonanța de urgență.

Art. 101. - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice prelucrează informațiile relevante cuprinse în anunțurile de participare și de atribuire, precum și rapoartele anuale primite de la autoritățile contractante, constituind o bază de date statistice care este utilizată pentru:

- a) prezentarea în termen a rapoartelor solicitate de Comisia Europeană;

- b) furnizarea de informații în legătură cu modul de funcționare a sistemului de achiziții publice tuturor celor interesați;
- c) supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- d) prevenirea și, după caz, constatarea unor încălcări ale legislației în domeniu.

CAPITOLUL X

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 102. - În sensul prevederilor art. 298 din ordonanța de urgență, prin procedura de atribuire în curs de desfășurare se înțelege orice procedură pentru care s-a transmis un anunț de participare sau, după caz, o invitație de participare, până la data de 29 iunie 2006.

Art. 103. - (1) Până la data de 31 decembrie 2006, autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza pentru clasificarea statistică a produselor, serviciilor și lucrărilor fie sistemul de grupare și codificare utilizat în Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților - CPSA, fie vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV.

(2) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza pentru clasificarea statistică a produselor, serviciilor și lucrărilor numai vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV.

Art. 104. - Atribuirea contractelor de achiziție publică a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 19 din ordonanța de urgență se poate realiza, începând cu data de 1 ianuarie 2007, și prin intermediul SEAP.

Art. 105. - Sistemul informatic de utilitate publică prevăzut la art. 58 alin. (1) din ordonanța de urgență este operat de Agenția pentru Strategii Guvernamentale și este disponibil la adresa de internet www.publicitatepublica.ro.

Art. 106. - Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are dreptul de a emite ordine pentru:

- a) aprobarea unor documentații standard utilizate în cadrul procedurilor de atribuire;
- b) aprobarea unor formulare specifice utilizate în cadrul procedurilor de atribuire sau în procesul de monitorizare;
- c) aprobarea unor note interpretative, cu caracter general sau punctual, referitoare la prevederile ordonanței de urgență și/sau ale prezentei hotărâri.

Art. 107. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

**Președintele Autorității Naționale pentru
Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,
Alexandru Cojocaru**

**Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu**

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informațiilor,

Zsolt Nagy

**p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Constantin Dascălu,
secretar de stat**

**Ministrul delegat pentru lucrări publice
și amenajarea teritoriului,
Laszlo Borbely**

**p. Ministrul integrării europene,
Adrian Ciocănea,
secretar de stat**

**Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 19 iulie 2006.

Nr. 925.

ANEXA Nr. 1

MODELE
pentru anunțurile care se publică în conformitate
cu prevederile art. 17 și 29

Anunțul de intenție

A. Achiziția de produse

1. Denumirea, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante și ale biroului de la care se pot obține, după caz, informații suplimentare.
2. Dacă este cazul, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.
3. Natura și cantitatea sau valoarea produselor care se intenționează să fie achiziționate; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).
4. Datele aproximative stabilite pentru inițierea procedurii/procedurilor de atribuire.
5. După caz, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru.
6. Alte informații.

B. Achiziția de servicii

1. Denumirea, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante și ale biroului de la care se pot obține, după caz, informații suplimentare.
2. Dacă este cazul, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.
3. Valoarea totală estimată a achizițiilor în fiecare din categoriile de servicii prevăzute în anexa 2A; codul/codurile CPV (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).
4. Datele aproximative stabilite pentru inițierea procedurii/procedurilor de atribuire.
5. După caz, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru.
6. Alte informații

C. Achiziția de lucrări

1. Denumirea, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante și ale biroului de la care se pot obține, după caz, informații suplimentare.
 2. Dacă este cazul, se precizează dacă este vorba de un contract de lucrări rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.
 3. a) Natura și dimensiunile lucrărilor și, în cazul în care lucrarea este împărțită în mai multe loturi, caracteristicile esențiale ale respectivelor loturi;
 - b) Amplasamentul lucrării;
 - c) codul/codurile CPV (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA);
 4. Datele aproximative stabilite pentru inițierea procedurii/procedurilor de atribuire.
 5. După caz, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru.
-

6. Alte informații.

Anunțul de participare la licitația deschisă

A. Achiziția de produse

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. (a) Procedura de atribuire aplicată;

(b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

(c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție;

(d) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul de livrare a produselor.

5. Natura produselor care urmează să fie furnizate precizând totodată dacă achiziționarea se va realiza prin cumpărare, cumpărare în rate, închiriere, leasing sau orice combinație a acestora; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea de produse care trebuie furnizată.

7. Opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a produselor care urmează a se livra pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

12. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire.

13. Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire.

14. a) Termenul limită de primire a ofertelor;

b) Adresa la care se transmit ofertele;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele.

15. Data, ora și locul deschiderii ofertelor.

16. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

17. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

18. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

19. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă.

20. Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse.

21. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

22. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

23. Criteriul de atribuire a contractului.

24. Alte informații.

B. Achiziția de servicii

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție;

d) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul prestării serviciilor.

5. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea serviciilor care trebuie prestate.

7. Opțiunea de achiziționare a unor servicii noi similare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a serviciilor care urmează a se presta pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. Se precizează dacă prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice (se indică actul/actele normative în temeiul căruia/cărora se impune rezervarea).

10. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

11. Termenul de finalizare sau durata contractului.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

13. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire.

14. Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire.

15. a) Termenul limită de primire a ofertelor;

b) Adresa la care se transmit ofertele;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele.

16. Data, ora și locul deschiderii ofertelor.

17. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

18. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

19. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

20. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă

21. Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse.

22. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

23. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

24. Criteriul de atribuire a contractului.

25. Alte informații.

C. Achiziția de lucrări

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de lucrări rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție;

d) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul execuției lucrărilor.

5. Natura și dimensiunea lucrărilor, caracteristicile generale ale lucrării; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Opțiunea de achiziționare a unor lucrări noi similare.

7. În cazul în care contractul este divizat în mai multe loturi, se va preciza dimensiunea respectivelor loturi;

8. Informații privind obiectivul lucrării sau contractului, în cazul în care acesta implică și proiectare.

9. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a lucrărilor care urmează a se executa pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

10. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

11. Termenul de finalizare sau durata contractului.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

13. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire.

14. Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire.

15. a) Termenul de primire a ofertelor;

b) Adresa la care se transmit ofertele;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele.

16. Data, ora și locul deschiderii ofertelor.

17. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

18. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

19. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

20. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă.

21. Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse.

22. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

23. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

24. Criteriul de atribuire a contractului.

25. Alte informații.

Anunțul de participare la licitația restrânsă

A. Achiziția de produse

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție;

d) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul de livrare a produselor

5. Natura produselor care urmează să fie furnizate precizând totodată dacă achiziționarea se va realiza prin cumpărare, cumpărare în rate, închiriere, leasing sau orice combinație a acestora; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea de produse care trebuie furnizată.

7. Opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a produselor care urmează a se livra pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

12. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

13. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

14. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

15. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

16. Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

17. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

18. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie selectați;

b) criteriile de selecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii, sunt aplicabile prevederile art. 41).

19. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

20. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii, sunt aplicabile prevederile art. 41).

21. Alte informații.

B. Achiziția de servicii

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție;

d) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul prestării serviciilor.

5. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea serviciilor care trebuie prestate.

7. Opțiunea de achiziționare a unor servicii noi similare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a serviciilor care urmează a se presta pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. Se precizează dacă prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice (se indică actul/actele normative în temeiul căruia/cărora se impune rezervarea).

10. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

11. Termenul de finalizare sau durata contractului.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

13. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

14. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

15. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

16. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii, sunt aplicabile prevederile art. 41).

17. Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

18. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

19. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie selectați;

b) criteriile de selecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

20. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

21. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

22. Alte informații.

C. Achiziția de lucrări

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de lucrări rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție;

d) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul execuției lucrărilor

5. Natura și dimensiunea lucrărilor, caracteristicile generale ale lucrării; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Opțiunea de achiziționare a unor lucrări noi similare.

7. În cazul în care contractul este divizat în mai multe loturi, se va preciza dimensiunea respectivelor loturi;

8. Informații privind obiectivul lucrării sau contractului, în cazul în care acesta implică și proiectare.

9. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a lucrărilor care urmează a se executa pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

10. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, indicații se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

11. Termenul de finalizare sau durata contractului.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

13. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

14. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

15. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

16. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

17. Criterii de calificare privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

18. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

19. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie selectați;

b) criteriile de selecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

20. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

21. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

22. Alte informații.

Anunțul de participare la dialogul competitiv

A. Achiziția de produse

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru.

