

**Tabel de conformitate referitor la respectarea procedurilor stabilite prin
Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**

[denumirea actului normativ]	[emitent]
A. motivele neaplicării procedurii de participare la elaborarea actelor normative - informații clasificate <i>[se face referire la tipul informațiilor și la temeiul clasificării]</i> - activități comerciale sau financiare <i>[se menționează efectul pe care publicitatea l-ar fi avut asupra principiului concurenței loiale]</i> - datele personale <i>[se face referire la categoria de persoane și la temeiul protejării datelor]</i>	
B. motivele neaplicării procedurii de participare la elaborarea actelor normative - circumstanțele excepționale - soluțiile imediate care se impun - atingerea adusă interesului public <i>[se verifică și legăturile de cauzalitate între aceste trei elemente]</i> - procedura de urgență utilizată, conform legii	
1. data adoptării actului normativ - numărul de locuri disponibile în sală - numărul de persoane prezente în vederea ședinței publice de adoptare <i>[se verifică dacă li s-au distribuit extrase din regulamentul de ședință]</i> - numărul de persoane cărora li s-a aplicat procedura de precădere și numărul ziariștilor prezenți - numărul de persoane care au luat cuvântul - numărul recomandărilor primite - numărul recomandărilor susținute ca amendamente - numărul recomandărilor acceptate ca amendamente <i>[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut recomandarea, dimpreună cu motivele pentru care aceasta a fost acceptată sau respinsă]</i> - data transmiterii răspunsurilor privind acceptarea sau respingerea recomandărilor către persoanele care le-au depus/înaintat/transmis <i>[se verifică să nu fie mai târziu de 30 de zile de la data înregistrării recomandărilor]</i> - data publicării minutei sau procesului-verbal al ședinței publice de adoptare și modalitatea de publicare <i>la avizier</i> <i>pe site</i> - data anunțului privind ședința publică de adoptare <i>[se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 1]</i> - modul de comunicare a anunțului <i>la avizier</i> <i>pe site</i> <i>în mass-media</i> - numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență - numărul de persoane invitate în mod special <i>[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor și cele care au făcut deja recomandări]</i>	
2. data avizării proiectului de act normativ <i>[se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 1]</i> - numărul de locuri disponibile în sală - numărul de persoane prezente în vederea ședinței publice de avizare <i>[se verifică dacă li s-au distribuit extrase din regulamentul de ședință]</i> - numărul de persoane cărora li s-a aplicat procedura de precădere și numărul ziariștilor prezenți - numărul de persoane care au luat cuvântul - numărul recomandărilor primite - numărul recomandărilor susținute ca amendamente - numărul recomandărilor acceptate ca amendamente	

[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut recomandarea, dimpreună cu motivele pentru care aceasta a fost acceptată sau respinsă]

- data publicării minutei sau procesului-verbal al ședinței publice de avizare și modalitatea de publicare *la avizier pe site*
 - data anunțului privind ședința publică de avizare
[se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 2]
 - modul de comunicare a anunțului *la avizier pe site în mass-media*
 - numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență
 - numărul de persoane invitate în mod special
[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor și cele care au făcut deja recomandări]
3. data analizării recomandărilor asupra proiectului de act normativ
[se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 2]
- numărul recomandărilor primite în cadrul dezbaterii și prin corespondență
 - numărul recomandărilor susținute ca amendamente
 - numărul recomandărilor acceptate ca amendamente
[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut recomandarea, dimpreună cu motivele pentru care aceasta a fost acceptată sau respinsă]
4. data dezbaterii publice asupra proiectului de act normativ
[se verifică să fie cel mult în preziua datei de la punctul 3]
- numărul de persoane prezente la dezbateria publică și numărul ziariștilor prezenți
 - numărul de persoane care au luat cuvântul
 - numărul recomandărilor primite în cadrul dezbaterii publice
 - denumirea persoanei care a solicitat organizarea dezbaterii publice
 - data când a fost solicitată organizarea dezbaterii publice
 - data anunțului privind organizarea dezbaterii publice
[se verifică să fie cu cel mult 10 zile înainte de data de la punctul 4]
 - modul de comunicare a anunțului *la avizier pe site în mass-media*
 - numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență
 - numărul de persoane invitate în mod special
[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor și cele care au făcut deja recomandări]
5. data până la care s-au putut transmite recomandări prin corespondență
[se verifică să fie cel puțin 10 zile după data de la punctul 6 și cel mult în preziua datei de la punctul 4]
- numărul de persoane care au transmis recomandări
 - numărul recomandărilor primite prin corespondență
[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut fiecare recomandare]
6. data publicării anunțului referitor la elaborarea actului normativ
[se verifică să fie cu cel puțin 30 de zile înainte de data de la punctul 3]
- modul de comunicare a anunțului *la avizier pe site în mass-media*
 - numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență
[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor]
7. documentele anexate anunțului referitor la elaborarea actului normativ
- nota de fundamentare, expunere de motive sau referat de necesitate (aprobat)
 - fișa de politici publice, analiza de impact sau analiza cost-beneficiu
 - textul complet al proiectului de act normativ
 - datele privind termenul, locul și modalitatea în care se pot transmite recomandări