4. Locul de livrare a produselor.

5. Natura produselor care urmează să fie furnizate precizând totodată dacă achiziționarea se va realiza prin cumpărare, cumpărare în rate, închiriere, leasing sau orice combinație a acestora; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea de produse care trebuie furnizată.

7. Opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a produselor care urmează a se livra pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

13. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

14. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii, sunt aplicabile prevederile art. 47).

15. Criterii de calificare privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

16. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

17. Dacă este cazul, se precizează derularea dialogului în runde/etape succesive, pentru reducerea numărului de soluții care urmează să fie discutate.

18. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie preselecți;

b) criteriile de preselecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

19. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

20. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

21. Alte informații.

B. Achiziția de servicii

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

4. Locul prestării serviciilor.

5. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea serviciilor care trebuie prestate.

7. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a serviciilor care urmează a se presta pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

8. Se precizează dacă prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice (se indică actul/actele normative în temeiul căruia/cărora se impune rezervarea).

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

13. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

14. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

15. Criterii de calificare privind situația economică - financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

16. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

17. Dacă este cazul, se precizează derularea dialogului în runde/etape succesive, pentru reducerea numărului de soluții care urmează să fie discutate.

18. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie preselecți;

b) criteriile de preselecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

19. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

20. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

21. Alte informații.

C. Achiziția de lucrări

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de lucrări rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

4. Locul execuției lucrărilor.

5. Natura și dimensiunea lucrărilor, caracteristicile generale ale lucrării; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. În cazul în care contractul este divizat în mai multe loturi, se va preciza dimensiunea

respectivelor loturi;

7. Informații privind obiectivul lucrării sau contractului, în cazul în care acesta implică și proiectare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a lucrărilor care urmează a se executa pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

13. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

14. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

15. Criterii de calificare privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

16. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

17. Dacă este cazul, se precizează derularea dialogului în runde/etape succesive, pentru reducerea numărului de soluții care urmează să fie discutate.

18. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie preselecți;

b) criteriile de preselecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

19. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

20. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 47).

21. Alte informații.

Anunțul de participare la Negociere

A. Achiziția de produse

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul de livrare a produselor.

5. Natura produselor care urmează să fie furnizate precizând totodată dacă achiziționarea se va realiza prin cumpărare, cumpărare în rate, închiriere, leasing sau orice combinație a acestora; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea de produse care trebuie furnizată.

7. Opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a produselor care urmează a se livra pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

13. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

14. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt

aplicabile prevederile art. 41).

15. Criterii de calificare privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

16. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

17. Dacă este cazul, se precizează derularea negocierilor în runde/etape succesive, pentru reducerea numărului de oferte preliminare care urmează să fie negociate.

18. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie preselecți;

b) criteriile de preselecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

19. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

20. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

21. Alte informații.

B. Achiziția de servicii

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul prestării serviciilor.

5. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. Cantitatea serviciilor care trebuie prestate.

7. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a serviciilor care urmează a se presta pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

8. Se precizează dacă prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice (se indică actul/actele normative în temeiul căruia/căroră se impune rezervarea).

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

13. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici căroră li s-a atribuit contractul.

14. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

15. Criterii de calificare privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

16. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b) durata acordului-cadru;

c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

17. Dacă este cazul, se precizează derularea negocierilor în runde/etape succesive, pentru reducerea numărului de oferte preliminare care urmează să fie negociate.

18. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie preselecți;

b) criteriile de preselecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

19. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină ofertă valabilă.

20. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

21. Alte informații.

C. Achiziția de lucrări

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de lucrări rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3. a) Procedura de atribuire aplicată;

b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art. 161 lit. a) din ordonanța de urgență).

4. Locul execuției lucrărilor.

5. Natura și dimensiunea lucrărilor, caracteristicile generale ale lucrării; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).

6. În cazul în care contractul este divizat în mai multe loturi, se precizează dimensiunea respectivelor loturi.

7. Informații privind obiectivul lucrării sau contractului, în cazul în care acesta implică și proiectare.

8. În cazul încheierii unui acord-cadru:

a) durata prevăzută pentru respectivul acord;

b) valoarea totală estimată a lucrărilor care urmează a se executa pe durata acordului-cadru;

c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

10. Termenul de finalizare sau durata contractului.

11. a) Data limită de primire a candidaturilor;

b) Adresa la care se transmit candidaturile;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

13. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

14. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

15. Criterii de calificare privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).

16. Pentru acordul-cadru:

a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

- b) durata acordului-cadru;
 - c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.
17. Dacă este cazul, se precizează derularea negocierilor în runde/etape succesive, pentru reducerea numărului de oferte preliminare care urmează să fie negociate.
18. a) Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie preselecți;
- b) criteriile de preselecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).
19. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.
20. Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 41).
21. Alte informații.

Anunțul de atribuire

A. Achiziția de produse

- 1. Denumirea și adresa autorității contractante.
- 2. Procedura de atribuire aplicată. În cazul aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, se prezintă motivele justificative.
- 3. Contractul de furnizare: natura și cantitatea produselor furnizate, după caz, pe furnizor; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).
- 4. Data atribuirii contractului de furnizare.
- 5. Criteriul de atribuire a contractului de furnizare.
- 6. Numărul de oferte primite.
- 7. Denumirea și adresa ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători.
- 8. Prețul sau gama prețurilor plătite.
- 9. Data publicării anunțului de participare.
- 10. Alte informații.

B. Achiziția de servicii

- 1. Denumirea și adresa autorității contractante.
- 2. Procedura de atribuire aplicată. În cazul aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, se prezintă motivele justificative.
- 3. Categoria, descrierea și cantitatea serviciilor prestate; codul/codurile CVP (sau, până la data de 31 decembrie 2006, codul/codurile CPSA).
- 4. Data atribuirii contractului de servicii.
- 5. Criteriul de atribuire a contractului de servicii.
- 6. Numărul de oferte primite.
- 7. Denumirea și adresa ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători.
- 8. Prețul sau gama prețurilor plătite.
- 9. Data publicării anunțului de participare.
- 10. Alte informații.

C. Achiziția de lucrări

1. Denumirea și adresa autorității contractante.
2. Procedura de atribuire aplicată. În cazul aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, se prezintă motivele justificative.
3. Contractul de lucrări: natura și dimensiunea prestațiilor, caracteristicile generale ale lucrării.
4. Data atribuirii contractului de lucrări.
5. Criteriul de atribuire a contractului de lucrări.
6. Numărul de oferte primite.
7. Denumirea și adresa ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători.
8. Prețul sau gama prețurilor plătite.
9. Data publicării anunțului de participare.
10. Alte informații.

Anunțuri pentru concursul de soluții

Anunțul de participare la concurs

1. Denumirea, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail a autorității contractate și ale biroului de la care se pot obține documentele suplimentare.
2. Descrierea proiectului.
3. Tipul de concurs: deschis sau restrâns.
4. În cazul unui concurs deschis: termenul de depunere a proiectelor.
5. În cazul unui concurs restrâns:
 - (a) numărul de participanți care vor fi selectați;
 - (b) criteriile de selecție a participanților;
 - (c) termenul de depunere a cererilor de participare.
6. După caz, se precizează dacă participarea este rezervată unei profesii specifice.
7. Criteriile care urmează să fie aplicate la evaluarea proiectelor.
8. Numele membrilor juriului.
9. Se precizează dacă decizia juriului are caracter obligatoriu pentru autoritatea contractantă.
10. După caz, numărul și valoarea premiilor.
11. Se precizează dacă, în urma concursului, contractul/contractele va/vor fi sau nu atribuite câștigătorului sau câștigătorilor concursului.
12. Alte informații.

Anunțul privind rezultatul concursului

1. Numele, adresa, numărul de fax, adresa de e-mail a autorității contractante.
2. Descrierea proiectului.
3. Numărul total de participanți.
4. Numărul de participanți străini.

5. Câștigătorul (câștigătorii) concursului.
6. După caz, premiul (premiile) acordate.
7. Referințe privind publicarea anunțului de participare la concurs.
8. Alte informații.

ANEXA NR. 2

**RAPORT
privind contractele atribuite în anul**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Adresă:

C.U.I.:

Nr. de înregistrare la registrul Comerțului:

Tel./fax:

E-mail:

Tipuri de contracte	Număr total contracte	Valoare totală contracte (fără TVA)	
		lei	EURO
Contracte de lucrări, din care atribuite prin: - licitație deschisă - licitație restrânsă - dialog competitiv - negociere cu publicare anunț de participare - negociere fără publicare anunț de participare - cerere de ofertă			
Contracte de produse, din care atribuite prin: - licitație deschisă - licitație restrânsă - dialog competitiv - negociere cu publicare anunț de participare - negociere fără publicare anunț de participare - cerere de ofertă			
Contracte de servicii, din care atribuite prin: - licitație deschisă - licitație restrânsă - dialog competitiv - negociere cu publicare anunț de participare - negociere fără publicare anunț de participare - cerere de ofertă			
TOTAL			

Semnătura autorizată

.....

Guvernul României

Ordonanță de urgență nr. 30/2006

**privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente
procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică**

Publicată în Monitorul Oficial nr. 365/2006

Având în vedere necesitatea adoptării unor măsuri urgente pentru stabilirea unui sistem de control ex-ante în domeniul achizițiilor publice, în contextul angajamentelor asumate de România în cadrul capitolului 21 "Politica regională și coordonarea instrumentelor structurale" și al recomandărilor Comisiei Europene,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. - (1) Se desemnează Ministerul Finanțelor Publice ca organ de specialitate al administrației publice centrale responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), fac obiectul verificării aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a următoarelor contracte:

a) contractele de lucrări și contractele de concesiune de lucrări cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu 250.000 euro;

b) contractele de servicii și contractele de concesiune de servicii cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu 40.000 euro;

c) contractele de furnizare cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu 40.000 euro;

d) acordurile-cadru încheiate în vederea atribuirii contractelor prevăzute la lit. a)-c).

(3) Verificarea privește etapele procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului de participare până la atribuirea și semnarea contractului. În situațiile excepționale reglementate de lege, în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere până la atribuirea și semnarea contractului.

Art. 2. - Ministerul Finanțelor Publice, prin structurile sale specializate de la nivel central și teritorial, efectuează verificarea procesului de atribuire a contractelor în mod selectiv, pe baza analizei de risc.

Art. 3. - Obiectivul funcției de verificare a achizițiilor publice este de a contribui la asigurarea conformității cu legislația din domeniu a procedurilor derulate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică și a documentelor întocmite în cadrul acestor proceduri.

Art. 4. - Atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice în vederea îndeplinirii funcției de verificare sunt următoarele:

a) urmărirea derulării procedurilor în legătură cu procesul de atribuire a contractelor

prevăzute la art. 1 alin. (2);

b) analiza documentației întocmite de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor prevăzute la art. 1 alin. (2);

c) elaborarea de rapoarte de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractelor de achiziții publice care a fost supusă verificării;

d) emiterea de avize cu caracter consultativ în situația în care se constată neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Art. 5. - (1) La data inițierii procedurii de atribuire a contractelor prevăzute la art. 1 alin. (2), autoritățile contractante au obligația de a înștiința Ministerul Finanțelor Publice asupra procedurii ce urmează a fi derulată.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, structurile specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice vor desemna observatori care participă în procesul de atribuire a contractelor selectate conform prevederilor art. 2.

(3) În exercitarea atribuțiilor lor de serviciu, observatorii elaborează rapoarte de activitate pentru fiecare procedură de achiziție publică la care au participat, pe care le transmit autorității contractante.

(4) În situația în care, în exercitarea funcției de verificare, constată neconcordanțe în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice, structurile specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice au dreptul să consulte Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice înainte de a emite avizul consultativ prevăzut la art. 4 lit. d).

(5) Structurile specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice au obligația de a transmite avizul consultativ autorității contractante, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.

(6) Pe baza avizului consultativ al structurilor specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, autoritatea contractantă poate dispune suspendarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, modificarea, încetarea, revocarea și anularea actelor în legătură cu care s-a emis avizul, precum și orice alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de observator sau poate decide continuarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, informând de îndată autoritățile prevăzute la alin. (4).

Art. 6. - Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică revine autorității contractante.

Art. 7. - În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, avizele consultative și rapoartele de activitate se transmit și autorității de management competente.

Art. 8. - Observatorii desemnați în procesul de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică se supun dispozițiilor legale referitoare la situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese, aplicabile persoanelor implicate în procesul de verificare sau evaluare a candidaților sau ofertanților prevăzute în cadrul legal privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. - Observatorii care vor verifica procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică beneficiază de salarii de bază majorate cu 75% față de cele prevăzute de lege.

Art. 10. - (1) Constituie contravenții și se sancționează următoarele fapte:

a) încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1), cu amendă de la 3.000 lei (RON) la 5.000 lei (RON);

b) netrimiterarea în termen de 3 zile a documentelor și informațiilor referitoare la procesul de atribuire a contractului care face obiectul verificării, solicitate de observatori desemnați potrivit prevederilor art. 5 alin. (2), cu amendă de la 5.000 lei (RON) la 7.000 lei (RON).

(2) Constatarea și aplicarea sancțiunilor sunt de competența observatorilor desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor.

Art. 11. - Prevederile art. 10 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. - Ministerul Finanțelor Publice elaborează norme de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, pe care le supune spre adoptare Guvernului în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 13. - În termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Finanțelor Publice prezintă spre aprobare propuneri de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. - Prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare la data de 30 iunie 2006, cu excepția art. 1 alin. (1), art. 12 și 13 care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

**p. Ministrul finanțelor publice,
Claudiu Doltu,
secretar de stat**

**Ministrul integrării europene,
Anca Daniela Boagiu**

**Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea
și Monitorizarea Achizițiilor Publice,
Alexandru ^atefan Cojocaru**

**București, 12 aprilie 2006.
Nr. 30.**

Guvernul României

Hotărâre nr. 942/2006

pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

Publicată în Monitorul Oficial nr. 661/2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - Se aprobă Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

p. Ministrul integrării europene,
Adrian Ciocănea,
secretar de stat

p. Președintele Autorității Naționale pentru
Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,
Corneliu Burada

București, 19 iulie 2006.
Nr. 942.

ANEXĂ

NORME

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Ministerul Finanțelor Publice este organul de specialitate al administrației publice centrale, responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectelor procedurale, prin urmărirea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, finanțate din fonduri publice.

(2) Verificarea privește etapele procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului de participare până la semnarea contractului. În cazul în care nu are loc semnarea contractului, activitatea de verificare încetează la comunicarea rezultatului privind procedura de atribuire.

(3) Fac obiectul verificării, în sensul prevederilor alin. (1), aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor cu valorile precizate în art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, denumită în continuare ordonanța de urgență.

(4) Verificarea aspectelor procedurale în domeniul achizițiilor publice se exercită prin Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare U.C.V.A.P., și prin structurile subordonate, existente în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale, denumite în continuare compartimente de verificare a achizițiilor publice.

(5) Verificarea aspectelor procedurale se efectuează prin verificarea conformității documentației de atribuire cu legislația privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, finanțate din fonduri publice, precum și prin urmărirea directă a modului de derulare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

(6) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), în situațiile reglementate de lege, în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea U.C.V.A.P. privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare până la atribuirea și semnarea contractului.

Art. 2. - (1) U.C.V.A.P., prin aparatul central și teritorial, verifică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii de către autoritățile contractante.

(2) Autoritățile contractante sunt definite la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 3. - (1) U.C.V.A.P. funcționează în mod independent din punct de vedere operațional față de structurile implicate în managementul și contractarea fondurilor publice, precum și față de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare A.N.R.M.A.P., și de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) U.C.V.A.P. funcționează în coordonarea directă a ministrului finanțelor publice, iar compartimentele de verificare a achizițiilor publice funcționează în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale și sunt subordonate U.C.V.A.P.

(3) Aparatul central al U.C.V.A.P. coordonează din punct de vedere metodologic și procedural întreaga activitate a compartimentelor teritoriale de verificare a achizițiilor publice, precum și a aparatului propriu.

(4) Compartimentele teritoriale de verificare a achizițiilor publice desfășoară activitatea de verificare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire, pe baza programului de activitate transmis de U.C.V.A.P.

Art. 4. - (1) Pentru îndeplinirea funcției de verificare procedurală, U.C.V.A.P. exercită următoarele atribuții principale:

a) coordonează și îndrumă activitatea aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;

b) asigură stabilirea și aplicarea unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și de concesiune;

c) verifică și urmărește derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației în domeniu;

d) analizează documentația întocmită de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică;

e) întocmește note intermediare, ori de câte ori pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;

f) emite avizul cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;

g) elaborează raportul de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică ce a fost supusă verificării.

(2) U.C.V.A.P. promovează comunicarea și bunele relații cu organizațiile și entitățile interesate în probleme de achiziții publice.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, U.C.V.A.P. colaborează cu A.N.R.M.A.P., Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice. În acest scop, U.C.V.A.P. va încheia protocoale cu autoritățile și instituțiile implicate.

Art. 5. - (1) Verificarea aspectelor procedurale exercitată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun fel atribuțiile A.N.R.M.A.P. sau ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor care decurg din aplicarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Activitatea desfășurată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun mod responsabilitățile

și obligațiile autorităților contractante care decurg din aplicarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL II **Dispoziții speciale**

Art. 6. - Activitatea de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice se exercită de U.C.V.A.P. și de structurile subordonate, pe bază de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice.

Art. 7. - (1) Proiectul programului de activitate pentru întregul aparat al U.C.V.A.P. se întocmește, într-o primă formă, până la sfârșitul anului curent pentru anul următor. Acesta conține: procedurile de atribuire selectate pentru verificare, programarea procedurilor, timpul estimat pentru verificarea acestora, estimarea resurselor necesare a fi alocate procedurilor.

(2) La întocmirea proiectului programului de activitate se au în vedere: informațiile privind programele anuale de achiziții publice, transmise de autoritățile contractante către U.C.V.A.P., anunțurile de participare publicate sau invitația de participare, în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, și prioritățile convenite din cooperarea cu A.N.R.M.A.P.

Art. 8. - (1) Programul de activitate poate fi actualizat periodic în condițiile modificării programelor anuale sau a procedurilor de achiziție publică de către autoritățile contractante.

(2) Programul de activitate transmis compartimentelor de verificare a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale, rezultat din defalcarea programului de activitate al U.C.V.A.P., se actualizează ori de câte ori este necesar.

Art. 9. - Selectarea procedurilor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii în vederea verificării aspectelor procedurale se face folosindu-se analiza de risc, în principal, pe baza următoarelor criterii:

- a) valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau concesiune de lucrări publice ori servicii;
- b) tipul și dimensiunea autorității contractante;
- c) sursa de finanțare;
- d) procedura de achiziție publică utilizată;
- e) istoricul și experiența autorității contractante în domeniul achizițiilor publice.

Art. 10. - (1) La data inițierii procedurii de atribuire prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, respectiv la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau a invitației de participare, în cazul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritățile contractante au obligația de a înștiința U.C.V.A.P. asupra procedurii de achiziție care urmează a fi derulată.

(2) Autoritatea contractantă va transmite la sediul central al U.C.V.A.P. o documentație care va cuprinde: anunțul de participare transmis spre publicare sau invitația de participare, în cazul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, însoțit de fișa de prezentare conform formularului standard aplicabil.

(3) Documentația prevăzută la alin. (2) poate fi transmisă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă, cu confirmare de primire;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a modalităților prevăzute la lit. a)-c).

(4) Orice document trebuie înregistrat la U.C.V.A.P. în momentul primirii, respectiv în momentul transmiterii.

Art. 11. - (1) Pentru procedura de achiziție selectată în vederea verificării, conducătorul U.C.V.A.P. sau al compartimentului teritorial de verificare a achizițiilor publice are obligația de a emite avizul de verificare către autoritatea contractantă și de a-l transmite de îndată acesteia.

(2) Avizul de verificare către autoritatea contractantă conține numele observatorilor desemnați și solicitarea de prezentare a documentației aferente procedurii de achiziție.

Art. 12. - Verificarea conformității procedurii de atribuire cu prevederile legislației în vigoare se realizează pe elementele-cheie ce trebuie urmate în fiecare etapă procedurală, în funcție de calendarul și tipul acesteia. Toate verificările se efectuează în termenul stabilit, pe baza instrucțiunilor cuprinse în Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare.

Art. 13. - (1) În acțiunea de verificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, observatorii prevăzuți la art. 5 alin. (2) din ordonanța de urgență urmăresc, prioritar, următoarele elemente-cheie:

a) respectarea regulilor și principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) modul în care se aplică și se respectă procedura de achiziție;

c) acuratețea documentelor supuse verificării;

d) modul în care se aplică de către autoritățile contractante criteriile de calificare și selecție a ofertanților și criteriile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care le revin, observatorii au următoarele obligații:

a) participă la ședința de deschidere a ofertelor și la ședințele ulterioare ale comisiei de evaluare având ca obiect evaluarea, analiza și adjudecarea ofertei câștigătoare;

b) verifică conformitatea procedurii de achiziție publică aleasă de autoritatea contractantă cu legislația aplicabilă, privind: respectarea regulilor de publicitate, respectarea regulilor de participare a operatorilor economici la procedura de atribuire, conformitatea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, precum și respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese.

(3) În exercitarea atribuțiilor, observatorii au acces neîngrădit la toate documentele și informațiile legate de procedura de achiziție. Aceștia pot solicita președintelui comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante, în cazuri temeinic justificate, informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(4) Accesul observatorilor la documentele și informațiile privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii se realizează cu respectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 14. - În exercitarea atribuțiilor de serviciu, observatorii desemnați pentru efectuarea verificării aspectelor procedurale întocmesc:

a) nota intermediară - imediat ce se constată abateri în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice pe parcursul procedurii de atribuire. Nota intermediară conține și recomandările pentru corectarea abaterilor. Această notă se înregistrează la autoritatea contractantă și se anexează la raportul de activitate;

b) raportul de activitate - pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată, după finalizarea activității de observare, în care consemnează principalele constatări, anexând toate notele intermediare, precum și avizul consultativ, dacă este cazul. Acesta se întocmește și în cazul în care nu se ajunge la semnarea contractului. Raportul de activitate se înregistrează la structura U.C.V.A.P. din care fac parte observatorii și se transmite la autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea activității de verificare.

Art. 15. - Avizul consultativ, prevăzut la art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, se emite de structura U.C.V.A.P. când se constată neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice. Avizul consultativ conține neconcordanțe în aplicarea legislației în vigoare din domeniul achizițiilor publice și se transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare.

Art. 16. - (1) U.C.V.A.P. are obligația de a transmite avizul consultativ și A.N.R.M.A.P., precum și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.

(2) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, avizele consultative și rapoartele de activitate se transmit și autorității de management competente.

Art. 17. - (1) Autoritatea contractantă, pe baza notelor intermediare emise de observatori și a avizului consultativ emis de structura U.C.V.A.P., poate dispune:

a) suspendarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii;

b) modificarea, încetarea, revocarea și anularea actelor în legătură cu care s-a emis avizul consultativ;

c) alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de observatori;

d) continuarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică revine autorității contractante.

(3) Decizia luată de autoritatea contractantă se transmite de îndată A.N.R.M.A.P. și U.C.V.A.P.

CAPITOLUL III **Răspunderea personalului**

Art. 18. - (1) Personalul U.C.V.A.P., denumit în continuare observatori, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate, potrivit legii.

(2) Observatorii răspund de constatările înscrise în notele intermediare, în avizul consultativ, precum și în raportul de activitate pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată, în conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. - Observatorii au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. - Observatorii au obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public. Imediat după numirea lor ca observatori, aceștia au obligația de a semna declarația de imparțialitate și confidențialitate.

Art. 21. - (1) Observatorii sunt obligați să urmeze forme de perfecționare profesională organizate de ^acoala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, la cererea U.C.V.A.P.

(2) Observatorii sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și corectitudine.

Art. 22. - Observatorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice. Acestora le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

CAPITOLUL IV **Dispoziții finale**

Art. 23. - În scopul aplicării prezentelor norme, U.C.V.A.P. va elabora Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, care va fi aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 24. - Compartimentele teritoriale de verificare a achizițiilor publice vor raporta U.C.V.A.P. procedurile de achiziții publice verificate și rezultatele acestora, după cum urmează:

a) la termenele fixate, prin programul de activitate sau Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului, raportul privind modul de

realizare a programului de activitate pe trimestrul încheiat.

Art. 25. - U.C.V.A.P. va prezenta ministrului finanțelor publice raportul anual asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial.

Guvernul României
Ordonanță de urgență nr. 74/2005

privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

Publicată în Monitorul Oficial nr. 572/2005

Având în vedere necesitatea adoptării unor măsuri urgente pentru perfecționarea și dezvoltarea sistemului achizițiilor publice în contextul angajamentelor asumate de România și al recomandărilor Comisiei Europene,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. - (1) Se înființează Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare Autoritate, ca instituție publică independentă, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, cu sediul în municipiul București, prin reorganizarea Direcției de reglementare și monitorizare a achizițiilor publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și a Serviciului achiziții lucrări publice al Direcției generale achiziții în lucrări publice și infrastructură rurală din cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Autoritatea se organizează și funcționează sub coordonarea directă a primului-ministru.

(3) Autoritatea are ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 111/2006]

Art. 2. - În realizarea funcțiilor sale Autoritatea are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigurarea unui cadru legal coerent și armonizat cu acquis-ul comunitar în domeniul achizițiilor publice;

b) îndeplinirea obligațiilor corelative derivate din aplicarea prevederilor directivelor Uniunii Europene în materie de achiziții publice;

c) asigurarea unui canal de comunicare permanent cu structurile din cadrul Comisiei Europene, cu instituțiile publice corespondente din statele membre ale Uniunii Europene și cu organisme de interes public național;

d) asigurarea unui cadru de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice;

e) dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 111/2006]

Art. 3. - Prin atribuțiile încredințate și prin structura sa Autoritatea îndeplinește următoarele funcții:

a) de elaborare a strategiei în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu cerințele acquis-ului comunitar;

b) de reglementare a cadrului legal referitor la aplicarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

c) de monitorizare, evaluare și control al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

d) de reprezentare a României în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și al rețelelor de comunicare, organizate de Comisia Europeană;

e) de consiliere metodologică a autorităților contractante în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației în acest domeniu;

f) de inițiere/susținere a proiectelor sau acțiunilor de instruire a personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice, cu rol de suport în dezvoltarea capacității de implementare a legislației la nivelul autorităților contractante.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 111/2006]

Art. 4. - Conducerea operativă și coordonarea întregii activități a Autorității sunt asigurate de un președinte, cu rang de secretar de stat, un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a primului-ministru, precum și de un secretar general numit în condițiile legii.

Art. 5. - (1) În exercitarea prerogativelor ce îi revin președintele Autorității emite ordine și instrucțiuni.

(2) Ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. - (1) Organizarea și funcționarea Autorității se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Autoritatea își începe activitatea în luna octombrie 2005, nucleul acesteia fiind constituit din Direcția de reglementare și monitorizare a achizițiilor publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și din Serviciul achiziții lucrări publice al Direcției generale achiziții în lucrări publice și infrastructură rurală din cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 7. - În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului prezintă spre aprobare propunerile de modificare a hotărârilor Guvernului privind organizarea și funcționarea acestora.

Art. 8. - (1) Protocoalele de predare-preluare se încheie în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și cuprind prevederile bugetare, execuția bugetară până la data preluării și structurile de personal preluate.

(2) Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă modificările în structura bugetului de stat pe anul 2005 corespunzător prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe baza protocoalelor de predare-preluare.

Art. 9. - (1) Personalul Autorității face parte din categoria funcționarilor publici.

(2) Salarizarea personalului Autorității se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile sectorului bugetar.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 111/2006]

Art. 10. - Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Autorității se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat prin Cancelaria Primului-Ministru.

Art. 11. - Pentru funcționarea Autorității, Guvernul va transmite în administrarea acesteia un imobil din domeniul public sau privat al statului.

Art. 12. - La articolul 3 alineatul (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 25 martie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare, după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:

“h) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului”.

[Textul este reprodus așa cum a fost modificat prin Legea nr. 111/2006]

**PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

**Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu**

**Ministrul transporturilor,
construcțiilor și turismului,
Gheorghe Dobre**

**Ministrul delegat pentru lucrări publice
și amenajarea teritoriului,
Laszlo Borbely**

**București, 29 iunie 2005.
Nr. 74.**

**Guvernul României
Hotărâre nr. 895/2005**

**privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și
Monitorizarea Achizițiilor Publice**

Publicată în Monitorul Oficial nr. 751/2005

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare ANRMAP, înființată în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, se organizează și funcționează ca instituție publică independentă, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului și în coordonarea directă a primului-ministru.

(2) Sediul ANRMAP este în municipiul București.

(3) ANRMAP preia drepturile și obligațiile Direcției de reglementare și monitorizare a achizițiilor publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și ale Serviciului achiziții lucrări publice al Direcției generale achiziții în lucrări publice și infrastructură rurală din cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în domeniul reglementării, monitorizării și controlului achizițiilor publice.

(4) Activitatea de suport tehnic pentru funcția de monitorizare, prevăzută la art. 3 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005, este preluată de la Ministerul Finanțelor Publice de către ANRMAP începând cu data de 1 februarie 2006.

Art. 2. - (1) În vederea îndeplinirii rolului său fundamental privind formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, ANRMAP elaborează și propune Guvernului României proiecte de acte normative care au ca obiect reglementarea în domeniul achizițiilor publice.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale ANRMAP se consultă și colaborează cu ministerele, cu alte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte instituții publice, sindicate și patronate.

(3) Orice proiect de act normativ, care poate avea impact asupra activităților reglementate de legislația privind achizițiile publice, poate fi supus spre adoptare Guvernului numai dacă a fost avizat de ANRMAP.

Art. 3. - (1) Asigurarea unui cadru legal coerent și armonizat cu acquis-ul comunitar în domeniul achizițiilor publice, precum și modificarea, completarea și urmărirea modului de punere în aplicare a acestuia sunt încredințate ANRMAP, care este investită să adopte măsuri, în condițiile legii, pentru a preveni, a stopa sau a remedia efectele produse de încălcarea prevederilor legale în domeniu.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale ANRMAP are dreptul de a solicita autorităților contractante, în condițiile legii, informații/documente relevante pentru verificarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Art. 4. - (1) Președintele ANRMAP conduce întreaga activitate a instituției.

(2) Președintele are calitatea de ordonator de credite terțiar.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite ordine și instrucțiuni potrivit art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005.

(4) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui în absența acestuia.

Art. 5. - (1) Președintele reprezintă ANRMAP în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, inclusiv cu organismele și organizațiile internaționale.

(2) Președintele reprezintă ANRMAP ca persoană juridică și o angajează patrimonial, prin semnătura sa, în raporturile cu terții.

(3) Președintele emite ordine de numire și de încetare a raporturilor de serviciu, aprobă transferul și aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de lege pentru personalul angajat al ANRMAP.

(4) Președintele are dreptul de a delega competențe vicepreședintelui, secretarului general sau direcțiilor din subordine.

Art. 6. - (1) Structura organizatorică a ANRMAP este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În cazul structurii organizatorice, prin ordin al președintelui se pot organiza servicii, birouri sau alte compartimente.

(3) Structura personalului și numărul salariaților, pentru fiecare direcție sau compartiment, precum și drepturile și obligațiile acestora se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al președintelui.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului din aparatul ANRMAP se stabilesc prin fișa postului, pe baza regulamentelor de organizare și funcționare ale fiecărei direcții, aprobate prin ordin al președintelui.

Art. 7. - (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul ANRMAP este de 125, exclusiv președintele și vicepreședintele.

(2) Personalul compartimentelor din Ministerul Finanțelor Publice și din Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005, se transferă la ANRMAP, cu acordul scris al acesteia, în condițiile legii.

Art. 8. - (1) În cadrul ANRMAP funcționează următoarele direcții:

a) Direcția generală de politici și reglementare;

b) Direcția generală de dezvoltare operațională și monitorizare, care cuprinde Direcția de

consultanță și instruire și Direcția de monitorizare;

- c) Direcția generală de control;
- d) Direcția administrativă.

(2) În subordinea președintelui ANRMAP funcționează compartimentul de audit public intern.

Art. 9. - Direcția generală de politici și reglementare are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează legislația-cadru în domeniul achizițiilor publice;
- b) elaborează normele de aplicare a legislației-cadru în domeniul achizițiilor publice;
- c) evaluează necesitățile de perfecționare a cadrului normativ în domeniu și propune măsuri de remediere a deficiențelor constatate în funcționarea sistemului de achiziții publice;
- d) inițiază și organizează întâlniri periodice cu participanții din sistem și cu alte organisme interesate pentru identificarea soluțiilor optime de perfecționare a cadrului de reglementare;
- e) emite aviz la proiectele de acte normative, din alte domenii, care pot avea impact asupra activităților în domeniul achizițiilor publice, și propune modificarea celor care pot afecta respectarea acquis-ului comunitar în materie de achiziții publice;
- f) menține contactul cu serviciile tehnice specializate în domeniul achizițiilor publice ale Comisiei Europene și cu instituțiile corespondente din statele membre;
- g) asigură participarea și sprijină activitatea comisiilor sau delegațiilor sectoriale constituite pentru îndeplinirea angajamentelor asumate față de Uniunea Europeană ori în cadrul altor acorduri care vizează achizițiile publice;
- h) asigură participarea în cadrul comitetelor consultative și grupurilor de lucru în domeniul achizițiilor publice, organizate la nivelul Comisiei Europene;
- i) elaborează punctul de vedere la solicitările de clarificare pe care autoritățile contractante/potențialii ofertanți le transmit cu privire la modul de interpretare și aplicare a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice;
- j) elaborează puncte de vedere privind contestațiile primite de autoritățile contractante.

Art. 10. - Direcția generală de dezvoltare operațională și monitorizare are următoarele atribuții principale:

A. prin Direcția de consultanță și instruire:

- a) acordă consultanță de specialitate autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică;
- b) elaborează documente standard, ghiduri și alte instrumente operaționale pentru aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- c) inițiază și/sau participă la proiecte ori acțiuni de instruire a personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante;
- d) realizează studii și propune soluții practice pentru dezvoltarea sistemului de achiziții publice;

B. prin Direcția de monitorizare:

- a) coordonează mecanismul de monitorizare a atribuirii contractelor de achiziție publică în baza informațiilor transmise de autoritățile contractante;

b) prelucrează informațiile colectate, constituie baze de date relevante și elaborează statistici, sinteze și rapoarte referitoare la funcționarea sistemului achizițiilor publice;

c) gestionează pagina web a ANRMAP;

d) analizează modul de funcționare a sistemului de achiziții publice.

Art. 11. - (1) Direcția generală de control funcționează în subordinea vicepreședintelui ANRMAP și efectuează controlul:

a) în mod obligatoriu pentru orice contract de lucrări a cărui valoare este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro, respectiv pentru orice contract de furnizare sau de servicii a cărui valoare este mai mare decât echivalentul în lei a 1.000.000 euro;

b) pentru achizițiile a căror valoare este mai mică decât plafoanele valorice prevăzute la lit. a), ca urmare a primirii unor sesizări sau informații referitoare la posibile încălcări ale legislației în domeniul achizițiilor publice.

(2) În efectuarea controlului, Direcția generală de control are următoarele atribuții principale:

a) verifică și avizează anunțurile de intenție, de participare și de atribuire;

b) verifică conformitatea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică cu legislația aplicabilă;

c) desemnează observatori care vor participa pe lângă comisiile de evaluare a ofertelor, fără a fi remunerați de către autoritățile contractante;

d) verifică rapoartele de evaluare;

e) emite acordul pentru încheierea contractului de achiziție publică în cazul în care controlul efectuat nu a evidențiat încălcări sau eludări ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În caz contrar, impune măsuri corective.

(3) Sancțiunile prevăzute de lege pentru eludarea sau încălcarea prevederilor legislative în domeniul atribuirii contractelor de achiziție publică se aplică de persoane anume împuternicite prin ordin al președintelui, din cadrul Direcției generale de control.

Art. 12. - Direcția administrativă funcționează în subordinea secretarului general al ANRMAP și are următoarele atribuții principale:

a) asigură, în condițiile legii, fundamentarea și elaborarea proiectului de buget privind veniturile și cheltuielile ANRMAP și urmărește execuția acestuia;

b) întocmește dările de seamă contabile, potrivit legii;

c) analizează și urmărește cheltuirea eficientă a fondurilor ANRMAP;

d) asigură aplicarea prevederilor legale cu privire la selecționarea, angajarea și salarizarea personalului;

e) păstrează și completează carnetele de muncă;

f) întocmește documentele și îndeplinește activitățile necesare pentru angajări, transferări și pentru încetarea raporturilor de muncă;

g) asigură achiziționarea, potrivit prevederilor legale, a produselor, serviciilor și/sau lucrărilor necesare derulării activității ANRMAP;

h) asigură gestionarea și administrarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor materiale;

i) exercită controlul financiar preventiv asupra operațiunilor prin care se nasc, se sting

sau se modifice raporturi patrimoniale ale ANRMAP.

Art. 13. - (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat prin Cancelaria Primului-Ministru.

(2) Veniturile proprii se pot constitui din:

- a) sume obținute ca urmare a activităților de consiliere metodologică și a acțiunilor de instruire a personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice;
- b) sume provenite din publicarea de broșuri, cataloage și alte materiale informative în domeniul achizițiilor publice;
- c) fonduri nerambursabile;
- d) alte venituri ce se pot realiza în condițiile legii.

(3) Sumele provenite din sursele prevăzute la alin. (2) și rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar se reportează în anul următor, în condițiile legii.

Art. 14. - ANRMAP utilizează un parc propriu de mijloace de transport format din 8 autoturisme. Consumul lunar normat de carburanți se stabilește potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

**Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu**

**Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Gheorghe Dobre**

**Ministrul integrării europene,
Ene Dinga**

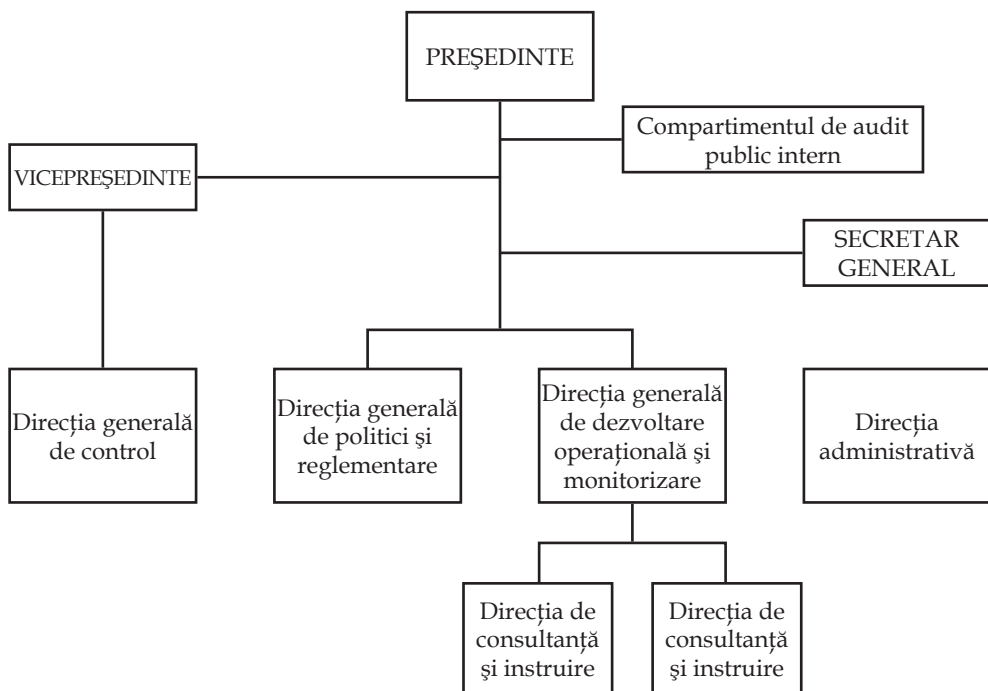
**Ministrul delegat pentru lucrări publice
și amenajarea teritoriului,
Laszlo Borbely**

**București, 4 august 2005.
Nr. 895.**

ANEXĂ

**Număr maxim de posturi = 125,
exclusiv președintele și vicepreședintele**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Autorității Naționale pentru Reglementarea și
Monitorizarea Achizițiilor Publice**



Guvernul României

Hotărâre nr. 901/2005

privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005 - 2007

Publicată în Monitorul Oficial nr. 758/2005

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Strategia de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și planul de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005 - 2007, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

Ministrul integrării europene,
Ene Dinga

Ministrul transporturilor,
construcțiilor și turismului,
Gheorghe Dobre

p. Ministrul comunicațiilor
și tehnologiei informației,
Florin Bejan,
secretar de stat

ANEXA 1

STRATEGIA

de reformă a sistemului achizițiilor publice în perioada 2005 - 2007

A. Considerații generale

I. Premise

Realizarea unui sistem al achizițiilor publice eficient și credibil reprezintă unul dintre elementele fundamentale ale procesului de integrare în Uniunea Europeană, cu impact asupra tuturor celorlalte arii de interes ale acquis-ului comunitar aferent "Pieței interne". În acest context intensificarea eforturilor pentru elaborarea unei legislații complet armonizate cu noua legislație europeană și pentru asigurarea unei capacități de implementare corespunzătoare devine extrem de importantă în perioada imediat următoare.

Reforma sistemului achizițiilor publice implică restructurare instituțională, reformarea mentalităților care stau la baza sistemului actual, precum și eforturi financiare care trebuie asumate. Realizarea procesului de reformă este o prioritate a Guvernului, care se angajează să furnizeze resursele necesare.

Prezenta strategie vizează problemele sistemice în domeniul achizițiilor publice, așa cum au fost relevate în mai multe rapoarte de evaluare. Principalele puncte slabe ale sistemului achizițiilor publice, semnalate în perioada 2001 - 2004, se pot sintetiza după cum urmează:

- suprapuneri legislative și distribuție neclară a competențelor instituțiilor publice care sunt implicate în gestionarea sistemului achizițiilor publice, ceea ce a determinat o disoluție a autorității și, implicit, a responsabilităților;
- derogări ad-hoc de la prevederile legislației privind achizițiile publice, în cazul atribuirii unor contracte de mare anvergură;
- personal insuficient la nivelul structurii instituționale cu rol de reglementare și monitorizare;
- capacitate adesea redusă a autorităților contractante de a aplica procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică în mod corect și eficient;
- sistem neadecvat de control intern ex-ante;
- lipsa unei abordări coerente a procesului de instruire a personalului autorităților contractante;
- mecanism ineficient de colectare a informațiilor privind modul de funcționare a sistemului achizițiilor publice;
- sistem relativ lent și neperformant de soluționare a contestațiilor.

Prezenta strategie are în vedere remedierea, în intervalul de timp 2005 - 2007, a aspectelor negative constatate, asigurându-se astfel calitatea și eficiența modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice în România, în concordanță cu cerințele și standardele impuse la nivelul Uniunii Europene.

II. Principii fundamentale

Fiecare acțiune cuprinsă în prezenta strategie se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru perfecționarea unui sistem al achizițiilor publice viabil și funcțional:

- asigurarea deplinei compatibilități legislative și instituționale cu acquis-ul comunitar și cu sistemele similare europene;
- adoptarea celor mai bune practici europene legate de funcționarea sistemului achizițiilor publice;
- crearea premiselor de creștere a eficienței, transparenței și competitivității achizițiilor în sectorul public.

B. Direcții de acțiune

Prezenta strategie este orientată pe următoarele direcții de acțiune:

- I. perfecționarea cadrului legislativ;
- II. întărirea capacității de implementare a legislației.

Prevederile prezentei strategii sunt completate cu cele ale planului de acțiune în care sunt detaliate măsurile pentru atingerea obiectivelor stabilite, termenele de realizare, instituțiile responsabile, resursele financiare necesare, precum și indicatorii de evaluare a realizării acestor măsuri.

I. Perfecționarea cadrului legislativ

Perfecționarea cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice se impune, în primul rând, ca urmare a necesității de transpunere în legislația națională a prevederilor noului pachet legislativ european - Directiva 18/2004/CE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii, Directiva 17/2004/CE privind coordonarea procedurilor de achiziție aplicate de entitățile care operează în sectoarele apă, energie, transport și servicii poștale, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 134 din 30 aprilie 2004.

Ca abordare strategică de ansamblu, modalitatea de transpunere a recentelor prevederi legislative europene se va realiza prin elaborarea și adoptarea unei noi legi privind atribuirea contractelor de achiziție publică, care va reglementa atât achizițiile din sectorul "clasic" (Directiva 18/2004/CE), cât și achizițiile din sectorul "utilități" (Directiva 17/2004/CE). Prevederile corespunzătoare directivelor de "remedii" urmează să fie, de asemenea, incluse în obiectul de reglementare al viitoarei legi.

Noua legislație urmează să integreze într-o viziune unitară atât sistemul "tradițional" al achizițiilor publice, cât și sistemul "achizițiilor electronice", evitându-se în acest mod suprapuneri legislative care creează dificultăți de interpretare. De asemenea, în corpul noii legislații vor fi incluse și reglementări referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări/servicii sau alte forme de parteneriat public-privat.

Normele de aplicare a legislației-cadru se vor constitui într-un document similar, într-o oarecare măsură, cu ghidurile utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în cadrul procedurilor aferente instrumentelor financiare PHARE, ISPA și SAPARD.

Este conștientizat deja faptul că de reușita procesului de transpunere a acquis-ului comunitar depinde în mod fundamental accesarea sumelor nerambursabile de care România va beneficia prin intermediul fondurilor structurale/de coeziune începând cu anul 2007.

Intrarea în vigoare a noii legislații în materie de achiziții publice va trebui să se realizeze cu cel puțin 6 luni înainte de data aderării, pentru a se asigura o perioadă de adaptare suficientă a utilizatorilor finali la noile prevederi legislative.

II. Întărirea capacității de implementare a legislației

Elaborarea unei legislații pe deplin aliniată la acquis-ul comunitar nu reprezintă decât o primă condiție pentru a considera sistemul achizițiilor publice din România ca fiind corespunzător din punct de vedere al cerințelor europene.

Întărirea capacității de implementare a legislației la nivelul tuturor autorităților contractante - central și local -, precum și la nivelul structurii instituționale cu rol de reglementare și monitorizare reprezintă cea de-a doua direcție de acțiune avută în vedere în cadrul planului de acțiune.

Autoritățile contractante vor suporta impactul procesului de implementare a legislației în domeniul achizițiilor publice.

Principalele modalități de asigurare a întăririi capacității de implementare la nivelul autorităților contractante se pot sintetiza astfel:

- alocarea adecvată a resurselor umane și materiale la nivelul compartimentelor de achiziții din cadrul fiecărei autorități contractante;
- accesul facil la consultanță metodologică;
- utilizarea de instrumente de instruire și materiale de referință (buletine informative, ghiduri);
- participarea la programe de instruire periodică a personalului implicat în activitatea de achiziții publice.

Dezvoltarea instituțională la nivel central reprezintă un factor important în procesul de întărire a capacității de implementare, cu implicații directe inclusiv asupra autorităților contractante. Această dezvoltare trebuie să pornească de la premisa asigurării, la un standard corespunzător, a următoarelor funcții:

- a) funcția de reglementare legislativă;
- b) funcția de reprezentare în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru organizate la nivelul Comisiei Europene;
- c) funcția de monitorizare, analiză și evaluare a modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice;
- d) funcția de consultanță metodologică;
- e) funcția de elaborare și implementare a programelor de instruire continuă, inclusiv elaborarea de ghiduri, manuale, suporturi de curs specifice pentru domeniul achizițiilor publice.

Separat de aceste funcții urmează să fie optimizate mecanismele de asigurare a controlului ex-ante și ex-post.

La nivel central, o primă problemă care trebuie clarificată o reprezintă stabilirea instituției care să reprezinte autoritatea în materie de achiziții publice și care să dispună de independența necesară îndeplinirii unei misiuni cu grad de "sensibilitate" ridicat.

În acest scop, măsurile propuse în planul de acțiune pleacă de la premisa dezvoltării unei noi structuri organizaționale care să dispună de resursele necesare îndeplinirii funcțiilor sus-menționate. În acest scop, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 a fost înființată Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP), ca instituție publică independentă, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, aflată în directă coordonare a primului-ministru.

Obiectivele generale ale Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice sunt:

a) asigurarea unui cadru legislativ coerent și armonizat cu acquis-ul comunitar în domeniul achizițiilor publice;

b) îndeplinirea obligațiilor corelative derivate din aplicarea prevederilor directivelor Uniunii Europene în materie de achiziții publice;

c) asigurarea unui canal de comunicare permanent cu structurile din cadrul Comisiei Europene, cu instituțiile publice corespondente din statele membre și cu organisme de interes public național;

d) asigurarea unui cadru de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice;

e) dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante.

Sistemul actual de rezolvare a contestațiilor este perceput ca având o eficiență redusă, ceea ce impune identificarea unor soluții noi pentru perfecționarea sa. Pentru rezolvarea acestei probleme se propune înființarea de complete specializate pentru soluționarea rapidă a litigiilor privind aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

C. Metode de evaluare a îndeplinirii obiectivelor prezentei strategii

În scopul monitorizării implementării măsurilor prevăzute în prezenta strategie se instituie o comisie de monitorizare alcătuită din reprezentanți, la nivel de secretar de stat, ai Ministerului Integrării Europene, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Justiției, Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și ai Ministerului Mediului și Gospodării Apelor. La lucrările Comisiei de monitorizare pot fi invitați reprezentanți ai societății civile.

Comisia de monitorizare se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie. Comisia de monitorizare analizează stadiul implementării obiectivelor prezentei strategii și propune măsuri de remediere a eventualelor deficiențe. Comisia de monitorizare poate propune revizuirea prezentei strategii, în măsura în care aceasta trebuie adaptată constant situației reale a sistemului judiciar și angajamentelor asumate de România în contextul pregătirii pentru aderare la Uniunea Europeană.

În sprijinul Comisiei de monitorizare se instituie un grup tehnic de lucru, cuprinzând reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Justiției, Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, Consiliului Concurenței, Ministerului Integrării Europene și ai Ministerului Mediului și Gospodării Apelor. Grupul tehnic de lucru pregătește lucrările Comisiei de monitorizare și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Grupul tehnic de lucru elaborează un raport lunar privind îndeplinirea obiectivelor prezentei strategii în conformitate cu termenele prevăzute în planul de acțiune, pe care îl înaintează factorilor de decizie ai Ministerului Integrării Europene și ai Ministerului Finanțelor Publice. Înainte de întrunirea Comisiei de monitorizare, Grupul tehnic de lucru pregătește un raport trimestrial privind îndeplinirea obiectivelor prezentei strategii în conformitate cu termenele prevăzute în planul de acțiune, pe care îl înaintează membrilor Comisiei de monitorizare cu cel puțin 5 zile înainte de reuniune. Coordonarea activității Grupului tehnic de lucru revine reprezentantului nominalizat al Ministerului Integrării Europene, care va decide modalitatea de îndeplinire eficientă a acestei coordonări.

Monitorizarea prin mecanismele și măsurile propuse mai sus se completează cu concluziile

monitorizării de către Comisia Europeană a angajamentelor asumate de România în contextul încheierii negocierilor de aderare, relevante pentru domeniul achizițiilor publice. În acest scop Guvernul României se angajează să raporteze semestrial Comisiei Europene stadiul implementării prezentei strategii.

ANEXA 2*)

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice

Obiectiv			
Măsura			
Termen de realizare	Resurse *1)	Responsabil	Indicatori de evaluare
I.1	Armonizarea completă a legislației naționale cu prevederile noului acquis comunitar (Dir. 17/2004/CE și Dir. 18/2004/CE)		
I.1.1 Examinarea analitică a prevederilor legislative primare din diferite sectoare			
Octombrie 2005	Buget ANRMAP	ANRMAP MIE	Identificarea în vederea abrogării prin noua legislație a prevederilor contrare acquis-ului comunitar în materia achizițiilor comunitare
I.1.2 Examinarea analitică a prevederilor legislative secundare din diferite sectoare			
Decembrie 2005	Buget ANRMAP	ANRMAP MIE	Identificarea în vederea abrogării prin noua legislație a prevederilor contrare acquis-ului comunitar în materia achizițiilor comunitare
I.1.3 Elaborarea primei variante de lucru a noii Legi privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Legea va include în obiectul de reglementare și atribuirea contractelor de concesiune de lucrări/servicii sau alte forme de parteneriat public-privat, precum și achizițiile electronice			
August 2005	Buget MFP 2005	MFP	Varianta de lucru finalizată
I.1.4 Consultări cu privire la textul propus cu serviciile tehnice ale Comisiei Europene și preluarea observațiilor/comentariilor primite			
Septembrie - Octombrie 2005	Buget MFP 2005 + Buget ANRMAP	MFP ANRMAP	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice
I.1.5 Consultări cu privire la textul propus cu factorii interesați, și preluarea observațiilor/comentariilor primite			
Septembrie - Noiembrie 2005	Buget MFP 2005 + Buget ANRMAP	ANRMAP	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice
I.1.6 Adoptarea Legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Legea va include în obiectul de reglementare și atribuirea contractelor de concesiune de lucrări/servicii sau alte forme de parteneriat public-privat, precum și achizițiile electronice			

Obiectiv				
Măsura				
Termen de realizare	Resurse *1)	Responsabil	Indicatori de evaluare	
I.2	Ianuarie 2006		Parlamentul României	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României
Elaborarea și adoptarea legislației secundare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, concesiune de lucrări/servicii și achiziții electronice				
I.2.1 Finalizarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind parteneriatul public privat.				
	Iulie 2005	Buget MFP	Guvernul României	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României
I.2.2 Elaborarea primei variante de lucru a normelor de aplicare pentru noua Lege privind atribuirea contractelor de achiziție publică				
	Octombrie 2005	Buget ANRMAP	ANRMAP	Varianta de lucru finalizată
I.2.3 Consultări cu privire la textul propus cu factorii interesați, preluarea observațiilor/comentariilor primite				
	Ianuarie - Februarie 2006	Buget ANRMAP 2006 - Componentă program Phare 2004 *2)	ANRMAP	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice
I.2.4 consultări cu privire la textul propus cu factorii interesați, preluarea observațiilor/comentariilor primite				
	Ianuarie - Februarie 2006	Buget ANRMAP 2006	ANRMAP	
I.2.5 Adoptarea actului normativ pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică				
	Martie 2006		Guvernul României	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României
I.3	Elaborarea și adoptarea instrumentelor de lucru pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, concesiune de lucrări/servicii și achiziții electronice			
	I.3.1 Elaborarea primei variante a instrumentelor de lucru pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, concesiune de lucrări/servicii și achiziții electronice			

	Februarie 2006	Bugete ANRMAP, MFP, MTCT, MCTI, IGCTI	ANRMAP, MFP, MTCT, MCTI, IGCTI	Varianta de lucru finalizată
I.2	Ianuarie 2006		Parlamentul României	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României
	I.3.2 Consultări cu privire la textul propus cu serviciile tehnice ale Comisiei Europene și preluarea observațiilor/comentariilor primite			
	Aprilie - Mai 2006	Bugete ANRMAP, MCTI, IGCTI	ANRMAP, MCTI, IGCTI	Proiect de act normativ supus dezbaterii
	I.3.3 Adoptarea actului normativ pentru aprobarea instrumentelor de lucru pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, concesiune de lucrări/servicii și achiziții electronice			
	Iunie 2006		Guvernul României	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României
II. ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII DE IMPLEMENTARE A LEGISLAȚIEI				
II.1	Dezvoltarea capacității administrative la nivelul structurii instituționale de reglementare și monitorizare			
	I.1.1 Înființarea Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor publice, în directă coordonare a Primului - ministru, cu o schemă de personal cuprinzând un număr corespunzător de posturi. ANRMAP va îndeplini funcțiile de reglementare, monitorizare, consultanță metodologică și training în materie de achiziții publice, inclusiv domeniul PPP și concesiunea de servicii. ANRMAP va avea rol de "policy-maker", reprezentând unica autoritate în domeniu			
	Iulie - Octombrie 2005	Buget MFP - MTCT 2005	MFP - MTCT	Hotărâre a Guvernului pentru crearea ANRMAP și suplimentarea cu posturi
	II.1.2 Recrutare și selecție personal pentru ocuparea posturilor vacante ANRMAP			
Iulie 2005 - Aprilie 2006	Buget MFP și ANRMAP 2005, 2006	MFP ANRMAP	125 Posturi ocupate	

II.2 Dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante			
II.2.1 Asigurarea accesului autorităților contractante la un punct de "help-desk"			
Decembrie 2005	Buget ANRMAP	ANRMAP	Birou "help-desk" constituit în cadrul ANRMAP
II.2.2 Dezvoltarea paginii web-site pentru achiziții publice prin crearea opțiunii de acces "Frecvent Answers and Questions" (FAQ)			
Decembrie 2005	Buget ANRMAP	ANRMAP	Acces FAQ asigurat
II.2.3 Prevederi privind crearea la nivelul fiecărei autorități contractante a unui compartiment specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică			
August 2006	Bugetele autorităților contractante	Autoritățile contractante, ANRMAP	Activitate efectivă a compartimentelor nominalizate
II.2.4 Crearea la nivelul ANRMAP a unui compartiment de control ex - ante cu rol explicit de verificare a procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică			
Aprilie 2006 în funcție de modificarea legislației privind administrația publică locală		MFP ANRMAP	
II.2.6 Implementarea unui program specific de instruire pentru personalul ANRMAP			
August 2005 - Iulie 2006	Program SIGMA, TAIEX - Componentă program Phare 2004 *2)	ANRMAP	5 seminarii organizate 60 de persoane instruite
II.2.7 Implementarea unui program specific de instruire pentru autoritățile contractante care intră în categoria "principali achizitori"			
Iulie 2006 - Septembrie 2007	Componentă program Phare 2004 *2)	ANRMAP	20 - 25 seminarii organizate 500 persoane instruite
II.2.8 Elaborarea și difuzarea de instrumente de instruire și materiale de referință (buletine informative, ghiduri)			

II.4	Eficientizarea sistemului de colectare a datelor necesare monitorizării		
II.4.1 Analiza posibilității de introducere a unei căi alternative de soluționare a litigiilor, inclusiv prin introducerea unei proceduri rapide de soluționare a contestațiilor			
Decembrie 2005	Buget MJ - ANRMAP	MJ + ANRMAP	Identificarea unei soluții fiabile
II.4.2 Înființarea de complete specializate pentru soluționarea litigiilor privind aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică			
Septembrie 2006 - Iunie 2007	Buget MJ	MJ	Număr de complete specializate
II.4.3 Implementarea unui program specific de instruire pentru judecători, în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii			
Iunie 2006	Componentă program Phare 2004 *2)	ANRMAP Inst. Naș. Magistr	10 seminarii organizate 100 - 150 persoane instruite
II.4.4 Elaborarea și difuzarea de instrumente de instruire și materiale de referință (buletine informative, ghiduri) privind funcționarea sistemului de "remedii", cazuri practice preluate din jurisprudența Curții Europene de Justiție, comentarii			
Iulie 2006 - Septembrie 2007	Componentă program Phare 2004 *2)	ANRMAP	700 ghiduri distribuite
II.2.8 Elaborarea și difuzarea de instrumente de instruire și materiale de referință (buletine informative, ghiduri)			

*1) Resursele aferente realizării măsurilor cu termen 2005, 2006, 2007, care nu sunt asigurate din surse extrabugetare, sunt sau vor fi incluse în bugetul de stat pentru anii respectivi.

*2) Bugetul programului Phare este de 2.000.000 EUR, program care va fi derulat de către ANRMAP.

LISTĂ ABREVIERI

MFP Ministerul Finanțelor Publice
MIE Ministerul Integrării Europene
MJ Ministerul Justiției
MCTI Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informațiilor
IGCTI Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informațiilor
MTCT Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
ANRMAP Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice